

2023 - 1학기 휴학 · 복학 신청 및 제적 안내

1. 휴학

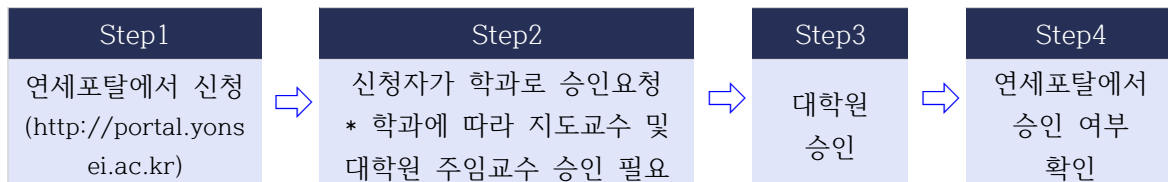
가. 신청 기간

신청 기간	휴학 신청 자격	등록금 반환
2.1. (수) 9:00 ~ 3.15. (수) 17:00	등록금 납부 여부와 관계없이 휴학 신청 가능	전액 반환
3.16. (목) 9:00 ~ 5.15. (월) 17:00	등록금 납부자만 신청 가능 /일반휴학신청 마감	3.31. (금)까지 5/6 반환
		5.2. (화)까지 2/3 반환
5.16. (화) 9:00 ~ 6.1. (목) 17:00	질병·출산·육아 사유로만 휴학 신청 가능	5.30. (화)까지 1/2 반환

나. 휴학 신청 시 유의 사항

- 1) 신입생, 재입학생은 입학 및 재입학 후 첫 1학기 동안 휴학할 수 없음. 단, 입대휴학 및 육아휴학, 그리고 건강상의 사유로 진단서를 첨부하여 신청한 일반휴학하는 경우는 허가함.
- 2) 장학금 수혜자는 소속 학과 또는 대학을 통해 **장학금 취소(반환) 후 휴학 신청 가능**
(장학금 문의: 2123-3234, 2123-8422)
※ BK21플러스 사업 장학금 수혜자는 휴학 신청 전 BK21플러스 사업 담당자와 상의 하기 바람
- 3) 휴학한 학기에는 자격시험 결과 보고 및 연구계획서 제출이 불가함 (관련 문의 : 2123-3236)
- 4) 등록금 납부 후 휴학하는 경우 등록금 반환처리를 위해 연세포탈에 본인 계좌를 등록해야 함.
(등록금 문의 : 2123-3229)
- 5) 휴학 신청 전 반드시 지도교수에게 승인을 받기 바람
- 6) 학·연·산 학생은 재직 기관의 휴학 승인 공문을 제출해야 휴학 승인 가능
- 7) 계약학과 학생은 소속 학과를 통해 대학원으로 휴학 요청 공문을 발송해야 휴학 승인 가능
※ 재교육형은 협약에 따라 재직 기관의 휴학 승인 공문이 증빙으로 첨부되어야 함.

다. 신청 및 승인 절차



- 1) 신청 절차: 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈 로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒휴학신청(대학원)⇒휴학구분선택⇒필요 정보 입력⇒개인정보 이용동의⇒신청
※ 육아휴학, 입대휴학, 일반휴학(질병)은 증빙서류 업로드 ('라'항의 휴학 안내 및 제출서류 확인)
- 2) 승인 확인: 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈 로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒학적정보조회⇒학적상태 확인
- 3) 연세포탈로 휴학 신청이 안 되는 다음의 경우는 휴학원서 작성 후 양식 내 필요한 승인을 받아 대학원 교학팀(스팀스관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(gradsys@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람
※ <http://graduate.yonsei.ac.kr> > 학사안내 > 각종 양식 > 학적 관련 서류 양식 > 휴학원서

가) 창업 휴학

※ '라'항의 휴학 안내 및 제출서류를 반드시 확인하고 절차대로 신청하기 바람

나) 해당 학기 복학 승인을 받은 자가 복학신청기간 이후 다시 휴학하려는 경우

※ **복학신청기간 이전에는 복학취소 신청**

다) 각 과정의 마지막 학기에 해당하는 경우(석사 8학기, 박사 14학기, 통합 16학기)

라. 휴학 및 제출서류 안내

1) 일반휴학

가) 휴학은 재적 중에 석사과정은 2년, 박사 및 통합과정은 3년까지 신청할 수 있음. 단, 최소 1회 휴학 기간은 1학기이며, 연속으로 사용하는 횟수는 위 연한 내에서 제한되지 않음.

나) 휴학 기간은 복학 신청이 없는 한, 휴학 가능 기간 내에서 자동으로 연장됨.

다) 휴학 기간 만료 후 복학하지 않으면 휴학만료제적 처리됨.

라) 휴학 기간은 재학 연한(석사 4년, 박사 7년, 통합 8년)에 산입하지 않음.

마) **신입생, 재입학생은 입학 및 재입학 후 첫 1학기 동안 휴학할 수 없음.** 단, 입대휴학 및 육아휴학, 그리고 진단서를 첨부한 건강상의 사유로 일반휴학하는 경우는 허가함.

2) 입대휴학

가) 의무 복무 기간만 휴학으로 인정(최대 7학기)되며, 복무 만료 후 복학 또는 일반휴학을 신청하여야 함 (입대 휴학 7학기 소진 후, 다른 복학 및 다른 휴학을 신청하지 않으면, 휴학만료제적 처리됨.)

나) 제출서류: 복무확인서 또는 입영통지서 등

※ **복무시작 15일 전부터 신청할 수 있으며, 휴학 신청 후 반드시 승인 여부를 확인하여야 함**

3) 육아휴학

가) 임신, 출산 또는 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말함) 자녀의 육아를 사유로 휴학하는 경우에는 휴학 연한(1년)에 산입하지 않음.

나) **출산 휴학 가능 기간 1년 소진 후, 다른 휴학 또는 복학 신청을 하지 않으면 휴학만료제적 처리됨.**

다) 제출서류: 임부는 임신진단서, 부모 학생은 출생증명서 및 가족관계증명서 등과 같이 출생 및 가족관계를 증명할 수 있는 증빙자료(최근 6개월 이내 증명서)

4) 질병 휴학

가) 일반 휴학기간으로 산입됨

나) 제출서류: 본 대학교 의료원이나 그에 준하는 (보건복지부 지정) 상급 종합 병원 이상에서 발급된 전문의 진단서, 건강센터 확인서를 대학원 교학팀으로 제출 (건강센터 확인서는 진단서를 지참하고 건강센터(학생회관 2층, 02-2123-3346) 방문하여 발급받을 수 있음)

5) 창업·창업준비 휴학

가) 창업 또는 창업준비를 사유로 하는 휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없음.

나) 1회 신청 시에 두 학기를 초과하여 신청할 수 없으며, 창업준비 휴학은 1회만 신청할 수 있음.

다) 절차: 창업지원단 신청 → 창업지원단 승인 → 대학원 창업 휴학 신청

라) 창업휴학 신청 공고는 창업지원단 홈페이지에 게시되며 일반휴학과 신청 기간이 상이하므로 확인 필요: 홈페이지([23-1학기 창업휴학](#)), 문의처 02-2123-4866

마. 휴학 취소

1) 휴학 승인을 받은 후 휴학 취소를 원할 경우는 다음과 같이 처리함

- 복학 신청 기간 중에 '취소원'을 제출하는 경우에만 휴학 취소 신청 가능

(이 외 기간에는 취소 불가)

※ <http://graduate.yonsei.ac.kr> > 학사안내 > 각종 양식 > 학적 관련 서류 양식 > 취소원

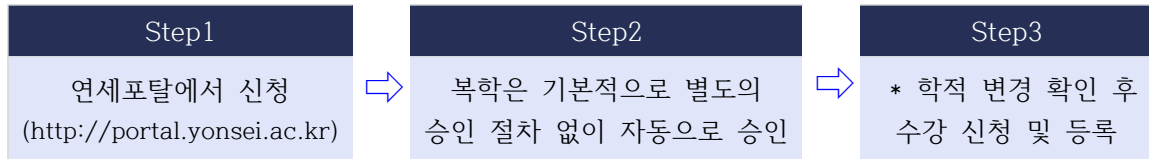
※ 양식을 작성하고 양식 내 필요한 승인을 받은 후 대학원 교학팀(스팀스관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(gradsys@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람

2. 복학

가. 신청 기간

차수	학생 복학 신청 기간	수강 신청 기간	등록 기간
1차	2.1. (수) 09:00 ~ 2.12. (일) 17:00	2.13. (월) ~ 2.17. (금), 3.6. (월) ~ 3.8. (수)	2.17. (금) ~
2차	2.13. (월) 09:00 ~ 2.22. (수) 17:00		2.23. (목),
3차	2.23. (목) 09:00 ~ 3.3. (금) 17:00		3.10. (금) ~ 3.13. (월)
위 기간 외에는 복학 신청이 불가하오니 신청 기간을 반드시 숙지하여야 함.			

나. 복학신청 및 승인 절차



- 신청 절차: 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포털 로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒복학신청⇒개인정보 이용동의⇒신청
* 입대휴학 후 복학하는 경우는 전역증빙(복무완료) 서류를 업로드해야 함
- 다음 경우는 학과 및 대학원의 승인 절차 후, 학적에 반영됨
가) 외국인 학생의 복학: 별도 신청 서류 없음
나) 입대휴학 후 복학: 전역 증명서를 제출해야 함.
다) 학·연·산 학생의 복학: 재직 기관의 재직증명서를 제출해야 함
라) 계약학과 재교육형 학생의 복학: 재직 기관의 재직 증명 서류들을 제출해야 함
- 학적 변경 및 승인 확인 방법: 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포털 로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒학적정보조회⇒학적상태 확인
- 연세포털로 복학 신청이 안 되는 다음의 경우는 복학원서 작성 후 학과 승인을 받아 대학원 교학팀(스팀스관 201호)로 방문 제출 혹은 이메일(gradsys@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람
※ <http://graduate.yonsei.ac.kr> > 학사안내 > 각종 양식 > 학적 관련 서류 양식 > 복학원서

다. 복학 취소

- 복학 승인 받은 후 복학 취소를 원할 경우는 다음과 같이 처리함
 - 미등록자는 2023. 3. 3. (금)까지 '취소원'을 제출하는 경우에만 복학 취소 가능
 - 복학 신청 기간이 지났거나 등록을 했을 경우, 복학 취소가 되지 않고, '휴학 신청'으로 처리 가능
※ <http://graduate.yonsei.ac.kr> > 학사안내 > 각종 양식 > 학적 관련 서류 양식 > 취소원
※ 양식을 작성하고 양식 내 필요한 승인을 받은 후 대학원 교학팀(스팀스관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(gradsys@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람

3. 제적

- 휴학만료제적: 정해진 휴학 기간이 끝난 후에 복학하지 않으면 제적 처리됨.
- 미등록제적: 재학생이 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 제적 처리됨.
- 성적불량제적: 매 학기 성적의 평량평균이 2.00 미만일 경우에는 학사경고를 받게 되며, 학사경고를 총 2회 받으면 제적 처리됨.
- 학기만료제적: 정해진 논문 제출 시한 내에 논문을 제출하지 못한 경우 제적 처리되며, 이 경우 재입학이 허용되지 않음.

각 학위별 논문제출 만료 시한: 석사과정 4년, 박사과정 7년, 석.박사통합과정 8년

- 1) 위 기간에 휴학 기간과 제적 기간은 포함되지 않음.
 - 2) 수료요건이 충족된 자에 한하여 합당한 사유가 있으면 대학원장의 재가를 얻어 2년간 추가 연장 가능.
- 마. 징계에 의한 제적: 학생으로서 그 본분에 어긋나는 행위가 있을 때 징계에 의한 제적 처리되며, 이 경우 재입학이 허용되지 않음.
- ※ 모든 제적자는 등록금(입학금 포함)을 반환해 주지 않음.

▶원활한 학사안내를 위하여 연세포탈시스템의 연락처를 실제 연락 가능한 정보로 수정하여 주시기 바랍니다.

▶연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 포탈 로그인 → 학사행정 → 학적
→ 학생 → 학적정보조회 → 개인정보변경

연 세 대 학 교 대 학 원