

◀ 2023-1학기 일반휴학 안내 ▶

■ 일반휴학

- 1개월 이상 계속 수업할 수 없을 때 신청할 수 있는 휴학 제도이며 입대휴학과 구분됨.
- 질병, 임신, 출산, 육아, 창업준비 휴학 포함

1. 신청기간

가. 정해진 기간까지만 신청이 가능함. 신청 후 취소는 신청한 날로부터 1주일 이내, 1회만 가능

나. **2023. 3. 3.(금) 17:00 (수강변경 전날)까지만 취소 가능하며 이후로는 불가함**으로 신중히 신청하기 바람.

휴학신청 및 승인시점	휴학신청자격	수업료 반환
2023. 2. 1.(수) 10:00 ~ 3. 15.(화) 17:00	1학기 등록금 납부여부와 관계없이 휴학신청 가능	수업료 전액
2023. 3. 16.(수) 9:00 ~ 5. 15.(월) 17:00	1학기 수강신청 및 등록금 납부 후에 휴학신청 가능(일반휴학 마감)	휴학 승인 시점별 수업료 반환율 적용 (질병, 출산, 천재지변, 법적조치 사유에 의한 휴학에 따른 수업료 반환은 5. 30.(월) 17:00까지 반환 가능)
2023. 5. 16.(화) 9:00 ~ 6. 1.(목) 17:00	질병/출산/천재지변/법적조치 사유에 해당할 경우에만 휴학신청 가능	

2. 신청방법

가. 신청방법 : 연세대학교 원주의과대학 홈페이지 → 커뮤니티 → 자료실 → 학적관련 양식모음 → 휴학신청서 출력(작성) → 지도교수 면담 → 학부(과)장 면담<의학과 제외> → 도서관 경유 → 학생파트 제출

나. 단, 전역 후 입대휴학 기간이 만료되어 신청하는 경우에는 증빙서류(병적, 전역증명서, 주민등록초본 등 - 입대일과 전역일이 반드시 명시되어 있어야 함) 첨부해야 하며, 일반휴학과 동일하게 신청

다. 질병휴학 신청 : 일반휴학과 동일하며, 증빙서류(진단서: 본 대학교 의료원이나, 그에 준하는 상급종합병원 이상에서 발급된 1개월 이상 지속적으로 치료를 받아야 한다는 소견 기재)를 첨부하여 제출.

라. 임신·출산·육아휴학 신청 : 일반휴학과 동일하며, 추가 증빙서류(임신진단서 또는 가족관계증명서) 제출

마. 휴학기간을 연장하고 싶을 경우, 동일하게 휴학신청서 제출해야 함. (휴학 잔여학기가 있을 경우만 가능)

3. 휴학승인시점별 수업료 반환 (문의처 : 학생파트 033-741-0217)

수업료 반환율	시점별 마지막 일시*
전공별 수업료의 전액	2023. 3. 15.(수) 17:00 까지
전공별 수업료의 5/6	2023. 3. 31.(금) 17:00 까지
전공별 수업료의 2/3	2023. 5. 2.(화) 17:00 까지
전공별 수업료의 1/2	2023. 5. 15.(월) 17:00 까지 (일반휴학 마감)
전공별 수업료의 1/2	2023. 5. 30.(화) 17:00 까지 (질병·출산·천재지변·법적조치 사유에 해당할 경우에만 반환)
반환 없음	2023. 5. 30.(화) 17:01 이후

가. 수업료 반환은 학기별 등록금 반환 일정에 준함.

나. 수업료 반환 소요 기간 : 휴학 승인일로부터 업무일 기준 약 15일

다. 반환 계좌 : 학생 본인의 연세포탈서비스 등록 계좌(계좌 정보 미등록시 휴학 신청 불가)

라. 학자금대출자의 경우 반환액은 대출받은 기관으로 상환

마. 장학금 수혜자는 장학금 취소 후 휴학 신청 가능

4. 휴학자의 성적처리 및 학기인정 (담당부서 : 교육파트 033-741-0220)

○ 학기 중 일반휴학한 학생은 전 교과목의 수강 신청을 취소한 것으로 간주

5. 일반휴학 취소 및 연장

가. 일반휴학 신청 취소는 신청일로부터 1주일 이내, 1회에 한하여 취소 가능

나. **2023. 3. 3.(금) 17:00 (수강변경 전일)까지만 취소 가능하며 이후로는 불가**

다. 신청방법 : 연세대학교원주의과대학 홈페이지 → 커뮤니티 → 자료실 → 학적관련 양식모음 → 일반
휴학취소 원 작성 → 지도교수 면담 → 학생파트 제출

라. 재학생이 일반휴학 후 일반휴학을 취소(철회)할 경우 학적상태는 '재학'으로 환원됨. 단 휴학 신청 시 기존의
수강신청 자료가 삭제되므로 휴학을 취소하더라도 기존 과목의 수강권을 보장받을 수 없음.

마. 일반휴학 기간의 연장

1) 휴학잔여 학기가 있을 경우 : 휴학신청서 작성 후 제출

2) 휴학잔여 학기가 없을 경우 : 복학 신청 및 등록금 납부 필수(미등록시 제적 처리됨)

6. 유의사항

가. 신입생, 편입생, 재입학생의 첫 학기에는 질병, 임신, 출산, 입대 사유를 제외하고는 휴학할 수 없음.

바. 미반납 도서가 있는 경우 휴학 신청 불가능.

가. 휴학 신청 전 반드시 보호자와 충분한 협의 요망.

나. 최대 휴학 학기를 초과하여 휴학은 불가하며, 미복학시 제적 처리됨.

다. 휴학 학기 수 : 의예과(2학기), 의학과(6학기)

편입 학생의 휴학기간은 편입학 이후 잔여 재학 연한의 1/2을 넘지 못함.

마. 장학금은 휴학 신청 전 학생파트(033-741-0217)로 해당 장학금에 대한 반납 절차 등을 확인하고 반납한 뒤 휴학 신청 절차에 따라 신청을 완료해야 함.

사. **휴학 중이라도 연락처가 변경되면 학사포탈에서 [학적-자료조회-자료수정]에서 반드시 수정바람.**

- 학교에서 제공하는 중요한 정보를 제공받기 위해서는 학사정보시스템에 등재되어 있는 학생신상 정보가 매우 중요하기에 연락처가 변경 된 경우에는 반드시 연세포탈에서 연락처(주소, 전화번호, e-mail)를 수정하여야 함.

아. 재학증명서는 복학 및 수강신청과 등록금(수업료)이 완납되어야 발급 가능.

자. 일반휴학 관련 상세 규정 : 학칙 제8장, 학사에 대한 내규 제6장, 제8장 등

연세대학교 홈페이지 → 연세소개 → 대학현황 → 규정집 → 본문 '휴학' 검색

차. 휴학생의 건강공제회 가입

- 자세한 내용은 건강공제회 홈페이지 (healthma.yonsei.ac.kr)참조.

원주의과대학 사무팀 학생파트

<학사 행정 관련 FAQ 및 업무별 연락처>

- * 등록(금) : 학생파트(033-741-0217)
- * 휴.복학 : 학생파트(033-741-0217, 팩스:033-742-5034)
- * 장학금 및 학자금 대출 : 학생파트(033-741-0217)
- * 수강신청 : 교육파트(033-741-0220)
- * 기숙사 : 학생파트(033-741-0224)
- * 휴학 중 건강공제회 가입 : 학생건강공제회(033-760-5430)
- * 예비군관련 : 비상계획파트(033-741-1032)

- 끝.