

목 차

1. 등록
2. 휴학
3. 복학
4. 자퇴,제적,재입학
 - 4.1 자퇴
 - 4.2 제적
 - 4.3 재입학
5. 학사관리
 - 5.1 수업
 - 5.2 타대학원 학점인정
 - 5.3 수강신청
 - 5.4 강의평가
 - 5.5 성적처리 절차
6. 수료
 - 6.1 석박사 과정 수료 요건
 - 6.2 석박사통합과정 수료 요건
7. 학위수여 자격
 - 7.1 석사
 - 7.2 박사
 - 7.3 석박사통합
 - 7.4 유의사항
8. 자격시험
 - 8.1 어학시험
 - 8.2 종합시험
9. 학위논문
 - 9.1 학위논문 연구계획서 제출
 - 9.2 논문제출
 - 9.3 심사위원 선정 및 심사의결
 - 9.4 재심사
 - 9.5 학위논문 심사 절차
10. 제증명 발급
11. 장학금
12. 연구활동종사자 안전교육
13. 기관토론회시험
14. 석사과정과 석박사 통합 과정 간의 학위변경
15. 석박사통합과정 중단
16. 학생증발급
17. 학생상해보험 적용 안내문
18. 졸업자 취업통계조사
19. 전문연구요원
20. 외국인학생 관련
 - 별첨 1. 의학과 운영내규
 - 별첨 2. 글로벌의생명학과 운영내규
 - 별첨 3. 간호학과 운영내규
 - 별첨 4. 치위생학과 운영내규
 - 별첨 5. 웰니스건강노화융합학과 운영내규
 - 별첨 6. 계약학과(보건의료학협동과정) 운영내규
 - 별첨 7. 의학통계학과 운영내규
 - 별첨 8. 일반대학원(원주) 전일제장학금 지급지침
 - 별첨 9. Physician-Scientist 운영 내규
 - 별첨 10. 대학원생 해외학회지원지 관리 지침
 - 별첨 11. 연구계획서 작성 및 제출 안내
 - 별첨 12. 각종양식
21. 주요변경사항

1. 등 록

※ 등록에 관한사항(인터넷 뱅킹, 분납, 고지서출력, 등록금납부확인)은 학사포탈사이트 (<http://portal.yonsei.ac.kr>) 에서 처리할 수 있습니다.

가. 등록일정

- 대학원 공지사항 확인 (1학기/2월중, 2학기/8월중)

나. 등록방법

구 분	우리은행 납부	기타 타 은행 납부
납부방법	- 인터넷 고유계좌 이체(인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 계좌이체, 창구납부) - 우리카드 납부	인터넷고유계좌이체(인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 계좌이체, 창구납부)

※ 인터넷 고유계좌는 등록금 고지서 출력시 확인가능하며, 입학시 최초 부여된 계좌는 특별한 사유가 없는 한 졸업시까지 사용됩니다. 또한 인터넷 고유계좌는 등록금 납부시에만 사용됩니다.

다. 초과학기자(석.박사 5학기 이상, 통합 7학기 이상 자)

연구등록자 중 학점을 추가 신청하는 경우(청강과목, 과목철회 포함), 연구지도 1, 2를 제외한 수강신청 학점에 따라 등록금액이 책정되며, 수강신청 확정 후 추가등록기간에 고지서를 출력하여 등록한다.

신청학점이 1학점 ~ 3학점 : 등록금의 1/3

4학점 ~ 6학점 : 등록금의 2/3

7학점 이상 : 등록금 전액 납부

* 연구등록자가 연구지도 1, 2만을 수강신청하는 경우 정규학기 등록금의 12%

라 분 납

- 1) 분납대상 : 재학생 (해당학기 신입생 및 학기 초과 등록(연구등록) 대상자 제외)
- 2) 신청기간 : 12월말~2월초, 6월말~8월초
- 3) 신청방법 : 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr/>)접속 → 등록(분납)신청
- 4) 분납 등록일정 및 금액 (분할납부 2회, 4회 중 택 1) : 신청기간에 대학원 공지사항 확인

마. 등록금 반환

1) 신입생이 학기 시작 전 입학포기에 의해 등록금 반환을 신청할 경우, 학기 시작일 (전기 3월 1일, 후기 9월 1일) 전에 등록금 반환신청서를 작성하여 대학원 해당학과 주임교수 확인을 거쳐 서류를 제출하면 입학취소 처리와 함께 기납부한 등록금 전액을 반환받을 수 있음.

2) 자퇴로 인한 등록금 반환

가) 등록금을 납부 후 당해 학기를 이수하지 못하고 휴학 또는 자퇴하는 경우 다음과 같이 등록금을 환불한다.

나) 등록금 반환 부서 : 대학원 행정팀(신촌) 02-2123-3236, 등록담당자

☞ 등록금 반환기준(학칙 제10조(등록금의 대체 및 반환))에 준함.

학기 개시 후 14일 이내 : 등록금 전액 반환

학기 개시 후 15일 ~ 30일 : 등록금의 5/6 반환

학기 개시 후 31일 ~ 60일 : 등록금의 2/3 반환

학기 개시 후 61일 ~ 90일 : 등록금의 1/2 반환

학기 개시 후 91일 이후 : 등록금 반환 없음

※ 반환금 지급 계좌 : 등록금 반환 및 장학금 등 학생에게 지급되는 모든 금액은 학사포탈에 등록된 본인 계좌로 반환되므로, 반환신청서 작성 시 반드시 학사포탈에 본인 계좌를 등록해야 함.

※ 계좌 등록 방법 : 연세포탈서비스 접속(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사관리(등록금납부) → 로그인 학적 → 학생신상 → 변경 → 은행/계좌번호기입(계좌번호는 숫자만) → 저장

2. 휴 학

가. 휴학 신청 기간 : 대학원 공지사항 확인 (1학기/2월초, 2학기/8월초)

※ 장학금 반환 : 해당학기 장학금을 반환 후 휴학신청이 가능함.

※ 자격시험 보고: 휴학하기 전에 해당학기 자격시험(종합시험, 어학시험) 결과를 학과에 보고해야 함.

휴학한 학기에는 자격시험 결과를 보고할 수 없으며, 결과보고는 연구계획서 입력 직전학기까지 완료해야 함.

※ 등록금 반환 : 해당학기 등록금 납부 후 휴학 시, 학사포탈에 계좌번호 등록 필수.

나. 휴학의 종류

1) 일반휴학 (위 휴학신청기간 참조)

가) 휴학은 재적기간 동안 석사 2년, 박사 및 통합은 3년 안에서 횟수에 관계없이 신청할 수 있음. 단, 최소 1회 휴학기간은 1학기임.

나) 휴학기간은 복학신청이 없는 한, 휴학가능 기간 내에서 자동으로 연장됨.

다) 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음.

라) 신입생 · 재입학생은 첫 1학기 동안은 휴학할 수 없음. 단, 군입대 및 진단서를 첨부한 건강 및 출산·육아의 이유(출산휴학 참조)로 휴학하는 경우는 허가함.

2) 입대휴학(항시 신청 가능)

가) 학사포탈에서 입대휴학 신청 후 증빙서류를 업로드하여야 입대휴학이 승인됨.

나) 휴학은 군복무기간만 인정함.

3) 출산휴학

가) 임신·출산 또는 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말함) 자녀의 육아를 사유로 휴학하는 경우에는 휴학연한(1년)에 산입하지 않음. 다만, 임신 및 출산 또는 육아를 목적으로 하는 휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없음.

나) 출산휴학 기간은 임신 중이거나, 출산 후 1년이 경과하지 않은 시점(영아가 만 1세가 되기 전)으로 제한.

다) 학사포탈에서 출산휴학 신청 후, 임부는 임신 진단서를, 산부는 출생증명서(최근 6개월 이내 증명서)를 업로드하여야 출산휴학이 승인됨.

다. 업무절차

<http://portal.yonsei.ac.kr>에서 신청 (신청 후 반드시 교학파트로 통보해야 함)

↓

학과 승인

↓

대학원 승인



학적사항 반영 (학사포탈에서 확인)

* 다음의 경우 학사포탈로 휴학신청 불가(교학파트로 휴학원서 제출)

1. 한 학기내 복학승인 후 다시 휴학하는 경우
2. 각 과정의 마지막 학기에 해당하는 경우(석사8/박사14/통합16학기)

3. 복 학

가. 복학 신청 기간 : 대학원공지사항 확인(1학기/2월초, 2학기/8월초)

(주의) 이 기간 외에는 복학이 불가함. 허가일에만 복학허가가 이루어지니 꼭 신청기간과 허가일을 숙지하여야 함.

나. 업무절차

<http://portal.yonsei.ac.kr>에서 신청 (신청 후 반드시 교학파트로 통보해야 함)



학과 승인



대학원 승인



학적사항 반영 (학사포탈에서 확인)



수강신청 및 등록

※ 한 학기내 휴학승인 후 다시 복학하려는 경우, 교학파트로 복학원서 직접 제출.

※ 군 복무 후 복학은 전역증 또는 소집해제증 사본을 학사포탈 신청시 증빙으로 업로드함.

※ 국제학생은 복학 신청 후 여권의 사본을 대학원 담당자에게 제출. 복학 승인 후에는, 학기 개강하기 전까지 사증(VISA)과 외국인등록증 사본을 대학원 담당자에게 제출. 위 서류는 직접방문 혹은 이메일(yunjlee@yonsei.ac.kr)로 제출 가능

4. 자 퇴 · 제 적 · 재 입 학

4. 1 자퇴

가. 정의 : 학생이 소정의 절차를 거쳐 스스로 학업을 중도 포기하는 행위

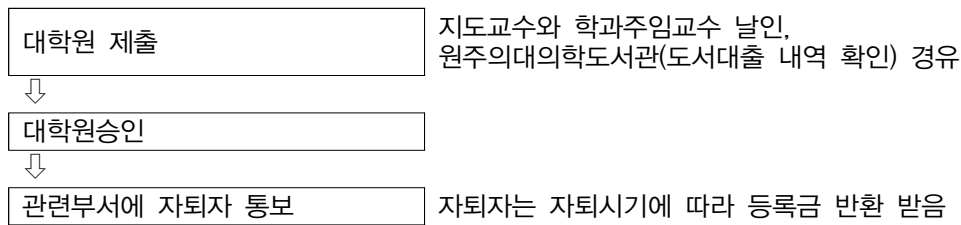
※ 등록한 학생의 경우 자퇴원서 제출시 등록금 반환신청서를 함께 제출.

나. 업무절차

자퇴원서 작성 등록금 반환신청서 작성(등록자)

교학파트에서 수령





4. 2 제적

가. 제적의 구분

- 1) 미등록 제적 : 정해진 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 미등록 제적 처리됨.
 - 2) 휴학기간 만료 제적 : 정해진 휴학기간이 끝난 후에도 복학을 하지 않을 경우
 - (1) 일반휴학 가능 휴학기간 : 석사 - 2년(4학기), 박사, 석·박사통합과정 - 3년(6학기)
 - (2) 입대휴학 가능 휴학기간 : 복무기간동안 인정
 - 3) 논문제출 시한 만료 제적 : 정해진 논문제출시한내에 논문을 제출하지 못한 경우
 - (1) 이 경우 재입학이 허용되지 않음.
 - (2) 각 학위별 논문제출 만료 시한 : 석사과정 : 4년, 박사과정 : 7년, 석·박사통합과정 : 8년.
 - (3) 위 기간에 휴학기간 2년(박사, 통합과정 3년)과 제적기간은 포함되지 않음.
 - (4) 합당한 사유가 있을 경우 대학원장의 재가를 얻어 2년간 추가로 연장 가능.
 - 4) 징계에 의한 제적 : 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위를 하는 경우
 - (1) 이 경우 재입학이 허용되지 않음.
 - 5) 성적불량제적
 - (1) 매 학기 성적의 평량 평균이 2.00 미만인 경우에는 학사경고를 받고, 총 2회 받을 경우 성적불량으로 제적처리 됨.
- ※ 제적자는 등록금(입학금 포함)을 환불해 주지 않음.

4. 3 재입학

가. 재입학 신청기간

2차 복학기간 내(대학원공지사항확인:1학기/2월초,2학기/8월초) 재입학 신청을 마쳐야 함(교학파트로 서류제출)

나. 범위

- 1) 미등록, 휴학만료, 성적불량, 자원퇴학자는 1회에 한하여 재입학을 할 수 있음.
- 2) 논문제출 시한만료 제적자, 징계 제적자는 재입학이 불가함.

다. 재입학금

등록금제도운영에 관한시행세칙에 의거, 재입학 시 입학금의 1/2을 납부하여야 함.

라. 절차

- 1) 미등록 또는 휴학만료 제적생이 재입학을 원할 경우 재입학원서, 사유서, 성적증명서를 지도교수의 승인 후 교학파트로 제출해야 함.

- 2) 교학파트→ 대학원으로 공문요청.
- 3) 대학원장의 재가를 받아 재입학을 결정함.
- 4) 재입학 허가자는 수강신청 및 수강신청 변경 기간에 수강신청을 하여야 하며 재학생 등록기간 및 추가 등록 기간 내에 반드시 등록을 하여야 함.

5. 학사관리

5. 1 수 업

5. 1. 1 대학원 교과학점

가 수료 및 이수학점

- 1) 석사학위과정을 수료하기 위한 최저학점 : 30학점
 - 2) 박사학위과정을 수료하기 위한 최저학점 : 30학점
 - 3) 석박사 통합과정을 수료하기 위한 최저학점 : 54학점
- 단, 통합과정의 학생 중 석사학위만 취득하는 학생(통합중단자)은 석사학위과정을 적용함.

나 학기당 이수 가능 학점

- 1) 학생은 매 학기당 최대 12학점까지 신청할 수 있음.
- 2) 학생은 학기당 최소 1과목 이상을 신청해야 함.
- 3) 간호학과 학점 제한: 2015-2학기부터 비전일제 학생은 매 학기당 최대 9학점까지 신청할 수 있음. (2015학년도 제 2차 간호학과 대학원위원회 : 2015.8.11.)

다. 학업평가

– 학업성적 평가의 등급 및 평점은 다음과 같음.

등급	평점	설명
A+	4.3	우 수
A	4.0	
A-	3.7	
B+	3.3	우 량
B	3.0	
B-	2.7	
C+	2.3	양 호
C	2.0	
C-	1.7	
F	0	불 량
W	0	철회
P, NP	0	청강연구

라. 이수학점 인정

- 1) 학생의 수강과목별 출석률이 강의 시간의 2/3 이상이어야 함.
- 2) 학업성적이 C-(1.7) 이상이어야만 이수학점에 가산됨.

3) 각 학위과정의 수료에 필요한 총평량평균은 B0(3.0) 이상이어야 함.

마. 학사경고

매학기 성적의 평량평균이 2.0미만인 경우에는 학사경고를 받게 되며 학사경고를 총 2회 받을 경우 성적불량으로 제적됨.

바. 재수강

- 1) 성적평가가 “F” 인 과목 또는 등급의 상향을 원하는 과목은 1회에 한하여 재수강 가능함.
- 2) 재수강하는 경우 이전에 평가된 과목은 성적증명서에서 삭제됨. 재수강한 과목의 학점이 이전 취득한 학점보다 낮을 경우는 재수강한 학점이 삭제됨.
- 3) 재수강한 과목은 성적증명서에 “R” (Repeat)로 표시됨.

사. 수강과목의 철회

- 1) 수강과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 때에는 지정된 기간(개강일로부터 5주, 학사일정표 사항)에 해당 과목의 담당교수, 지도교수, 주임교수, 대학원 부원장의 승인을 얻어 그 과목을 철회할 수 있음.
- 2) 수강철회 후의 잔여신청과목의 최저과목은 1과목 이상이어야 함.
- 3) 수강과목을 철회하였을 때에는 다른 과목을 대신 신청할 수 없음.
- 4) 철회한 과목은 성적평가에서 제외되나, 성적증명서 상에는 “W”(Withdraw)로 기재됨.
- 5) 철회한 과목은 재수강하여도 성적증명서에서 삭제되지 않음.

5. 1. 2 보충과목 이수

– 타 전공 입학생에 대한 보충과목 이수는 학과내규에 의해 자율적으로 정한다. 단, 보충과목의 학점은 12학점을 넘지 못함. 보충과목의 학점은 수료에 필요한 학점에 포함되지 않음.

5. 2 타 대학원 학점인정

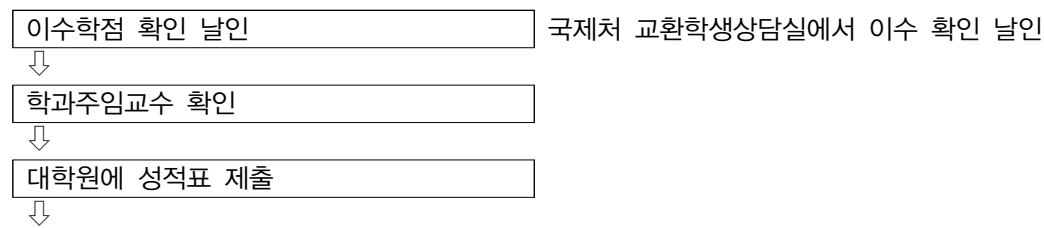
가. 입학 전 타대학원 학점인정

대학원 입학 전 국내·외 다른 대학교 대학원 또는 본 대학원에서 취득한 학점은 전적 대학원에서 이수한 학점의 1/2 이내에서 인정한다. 단, 수료에 필요한 학점의 1/2을 초과할 수 없음.

나. 재학 중 타대학원 학점인정

국내·외 타대학원(본대학원과 학점교환제를 실시하는 대학)에서 취득한 학점 및 교환학생으로 취득한 학점은 각 학위과정별 수료에 필요한 학점으로 인정할 수 있으며, 그 범위는 수료학점의 1/2 이내로 함을 원칙으로 함.

다. 교환학생 성적 인정절차



전체 인정받을 수 있는 학점 계산	수업일수와 수업시간을 기준으로 하되 파견대학의 학 제를 검토한 후 계산
↓	
성적표에 기재	교환대학에서 취득한 학점은 평량평균에는 포함되지 않고 oo대학 교환학생 파견 ()학점 등으로만 성적표 에 기재

5. 3 수강신청

가. 수강신청 기간 : 대학원공지사항

수강신청기간	수강신청 확인 및 변경	수강철회
1학기/2월중, 2학기/8월중	1학기/3월초, 2학기/9월초	1학기/3월중, 2학기/9월중

나. 수강신청 과목 결정

- 1) 수강과목의 결정은 반드시 주임교수 또는 지도교수의 지도를 받아야 함.
- 2) 일반대학원 학생은 교내 전문대학원(연합신학대학원, 국제학대학원, 정보대학원, 커뮤니케이션 대학원, 사회복지대학원, 경
영대학원, 법학전문대학원) 및 우리 대학원과 협정에 의해 학점 교환제를 실시하는 국내 · 외 대학원에 개설된 교과목을 이
수하여 학점을 취득할 수 있음.
- 3) 교내 전문대학원에서 수강할 수 있는 교환학점은 학기당 6학점 이내, 수학기간 중 총 15학점 이내를 원칙으로 하며, 국
내 · 외 대학원의 학점 인정은 협정의 규정에 따름.

다. 수강신청 절차

대학원 개설교과목 최종 결정		학사관리시스템에 학과별 개설과목 확정
↓		
수강신청 안내		대학원 홈페이지 공지사항(NEWS & NOTICE) 확인
↓		
수강신청		1. 학사포탈시스템> 대학원수강신청 클릭 2. 학번 및 비밀번호(생년월일 6자리로 초기화되어 있음)로 로그인 하여 수강신청 함.
↓		
수강변경 기간		
↓		
최종 출석부 배부	3월 및 9월 중	
↓		
수강 철회	4월 및 10월 초	담당교수 날인 후 교학파트로 제출

라. 학점교류대학 수강신청

교류대학명	방법	기간
이대, 서강대	학사포탈시스템	수강신청 및 변경기간
서울대, 고려대, 국방대, 성균관대, KAIST, UST(과학기술연합대학원대학교)	대학원 홈페이지 공지 참조	1월 1일~2월 중순 7월 1일~8월 중순

5. 4 강의평가

가. 강의평가 기간 : 대학원 공지사항 참고

나. 대학원 강의평가는 모든 대학원 개설과목을 대상으로 함.(단, 연구지도1·2, 개별연구 지도, 전공실기, 공개 연주 등은 제외함)

※ 학생 유의사항

- 강의평가를 완료하여야 성적을 조회할 수 있음.
- 평가된 내용은 익명으로 처리됨.

5. 5 성적 처리 절차

성적제출(성적입력)	1학기/6월중, 2학기/12월중	과목 담당교수 대학원생 성적입력기간
↓		
성적 확인 및 정정	1학기/7월초, 2학기/1월초	전 대학원생 확인 가능(1주일)
↓		
성적 등재	1학기/7월초, 2학기/1월초	

6. 수 료

6. 1 석·박사과정 수료요건

- 정규등록: 석사학위과정 및 박사학위과정에서 4학기 이상 정규등록을 하여야 함
- 수료학점: 30학점 이상 취득(이수학점 기준)
- 가. 이수학점으로 인정되는 평점-수강과목별 출석율이 강의실시 시간의 2/3 이상이고, 학업성적 등급의 C-(1.7) 이상이면 이수학점에 가산(F, W, P, NP 학점은 이수학점 및 평점으로 인정받지 못함에 유의)
- 총 평량평균 : 이수학점의 총평량평균은 4.3만점에 3.0(B0) 이상이어야 함
- 외국어시험 및 종합시험
- 가. 학과 내규에 정한 바에 따라 외국어시험 및 종합시험을 연구계획서 제출 직전학기까지 합격하여야 함
- 나. 입학 시 외국어시험을 면제받는 자도 입학 후 학위논문 연구계획서 제출 이전까지 학과에서 요구하는 외국어시험 성적을 제출하여야 함

6. 2 석 · 박사통합과정 수료요건

- 정규등록 : 석·박사통합과정에서 6학기 이상 정규등록을 하여야 함
- 수료학점 : 54학점 이상을 취득하여야 함
- 이수인정 평점 : 석·박사과정 수료와 동일
- 외국어시험 및 종합시험 : 석·박사과정 수료와 동일

7. 학위수여 자격

7. 1 석사(통합중단자 포함)

- 학점 : 30학점 이상 취득한 자(이수학점기준)
- 예) 유의사항: 논문본심에 합격하였을지라도, 졸업사정 시점에서 이수학점이 부족하여(예. F학점으로 인한 이수학점 불인정 등) 학위수여를 받을 수 없는 경우가 있을 수 있음
- 총 평량평균: 3.0/4.3 이상인 자
- 자격시험: 외국어 및 종합시험 합격자
- 등록학기: 4학기 이상 정규등록(학위논문연구계획서 승인 후 논문지도교수를 배정받아 1학기 이상 논문 연구

지도를 받은 자)

- 논문 본심사에 합격한 자
- 입학일로부터 8학기(등록학기)가 경과되지 않은 자.(단, 휴학기간, 제적기간은 포함 되지 않음)

7. 2 박사

- 학점취득: 30학점 이상 취득한 자(이수학점기준)
- 총 평량평균: 3.0/4.3이상
- 자격시험: 외국어 및 종합시험 합격자
- 등록학기: 4학기 이상 정규등록을 필한 자로 연구등록을 한 자(학위논문연구계획서 승인 후 논문지도교수를 배정받아서 2학기 이상 논문 연구지도를 받은 자)
- 논문의 본심사에 합격한 자
- 입학일로부터 14학기(등록학기)가 경과되지 않은 자(휴학기간, 제적기간은 포함되지 않음)

7. 3 석박사 통합

- 학점취득 : 54학점 이상 취득한 자
- 총 평량평균 : 3.0/4.3 이상인 자
- 자격시험 : 외국어 및 종합시험 합격자
- 등록학기 : 6학기 이상 정규등록을 필한 자로 연구등록을 한 자(학위논문연구계획서 승인 후 논문지도교수를 배정받아 2학기 이상 논문 연구지도를 받은 자)
- 논문의 본심사에 합격한 자.
- 입학일로부터 16학기(등록학기)가 경과되지 않은 자(단, 휴학기간, 제적기간은 포함되지 않음)

7. 4 유의사항

- 위에 명시된 논문제출시한(석사 및 통합중단자: 8학기, 박사: 14학기, 통합: 16학기) 내에 학위를 취득할 수 없는 합당한 사유가 있는 경우 대학원장의 재가를 얻어 2년(4학기) 연장할 수 있음 (단, 논문제출시한 연장 신청은 수료요건을 충족한 자에 한함)

8. 자격시험

8. 1 어학시험

- 지원자격 :
 - 어학시험 지원 조건을 충족하는 재학생 또는 휴학생
- 합격점수

구분	의학과/글로벌의생명학과/ 의학통계학과	간호학과/치위생학과, *웰니스건강노화융합학과/보건의료학협동과정	비고
TOEFL	550	500	
TOEIC	730	650, *625	
TEPS	638	600	
IELTS	5		외국인 대학원생만 적용
특별어학시험	70	70	

- 외국어성적표의 유효기간은 접수일로부터 과거 2년 이내 응시한 성적표에 한함.
- 특별어학시험 : 매학기 5월말/11월말 신청-6월 셋째주, 12월 셋째주 시험,

- 의학과, 글로벌의생명학과, 의학통계학과, 치위생학과 특별어학시험 없음
- 간호학과 : 입학 후 1회 이상 공인영어시험지원자로 TOEFL 400점(CBT 97, iBT 32), TOEIC 500점 이상 취득한 자 (박사, 통합과정 응시 요건)
- 휴학생은 어학시험 합격 시 등록학기에 인정

8. 2 종합시험

■ 지원자격

- 종합시험 지원 조건을 충족하는 재학생

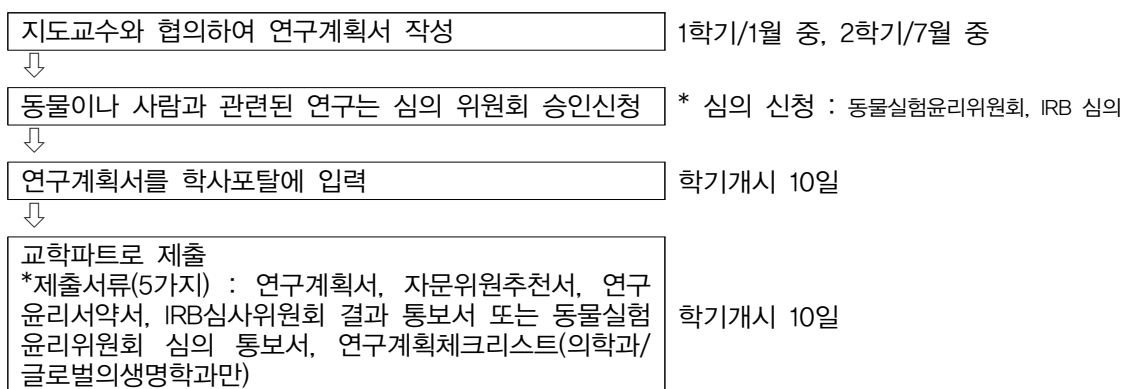
■ 시험과목

구분	의학과/글로벌의생명학과 웰니스건강노화융합학과/ 보건의료융합과정/ 의학통계학과	간호학과	치위생학과	합격점수
석사과정	전공선택과목 2과목	일반전공 : 필수 2과목 전문간호사 과정 : 전공이론 2과목	전공필수와 전공선택 중 2 과목	과목별 70점 이상
박사과정 통합과정	전공선택과목 3과목	박사 : 필수 3과목 통합 : 필수 5과목	박사 : 전공필수와 전공선택 중 3 과목 통합 : 전공필수와 전공선택 중 5 과목	

9. 학위논문

9. 1 학위논문 연구계획서 제출

- 자격 : 직전학기까지 자격시험(어학/종합)에 합격하고 학과에 보고한 자
- 제출 시기 : 학과보고 한 다음 학기 초(학기개시 10일정도)
- 제출 서류 : 연구계획서, 자문위원추천서, 연구윤리준수서약서, IRB심사위원회 결과 통보서 또는 동물실험윤리위원회 심의 통보서, 연구계획체크리스트(의학과/글로벌의생명학과만)
- 제출방법 : 교학파트 담당자 이메일과 교학파트로 직접 제출(2가지 모두)
- 절차



9. 2 논문 제출

■ 연구지도

연구계획의 승인을 받은 학생은 지도교수 배정을 받은 후 석사학위과정 학생은 1학기 이상, 박사과정 및 통합과정 학생은 2학기 이상의 연구지도를 받은 후 학위논문을 제출할 수 있음. (연구계획서 승인 이전의 연구지도 수강은 학위수여요건으로 인정되지 않음에 유의)

■ 제출서류

과 정	제출장소	내 용
공통	학술정보원 또는 원주의대의학도서관	* 학위논문 온라인 등록 제출 * 제출승인메일을 받은 것 출력 후 학술정보원(또는 원주의대 의학도서관) 제출 * 학위논문 6부 (심사위원 전원이 날인한 원본 1부 포함) 후 제출 * 학위논문 '온라인 제출 확인서' 날인
	원주의대학교학파트	* 학술정보원(또는 원주의대의학도서관)에서 날인한 "온라인 제출 확인서" 제출
박 사 / 통합	대학원 행정팀(신촌)	* 학위논문제출 시 졸업사진 촬영 - 박사학위 수여예정자: 가운, 모자, 후드는 각자가 준비함

■ 박사학위논문의 경우 2006년 2학기 신입생부터 논문의 영문 작성을 의무화함 (단, 영문 작성이 부적합한 특정한 주제는 대학원장의 승인을 필요로 함)

■ 완성된 학위논문은 논문지도교수 및 주임교수의 허락을 받아 소정 기일 내에 제출하여야함.

9. 3 심사위원 선정 및 심사의결

■ 절차 : 논문심사위원은 주임교수의 추천으로 대학원장의 승인을 받아 결정됨

■ 인원 :

가. 석사 : 3인(외부인사 : 최대 1인까지 가능)

나. 박사 : 5인(외부인사 : 최대 2인까지 가능)

■ 심사위원장 :

가. 자문위원회 구성 후 심사위원 중 1인을 심사위원장으로 하여 심사의 진행을 주도하게 함

나. 심사위원장은 의결권이 있어 심사위원과 동일한 권한을 가짐

■ 심사평가 :

가. 총점: 100점 만점

나. 합격기준 :

- 석사학위논문 : 심사위원 2인 이상이 80점 이상일 경우

- 박사학위논문 : 심사위원 4인 이상이 80점 이상일 경우

■ 심사위원 자격 :

가. 연구년(안식년) 교수 : 지도교수 및 심사위원 가능

나. 명예교수 등 우리 대학 전임교수가 아닌 교수 : 외부심사위원이며, 지도교수에는 위촉될 수 없음. 심사위원으로 위촉될 경우에는 위의 외부인사 최대 인원제한을 받음.

9. 4 재심사

■ 학위논문이 심사에 불합격될 경우 : 학생은 적절한 수정·보완을 실시해야 함

■ 재심사에서 불합격한 경우에는 더 이상 논문심사를 받을 수 없으며, 수료생으로 학위과정을 마쳐야 함

9. 5 학위논문심사 절차

학위논문연구계획서 및 심사위원 명부 접수	1학기 : 3월 초순 2학기 : 9월 초순	접수처 : 해당학과 사무실 *학사 포탈에 입력
↓		
심사위원명단, 송금계좌번호 전산입력	1학기 : 3월 초 2학기 : 9월 초	시행처 : 해당학과
↓		
학위논문 예비심사보고서	1학기 : 4월 초	시행처 : 해당학과

양식 출력 및 배부	2학기 : 10월 초	* 보고서작성 - 심사위원장
↓		
학위논문 예비심사	중간고사 기간	대학 자율 실시
↓		
학위논문 예비심사보고서 접수 마감	1학기 : 4월 말 2학기 : 10월 말	접수처 : 해당학과 사무실
↓		
학위논문 예비심사결과 전산 입력 마감	1학기 : 5월 초 2학기 : 11월 초	시행처 : 해당학과 논문심사일 및 결과 (합격, 연기, 불합격 등)
↓		
학위논문 본심사보고서 양식 출력 및 배부	1학기 : 6월 초 2학기 : 12월 초	시행처 : 해당학과 * 보고서작성 - 심사위원 전원
↓		
학위논문 본심사	1학기 : 6. 1 - 기말고사 이전 2학기 : 12.1 -기말고사 이전	대학 자율 실시
↓		
학위논문 본심사 결과보고서 접수 및 입력 마감	1학기 : 기말고사 이전 2학기 : 기말고사 이전	접수처 : 해당학과 사무실
↓		
학위논문 본심사결과 최종확인 및 입력정정기간	1학기 : 6월 말 2학기 : 12월 말	시행처 : 해당학과 * 논문심사일 및 심사위원별 평가점수 입력확인 및 최종 정정(기한 엄수)
↓		
학위논문 완성본 접수(확인서)	1학기 : 7월 중순 2학기 : 1월 중순	접수처 : 학술정보원 또는 원주의대의학도서관 5부 접수

10. 제증명 발급

■ 업무처리 절차

- 1) 창구발급 : 원주의과대학 학생파트
- 2) 인터넷발급 : 학교 홈페이지 <http://www.yonsei.ac.kr> ➡ 정보서비스 ➡ 증명서발급

■ 참고사항

* 증명수수료 : 재학생 - 국, 영문 500원 (인터넷 발급 시 무료) / 졸업생 - 국, 영문 1,000원

11. 장학금

— 연구활동종사자 안전교육 이수증 제출자에 한해 장학금 지급

	재직 병원	재직 대학	입학	기초 MD	전일제	Global	성적 우수	보건 의과학	임상 의과학자
대 상	전공의	NonMD조교, 기초연구강사	재직전공의, 조교, 재직간호사, 치과위생사, 전일제외국인	MD중 기초의학 전공의	전일제추천 내외국인 대학원생	전일제추천 외국인		재학생	전문취득, 기초의학 전공
학 과	의학/글로벌의	전학과	전학과	의학/글로벌의생	전학과	의학(의생명트랙),글	간호학, 치위생학	보건의료학	의학

	생명학			명학		로벌의생명학			
지급액	등록금 30%	입학금전액	등록금 전액	등록금전액	석사40만원, 박사60만원	등록금 20% *학과사정에 의해 다르게 운영될 수 있음	등록금 20%	등록금, 생활비, 무급 조교	
지급학기	정규등록생 (석사4, 박사4, 통합6)	입학시 석사, 통합 *전일제외국인(박사포함)	석사4, 박사6, 통합8 *박사5, 통합7학기부터 등록금 12%	석사4, 박사6, 통합8	정규등록생(석사4, 박사4, 통합6)	정규등록생(석사4)	박사, 통합, (재학기간)		

12. 연구활동종사자 안전교육

- 근거 : [연구실안전환경조성에관한법률 제18조 (교육/훈련)], 연구주체의 장은 연구활동종사자에 대하여 안전성 확보 및 사고예방에 필요한 교육·훈련을 실시하여야 함
- 교육 미이수자 벌칙 : 연구실 (실험실 & 실습실) 출입 제한조치, 장학금 미지급, 지도교수 또는 주임교수 개별 면담
- 교육 수료현황 공개 : 연구실안전관리통합시스템
 - 가. 교육참여방법 : 연세대학교 연구실안전관리통합시스템 (Medical campus) - PC(safe.yonsei.ac.kr), mobile(msafe.yonsei.ac.kr)
 - 나. 교육대상 : 대학원생, 연구원, 실험참여 교직원
 - 다. Login : 학번/직번 부여자 : 학내구성원, 미부여자 : 그외 구성원
 - 라. 교육 횟수 : 매학기 1회
 - 마. 문의 : 정태을(0263), 김동기(0262)

13. 기관 TOEFL

- 관련 규정: 학칙 제 22조(학위 논문 제출 자격시험)
- 일정

횟수	학기	시험시행일	주관부서	외국어시험(자격시험) 합격 인정 제출 기한
1	1학기	4월말	대학원	6월중
2	2학기	10월말	대학원	12월중

- 유의 사항:
 - 가. 학위논문제출 자격시험(어학시험 및 종합시험)에 합격한 학생에 한하여 ‘학위논문 연구계획서’를 제출할 수 있음
 - 나. 자격시험 불합격자는 다음학기 논문 연구계획서 제출이 불가함을 유의.
 - 다. 자격시험 결과 미제출 또는 지연으로 인해, 추후 논문심사 일정진행 및 졸업 등에 차질이 있을 수 있으므로 반드시 기일 엄수하여 제출해야 함

■ 진행 절차

인터넷 접수

↓

기관 TOEFL

↓

학과 제출 및 승인

↓

14. 석사과정에서 석·박사통합과정으로의 학위변경

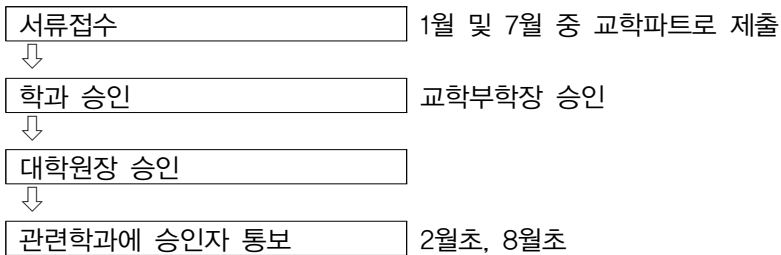
■ 목적 : 석사과정 입학 후 석·박사통합과정으로의 학위과정 변경(잔여정원 범위 내에서만 가능)

■ 대상학과 : 통합과정이 개설된 모든 학과와 모든 협동과정

■ 학위변경 신청 자격

1. 석사 2학기 또는 석사 3학기를 마친 자(석사 2학기 말 또는 석사 3학기 말에 신청).
단, 석사 4학기 이상인 자는 신청 자격에서 제외된다.
2. 석사 2학기인 자는 18학점 이상, 석사 3학기인 자는 27학점 이상 이수하고, 전 학기 통산 학업성적이 평량 평균 3.3/4.3 이상인 자
3. 해당 학과 내규를 충족하는 자

■ 변경 절차



15. 석·박사 통합과정 중단

■ 개요

가. 신청자격 : 석사학위를 취득하고 통합과정을 종료하려는 학생으로서 당해학기 *3학기 이수예정자, 또는 *3학기 이수완료자 (*석사과정에서 통합과정으로 변경한 경우는 석사과정을 포함한 이수학기)

나. 적용 기준 : 석사학위과정을 적용함

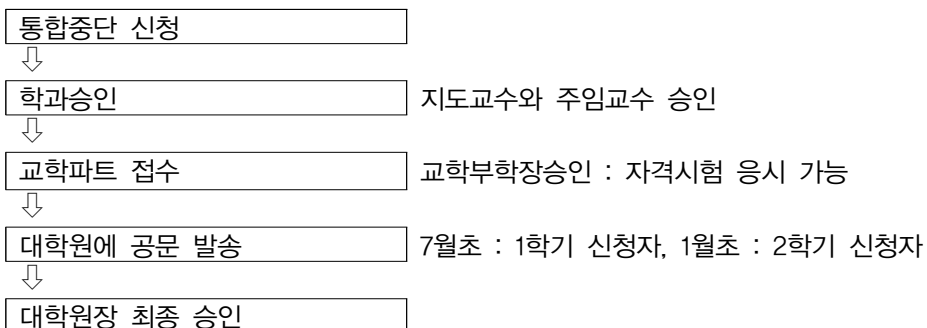
다. 표기 및 증명 :

1) 졸업 전 : ‘통합과정’ 으로 표기

2) 졸업 후 : ‘석사과정’ 으로 표기

예) 재학증명서 : ‘통합’ , 졸업증명서: ‘석사’

■ 신청절차



■ 유의사항

가. 외국어시험 및 종합시험 : 교학부학장의 허가를 받았을 경우, 자격시험에 응시할 수 있음(외국어시험 : 재적생, 종합시험 : 등록생에 한함)

나. 통합(중단) 승인 후, 다시 통합으로 과정 변경 불가함.

16. 학생증발급

■ 신청방법 : 입학 후 신청

가. 학교홈페이지→연세포탈서비스(학번으로 로그인)→학사정보시스템→학생증/전자출결→학생증/신분증발급→발급→ID CARD재발급선택→발급신청서 작성에서 신청 후 온라인 제출→원주캠퍼스 우리은행 수령(2~3주 소요)

나. 사진교체 : 등재된 사진은 우리은행 홈페이지에서 교체(반명함판jpg파일) 가능함.

17. 학생 상해보험적용 안내문

■ 가입목적

연세대학교 학생들이 학교업무와 관련하여 교내생활 및 교외활동 수행 중 발생하는 각종 안전사고에 대비하고 학생복지 증진을 도모하는데 목적이 있음.

■ 가입보험 종류 : 학교법인 연세대학교 재산종합보험

■ 보험가입 기간 : 매년 갱신

■ 가입대상(피보험자) : 연세대학교의 등록학생(학부, 대학원 포함)

■ 유효지역 : 대한민국의 사고에 한함

■ 보상하는 내용 :

- 교내생활 중 발생하는 우연한 각종 사고
- 교외 활동(현장실습 및 탐사) 연.고전 행사
- MT, OT, 수학여행 및 각종 과외활동 중 당한 사고에 대하여 본인과실에 관계없이 피해의 실비(치료비)를 보상한도 내에서 보상함.

■ 보상하지 아니하는 내용

- 고의로 생긴 손해
- 폭동, 소요, 시위(데모), 노동쟁의 등으로 생긴 손해
- 천재지변으로 생긴 손해
- 학교시설의 대규모 수리, 개조, 신축, 철거공사로 생긴 손해
- 타인에게 임대한 학교시설로 생긴 손해
- 개인적인 배상책임(폭력 등)
- 학교의 운동선수로 등록된 자가 연습, 경기 또는 지도 중에 생긴 손해
- 교통사고 및 기타 영업배상책임보험 약관에서 보상하지 아니하는 내용

■ 교외활동의 인정 사례

- 학교에서 주관 .허가하는 모든 행사 - 적용
- 교수가 동행하는 행사 - 적용
- 학교에서 인정하지 않고 조교가 동행하는 경우 - 비적용
- 학생들의 발의에 의해서 이루어지는 행사 중 학교 허가시 또는 교수 동행시 - 적용

교수에게 통보하고 동행하지 않는 경우 - 비적용

* 구내치료비 특별약관에 따른 보험의 혜택을 받으려면 학교에 신고한 행사만이 보험금 지급 대상이 되므로 학생활동은 빠짐없이 원주의과대학 교학파트(TEL : 741-0215)에 서면으로 신고하여야 한다.

(행사내역, 일정, 지도교수, 행선지, 참가자명단)

■ 제출서류

- 상해보험 신청서
- 사고 경위서(주임교수, 본인 날인)
- 진단서
- 치료비 영수증
- 학생증 및 통장 사본
- 제출처 : 의료원 총무팀 (TEL : 741-1043, email : kkoma0203@yonsei.ac.kr)
- 개인정보수집동의서
- 대학원 홈페이지 (<http://graduate.yonsei.ac.kr>) → 학사안내 → 학사안내(다운로드) → 기타

18. 졸업자 취업통계조사

■ 조사목적 : 정부산하기관인 한국교육개발원에서 매년 상반기에 [고등교육기관 졸업자 취업통계조사]를 실시하며, 목적은 교육시장에서 노동시장으로 진입하는 고등교육기관 졸업자의 취업현황 등 고등교육기관 졸업자의 졸업 후 상황을 파악하여 교육-노동시장간 이행에 대한 기초정보 제공하기 위함

■ 대상 학생 : 전년도 8월 졸업자와 당해 연도 2월 졸업자

■ 조사 방법 : 졸업생 개별 메일 및 전화 연락 후 증빙서류(재학증명서, 고용계약서 등) 제출 요청

19. 전문연구요원

■ 전문연구요원의 정의

“전문연구요원”이라 함은 학문과 기술의 연구를 위하여 병역법 제36조의 규정에 의하여 전문연구요원으로 편입되어 해당 전문분야의 연구업무에 종사하는 사람을 말함.

■ 편입대상

가. 자연계 대학원에서 박사학위과정을 수학 중인 자. (석사학위 및 박사학위의 과정이 통합된 자연계대학원의 과정에서 고등교육법 제31조제2항제1호 규정에 의한 석사학위 과정의 수업연한 이상을 이수한 자 포함)

나. 석사 이상의 학위를 취득한 사람(석사학위 및 박사학위의 과정이 통합된 과정을 수료한 사람 포함)으로서 지정업체로 선정된 연구기관에 종사하고 있는 자.

■ 선발 및 편입

가. 전문연구요원 선발신청을 하여 합격을 하여야 함.

(보충역인 자는 선발신청 및 합격 없이 편입시기에 편입원 제출하면 됨)

나. 전문연구요원편입원서 및 국방부령이 정한 구비서류를 첨부하여 지정업체의 장에게 제출.

다. 전문연구요원 편입원서는 지정업체의 장이 관할 지방병무청장에게 14일 이내 송부.

■ 전문연구요원의 배정

전문연구요원의 편입대상 인원은 군소요인원의 총원에 지장이 없는 범위 안에서 병무청장이 자연계대학원의 배정인원을 이공계와 의학계로 구분하여 대학원별로 배정하거나 총괄 배정함.

■ 복무기간

해당분야에서 3년간 의무종사(박사과정 수료 후) 하여야 하며, 의무종사기간을 마친 때에는 공익근무요원의 복무를 마친 것으로 봄. (박사학위과정의 수학기간은 의무종사 기간에 산입하지 않음.)

■ 종사 분야

전문연구요원 편입 당시의 연구분야(전공학과) 또는 병무청장이 인정한 분야

(자연계대학원 박사학위과정의 전문연구요원은 당해 대학원에서 박사학위 취득을 위하여 수학에 전념)

■ 전문연구요원의 전직

가. 의무전직 : 자연계대학원 박사학위과정에 수학중인 사람으로서 전문연구요원에 편입된 자가 당해 대학원에서 박사학위를 취득한 때.

나. 승인전직 : 자연계대학원 박사학위과정의 전문연구요원이 당해 박사학위과정을 수료하고 지정업체인 다른 연구기관에 종사를 원하는 때.

20. 외국인 학생 관련

□ 출입국업무 안내

문의전화: 1345

HiKorea 사이트: <http://www.hikorea.go.kr> - 전자민원

가. 외국인 등록증 신청

1) 입국 후 90일 이내에 관할출입국관리사무소에서 반드시 외국인등록증을 신청해야 함

2) 준비서류

- 신청서 (출입국관리사무소 내에 비치), 여권, 컬러사진 1매 (3.5 x 4.5cm)

- 표준입학허가서, 재학증명서 (등록금납입증명서), 거주지 증명서

- 수수료 3만원

- 건강진단서 (2014.12.01부터 시행)

- 하기 국가출신 (16년 3월 1일 이전 입국자) 은 지역 보건소에서 결핵검사를 받아 진단서를 제출해야 함

* 캄보디아, 미얀마, 필리핀, 파키스탄, 방글라데시, 몽골, 인도네시아, 인도, 네팔, 베트남, 태국, 러시아, 말레이시아, 우즈베키스탄, 중국, 스리랑카, 동티모르, 키르기스스탄 (18개국)

나. 체류자격 외 활동

1) D-2(학생)비자를 소지하고 있는 외국인 학생이 시간제 취업을 하고자 하는 경우에는 체류자격외 활동허가(S-3)를 신청해야 함

2) 대학원 과정 유학생의 주당 근무시간은 최대 30시간으로 관련 서류 제출 이전 대학원 외국인유학생 담당자의 확인이 필요

3) 근무기관이 변경된 경우에는 근무장소가 변경되었음을 출입국관리사무소 방문 혹은 전자민원(www.hikorea.go.kr) 등을 통해 신고해야 함

4) 준비서류 : 신청서(출입국관리사무소 내 비치), 여권, 외국인등록증, 시간제취업 추천서(D-2(학생)비자 소지자는 수수료면제)

다. 체류기간 연장 신청

1) 신청기간 : 체류기간 만료 2개월 전부터 만료 당일까지 (위반 시 범칙금 부과)

2) 준비서류 : 신청서 (출입국관리사무소 내 비치), 여권, 외국인등록증, 수수료

라. 체류지 변경신고

- 1) 전입한 날로부터 14일 이내에 변경된 체류지 관할 출입국 관리사무소에 신청
- 2) 준비서류 : 신청서(출입국관리사무소 내 비치), 여권, 외국인등록증, 체류지입증서류

마. 외국인등록사항 변경신고

- 1) 신고사유(여권, 성명, 성별, 생년월일, 국적)가 발생했을 경우 14일 내에 관할 출입국관리사무소에 변경신고를 해야 함
- 2) 준비서류 : 신청서(출입국관리사무소 내 비치), 여권, 외국인등록증, 변경사항입증서류

바. 재입국허가

- 1) 체류기간 범위내에 1년 이상 대한민국을 출국하였다가 재입국하고자 하는 경우에는 복수 재입국허가를 받아야 함. (단, 1년 내 재입국을 하고자 하는 경우에는 재입국허가를 받지 않아도 됨)
- 2) 준비서류 : 신청서(출입국관리사무소 내 비치), 여권, 외국인등록증

사. 휴학 안내 : 외국인 유학생은 학교홈페이지에서 휴학 신청 후, 신고일로부터 15일 이내에 출국을 해야 하며, 공항 출입국 공무원에게 외국인 등록증을 반납해야 함

아. 복학 안내

- 1) 학교 홈페이지를 통하여 복학신청기간에 복학신청 해야 함
- 2) 유학비자(D-2)를 새로 받아야 하므로 입학 시 진행한 절차대로 관련 서류 일체를 대학원에 제출해야 함. (중국국적의 학생의 경우에는 비자를 발급받는 데에 시간이 1개월 이상 소요되므로 관련서류일체를 최소 2개월 전 대학원으로 발송해야 함)

자. 출입국관리사무소 : 본인의 거주지에 따라 방문하는 출입국 사무소가 다르므로 반드시 이를 사전에 확인한 후 구비서류를 지참하고 출입국 사무소를 방문해야함. 출입국관리사무소 방문 시, 하이코리아(www.hikorea.go.kr) 웹사이트에서 방문 예약할 것

카. 전자민원

* 외국인을 위한 전자정부 HiKorea 웹사이트: www.hikorea.go.kr
관련문의: 외국인 종합안내센터 (국번없이 1345)

□ 보험 안내

교육부의 지침에 따라, 국내대학에 재학 중인 모든 외국인 학생은 의무적으로 국민건강보험에 가입해야 함. 2017학년도 1학기부터 보험 증서를 포털에 업로드 하지 않은 학생은 수강신청과 장학금 지급이 제한됨. 교학팀에 이메일로 (ysgrad@yonsei.ac.kr) 보험증서 사본을 제출 필수.

가. 국민건강보험

- 1) 가입신청 : 국민건강보험공단 (02-390-2000, <http://www.nhic.or.kr>)
 - 외국어로 안내가 필요한 경우 서울 글로벌센터에서도 안내가 가능함, 서울 글로벌센터 연락처 (02-2075-4180, <http://global.seoul.go.kr>)
- 2) 보험혜택 : 입원료 50~70%, 진료비 50~80%, 약제비 70%
 - 항목에 따라서 다른 공제율 적용됨
- 3) 보험 증서 제출
 - 1) 연세포탈서비스 업로드 (<http://portal.yonsei.ac.kr>)

학사관리 → 학적 → 학생정보 → 외국인보험서류 탭에서 보험 서류 업로드(jpg 파일만 업로드 가능)

사무실에 보험증서를 제출했었던 학생들도 본인이 직접 포털에 업로드 해야 함

- 국민건강보험의 경우, 보험만료일을 9999년 12월 31일로 설정

2) 업로드 관련 문제 발생 시 대학원으로 (ysgrad@yonsei.ac.kr, 02-2123-3228) 문의

연세대학교 일반대학원(원주) 의학과 운영내규

제 정 2010. 03. 01

개 정 2018. 06. 01

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 운영내규는 연세대학교 대학원 학칙의 범위내에서 연세대학교 일반대학원(원주) 의학과(이하 “대학원” 이라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (전공)

대학원의 전공은 ‘의생명과학트랙’, ‘임상의학트랙’, ‘응용의학트랙’ 으로 구성한다.

제3조 (주임교수 및 책임교수)

대학원 주임교수 및 트랙책임교수는 원주의과대학장(이하 “학장” 이라 한다)이 위촉한다.

제4조 (업무)

대학원의 업무는 교학파트에서 수행하며, 주요사항은 의학과대학원위원회의 심의를 거친다.

제5조(지도교수 · 심사위원 자격)

- ① 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수로 한다.
- ② 지도교수와 심사위원장은 원주의과대학 소속으로 하고, 공동 지도교수의 경우 최소 1명은 원주의과대학 소속으로 한다.
- ③ 의생명과학트랙의 경우는 글로벌의생명학과에 준하여 적용한다.

제 2 장 의학과대학원위원회

제6조 (설치)

대학원의 업무 수행을 위하여 의학과대학원위원회(이하 “대학원위원회” 라 한다)를 둔다.

제7조 (기능)

대학원위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 대학원 교육과정의 편성과 운영
2. 대학원 단기과정과 연수교육 과정의 시행
3. 대학원 교수와 대학원생의 학술활동 기획 및 시행
4. 대학원 입학정원의 배정
5. 대학원 입학시험·자격시험 사정
6. 대학원생의 교육, 연구, 논문 심사에 관한 제반사항의 심의
7. 대학원생의 장학금 지급 및 복지에 관한 제반사항의 심의
8. 대학원 예산 결산 심의
9. 기타 학장이 위임한 사항의 심의

제8조 (위원의 구성)

- ① 대학원위원회의 위원장과 위원은 학장이 위촉한다.
- ② 간사는 위원장이 위원 중에서 위촉한다.

제9조 (소위원회)

위원장은 대학원위원회의 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 소위원회를 둘 수 있다.

제10조 (의결)

대학원위원회의 심의사항은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 입학 및 등록

제11조 (입학지원 자격)

의학과 졸업자는 모든 트랙에 지원할 수 있으며, 비의학과 졸업자는 응용의학트랙에만 지원할 수 있다.

제12조 (학위과정 입학자격)

대학원의 학위과정은 해당 자격이 있는 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원할 수 있다.

1. 석사학위 과정 : 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자
2. 박사학위 과정 : 국내외 대학원에서 석사학위를 받은 자나 받을 예정인 자
3. 석사학위 과정과 박사학위 과정이 통합된 과정(이하 “석·박사통합 과정”이라 한다) : 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자

제13조 (군복무자)

군복무중인 대학원생은 소속 지휘관의 승인서를 제출하여야 하며, 공중보건외도 군복무중인 대학원생에 준하여 적용한다. 단, 연구지도 등록 학생은 제외한다.

제 4 장 교 육 과 정

제14조 (교육과목의 구분)

교육과목은 공통필수과목, 전공필수과목, 전공선택과목으로 구분한다.

제15조 (이수학점)

- ① 석사학위 교육과정 : 공통필수과목을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다.
- ② 박사학위 교육과정 : 공통필수과목을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다.
- ③ 석·박사통합 교육과정 : 공통필수과목을 포함하여 총 54학점 이상을 이수하여야 한다.

제16조 (교육과목의 변경, 폐지)

교육과목의 변경과 폐지는 교육과목 담당교수 또는 대학원 의학과 트랙책임교수의 요구에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제17조 (담당교수 학점제한)

한학기에 교수 한명이 담당 가능한 학점은 전공선택과목에 한하여 3학점으로 제한하되, 대학원위원회에서 인정할 경우에는 예외로 한다.

제 5 장 자 격 시 험

제18조 (자격시험의 구분)

자격시험은 영어시험과 종합시험으로 구분한다.

제19조 (영어시험)

- ① 대학원은 대학원위원회가 주관하여 1년에 2회 영어시험을 시행할 수 있다.
- ② 영어시험은 70점(100점 만점) 이상일 때 합격으로 인정한다.
- ③ 최근 2년간 시행된 공인인증 영어성적에서 일정 수준 이상의 점수를 취득한 자는 합격으로 한다.
- ④ 시험 시행 관련 세부사항은 별도로 정하여 시행한다.

제20조 (종합시험)

종합시험은 필기시험과 구술시험으로 구분하며, 영어시험을 통과한 대학원생 중에서 다음 각 호에 해당하는 자가 응시할 수 있다.

1. 석사학위 과정 : 2학기 이상 등록하고 최소 22학점을 이수한 자
2. 박사학위 과정 : 3학기 이상 등록하고 최소 30학점을 이수한 자
3. 석 · 박사통합 과정 : 5학기 이상 등록하고 최소 43학점을 이수한 자

제21조 (종합시험의 응시과목)

- ① 석사학위 과정 : 전공선택과목 2과목
- ② 박사학위 과정 : 전공선택과목 3과목
- ③ 석 · 박사통합 과정 : 전공선택과목 3과목

제22조 (종합시험의 시행)

필기시험과 구술시험은 같은 날 시행하는 것을 원칙으로 하며, 시행 시간과 장소는 시험 1주일 전에 공고한다.

제23조 (예외사항)

석 · 박사통합 과정에서 석사학위만 취득하는 대학원생은 석사학위 과정에 준하여 적용한다.

제 6 장 학 위 논 문

제24조 (지도교수의 선정)

- ① 대학원생은 입학 후 1학기내에 지도교수를 선정하여야 하며, 필요시 2인의 지도교수를 선정할 수 있다.
- ② 대학원생은 지도교수 선정 후 지도교수, 트랙책임교수, 해당교실 주임교수의 확인을 받아 지도교수 확인서를 교학파트에 제출하여야 한다.

제25조 (자문위원회 구성)

- ① 학위논문을 위한 연구계획서가 제출되면 지도교수는 자문위원회를 구성하고 대학원위원회의 승인을 받아야 한다.
- ② 자문위원은 지도교수를 포함하여 석사학위 과정의 경우 총 3명, 박사학위 과정과 석 · 박사통합 과정의 경우 총 5명의 위원으로 구성하여 지도교수가 위촉한다. 위원에는 1인 이상의 해당분야 외부전문가를 포함하는 것을 권장한다.

제26조 (연구계획서의 제출 및 승인)

- ① 자격시험에 합격한 대학원생은 연구계획서를 제출할 수 있다. 단, 연구계획서 제출 전 대학에서 실시하는 연구활동종사자 안전교육을 반드시 받아야 한다.
- ② 연구계획서는 한국연구재단의 일반연구비 신청양식에 따라 작성한 후 대학원위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ③ 연구내용이 사람 또는 실험동물을 대상으로 하는 경우에는 연구계획서 제출 시 관련 위원회의 승인을 받아야 한다.
- ④ 지도교수는 대학원위원회에서 연구계획서가 승인된 후 1개월 이내에 자문위원회를 개최하며, 대학원생은 해당 연구계획서를 발표하고 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출한다.
- ⑤ 대학원위원회는 제출된 자문보고서를 검토하여 연구계획서 내용의 수정을 권고할 수 있으며, 이 경우 대학원생은 수정된 연구계획서를 제출하여 대학원위원회의 재승인을 받아야 한다.

제27조 (연구계획서 변경)

- ① 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 제목을 일부 변경할 때에는 학위논문 제출 이전(예비심사를 마친 후)에 지도교수가 자문위원들의 동의를 얻어 대학원위원회에 변경신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ② 연구계획서의 자문을 받고 연구를 진행 중 다른 내용 및 방법의 연구로 변경할 때에는 연구계획서를 다시 제출하여 대학원위원회의 승인을 받은 후, 석사학위과정은 1학기, 박사학위과정은 2학기, 석·박사 통합과정은 2학기 이상의 연구지도를 받아야 학위논문 제출자격을 얻을 수 있다.
- ③ 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 지도교수의 변경이 부득이 할 때에는 지도교수 변경신청서를 제출하여 대학원위원회의 승인을 받는다.

제28조 (학위논문 공개발표 및 심사)

- ① 학위논문 제출 전까지 박사학위논문 공개발표회에 2회 이상 출석하고 공개발표평가보고서를 제출하여야 한다.
- ② 박사학위 과정, 석·박사통합 과정 논문 제출자는 1회의 연구계획서 발표, 예비심사, 공개발표, 본심사를 받아야 한다. 학위논문 심사위원장은 자문위원들 중 1인을 자문위원회에서 위촉한다. 단, 석사학위 논문 제출자는 지도교수 주관 하에 자문위원회에서 발표한다.
- ③ 공개발표를 위해서 대학원생은 공개발표 신청서, 학위논문 초록 1부를 대학원 위원회에서 제출해야 하며 공개발표 시에는 지도교수를 포함한 자문위원 4/5 이상이 참석하여야 한다.
- ④ 본심사는 의학과 운영내규 시행세칙의 학위논문 제출자격을 가진 자에 한하여 받을 수 있다.
- ⑤ 석·박사통합 과정에서 석사학위만 취득하는 대학원생은 석사학위 과정에 준하여 적용한다.

제29조 (학위논문 심의)

박사학위논문 제출자의 공개발표 이후에 자문위원과 대학원위원회 위원이 작성한 공개발표 평가보고서를 참고하여 대학원위원회에서 학위논문으로서의 적합성 여부를 심의한다. 단, 부적합 판정이 내려진 경우 대학원위원회에서 학위논문 제출자에게 수정 또는 보완을 명할 수 있다.

제 7 장 기 타

제30조 (내규의 개정)

이 내규를 개정할 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인으로 시행한다.

제31조 (세부사항)

이 운영내규의 시행에 필요한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. 이 운영내규에서 정하지 않은 사항은 연세대학교 대학원 학칙 및 제 규정을 준용한다.
2. 이 운영내규는 2010년 3월 1일부터 시행한다. 단, 운영내규 제정 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.
3. 이 개정내규 「제17조, 제18조, 제19조 ①항, ③항, ④항, ⑤항, 제24조 ①항, ②항, 제25조 ②항, 제27조 ②항, 제28조 ②항」는 2012년 9월 1일부터 시행한다. 단, 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.
4. 이 개정내규 「제3조, 5조, 19조」는 2013년 4월 1일부터 시행한다.
5. 이 개정 내규 「제4조, 5조, 7조, 11조, 12조, 14조, 15조, 16조, 17조, 19조, 20조, 21조, 23조, 24조, 25조, 26조, 27조, 28조, 29조 개정」는 2018년 6월 1일부터 시행한다. 단, 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.

연세대학교 일반대학원(원주) 의학과 운영내규 시행세칙

제1조(목적) 연세대학교 대학원 학칙을 준용하되 일반대학원(원주) 의학과 운영내규에 따라 특별히 규정할 필요가 있는 사항에 대해서 별도의 시행세칙을 정한다.

제2조(교육과정 및 이수학점) 석사학위 과정, 박사학위 과정, 석박사 통합 과정의 전공별 이수학점 및 수강해야 할 과목은 아래와 같다.(별첨자료 참조)

1. 석사학위 교육과정

- ① 의생명과학트랙 전공자는 글로벌의생명학과 교육과정 및 이수학점에 준하여 수강토록 한다.
- ② 임상의학트랙 전공자는 공통필수과목 6학점, 전공필수과목 15학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 연구윤리, 의과학커뮤니케이션, 의학연구방법론으로 구성된다.
- ③ 응용의학트랙 전공자는 공통필수과목 6학점, 전공필수과목 15학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 연구윤리, 의과학커뮤니케이션, 응용의학연구방법론으로 구성된다.

2. 박사학위 교육과정

- ① 의생명과학트랙 전공자는 글로벌의생명학과 교육과정 및 이수학점에 준하여 수강토록 한다.
- ② 임상의학트랙 전공자는 공통필수과목 6학점, 전공필수과목 15학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 연구윤리, 의과학커뮤니케이션, 의학연구방법론으로 구성된다.
- ③ 응용의학트랙 전공자는 공통필수과목 6학점, 전공필수과목 15학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 연구윤리, 의과학커뮤니케이션, 응용의학연구방법론으로 구성된다.
- ④ 본 대학원 석사학위 과정에서 공통필수과목을 이수한 경우에는 전공선택과목을 이수하여 전체 학점을 충족시켜야 한다.

3. 석박사 통합 교육과정

- ① 의생명과학트랙 전공자는 글로벌의생명학과 교육과정 및 이수학점에 준하여 수강토록 한다.
- ② 임상의학트랙 전공자는 공통필수과목 6학점, 전공필수과목 25학점을 포함하여 총 54학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 연구윤리, 의과학커뮤니케이션, 의학연구방법론으로 구성된다.
- ③ 응용의학트랙 전공자는 공통필수과목 6학점, 전공필수과목 25학점을 포함하여 총 54학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 연구윤리, 의과학커뮤니케이션, 응용의학연구방법론으로 구성된다.

제3조(영어시험)

1. 대학원이 주관하는 교내영어시험은 매년 6월과 12월 시행한다.

2. 영어시험의 관련된 사항은 ‘영어시험소위원회’에서 결정하여 시행한다.
3. 대학원에 재적하는 내국인이 응시할 수 있으며, 응시를 위해 개인별로 교학파트에 신청하고 신청기간 내 소정의 응시료를 납부하여야 한다.
4. 불합격 횟수와 상관없이 응시자격은 유지된다.
5. TOEFL PBT 550점 (CBT 230점, IBT 80점) 이상, TOEIC 730점 이상, TEPS 638점 이상을 취득한자는 성적표 원본을 제출한 경우 합격으로 한다. 성적표의 유효기간은 제출일을 기준으로 2년 이내로 한다.

제4조(영어시험소위원회)

1. 대학원위원회 위원장이 3인 이내의 위원으로 구성한다.
2. 영어시험의 문항출제, 시험감독, 시험평가 등의 업무를 수행한다.
3. 영어시험의 문항은 객관식주관식으로 구성한다.

제5조(구술시험)

1. 구술시험 위원은 해당 대학원생의 전공선택과목 담당교수 2-3인으로 구성된다.
2. 구술시험 결과는 익일에 발표한다.
3. 구술시험 불합격자는 1주일 후 재시험을 치를 수 있다.

제6조(연구계획서의 제출 및 승인)

1. 연구계획서는 연구의 필요성, 연구목표 및 내용, 연구의 추진전략 및 방법, 연구결과의 활용방안 및 기대성과 순으로 연구에 관한 모든 사항을 충분히 이해하고 납득할 수 있도록 상세히 작성한다.
2. 임상시험에 대한 연구계획서를 제출하는 경우 임상연구자체평가서를 작성하여 대학원위원회에 제출하고 승인을 받는다.
3. 박사학위 및 석박사 통합과정의 대학원생은 연구계획서가 승인된 후 1개월 이내에 지도교수를 포함한 자문위원의 4/5 이상이 참석하는 연구계획 공개발표세미나에서 발표하여야 하며, 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출하여야 한다.

제7조(자문보고서의 제출) 자문위원회를 개최한 후 2주일 이내에 자문보고서를 제출하여야 한다.

제8조(학위논문 제출자격) 각 학위 과정의 학위논문 제출자격은 다음과 같다.

1. 대학원 취득학점의 총 평량 평균이 3.0이상인 자
2. 석사학위 과정: 연구계획서의 승인 후 1학기 이상 연구지도를 받은 4학기 이상의 등록자
3. 박사학위 과정: 연구계획서의 승인 후 2학기 이상 연구지도를 받은 5학기 이상의 등록자로, 지도교수가 교신저자, 대학원생이 제 1저자 원저로서 학위기간 중 연구주제와 관련한 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 게재 또는 승인 받은 자
4. 석박사 통합 과정: 연구계획서의 승인 후 2학기 이상 연구지도를 받은 6학기 이상의 등록자로, 지도교수가 교신저자, 대학원생이 제 1저자 원저로서 학위기간 중 연구주제와 관련한 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 게재 또는 승인 받은 자

제9조(장학금 지급) 대학원생에 대한 장학금 지급에 관해서는 별도의 기준에 의해 운영한다.

- 부 칙 -

1. 이 시행세칙은 2010년 3월 1일 입학한 대학원생부터 적용하여 시행한다.

2. 본 시행세칙은 2005. 9. 1부로 제정됨.
3. 본 시행세칙은 2009. 9. 30부로 일부 개정됨.
4. 본 시행세칙은 2012. 8. 30부로 일부 개정됨.
5. 본 시행세칙은 2013. 5. 31부로 일부 개정됨.
6. 본 시행세칙은 2014. 3. 18부로 일부 개정됨.
7. 본 시행세칙은 2018. 6. 1부로 일부 개정됨.

전공별 교육과정표

전공	과목분류	교과목	비고
임상의학 전공	공동필수과목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구윤리 ▶ 의과학커뮤니케이션 ▶ 의학연구방법론 	○ 각2학점
	전공필수과목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전공실습 I, II, III (석사, 통합과정) ▶ 전공실습 IV, V (통합과정, 박사) ▶ 전공실습 VI (박사) ▶ 임상의학세미나 I, II, III (석사, 통합과정) ▶ 임상의학세미나 IV, V (통합과정, 박사) ▶ 임상의학세미나 VI (박사) ▶ 연구지도 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공실습 3학점 ○ 임상의학세미나 2학점 ○ 연구지도: 학점 없음
	전공선택과목	▶ 임상교실별 개설과목	○ 각3학점
응용의학 전공	공동필수과목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구윤리 ▶ 의과학커뮤니케이션 ▶ 응용의학연구방법론 	○ 각2학점
	전공필수과목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전공실습 I, II, III (석사, 통합과정) ▶ 전공실습 IV, V (통합과정, 박사) ▶ 전공실습 VI (박사) ▶ 응용의학세미나 I, II, III (석사, 통합과정) ▶ 응용의학세미나 IV, V (통합과정, 박사) ▶ 응용의학세미나 VI (박사) ▶ 연구지도 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공실습 3학점 ○ 응용의학세미나 2학점 ○ 연구지도: 학점 없음
	전공선택과목 I	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 의료인문학 ▶ 운동생리학 ▶ 의료관리학 ▶ 보건학개론 ▶ 재생의학 ▶ 정신보건학 ▶ 기타 ▶ 의료경영학 ▶ 스포츠의학 ▶ 최신심리학 ▶ 의료윤리학 ▶ 역학 ▶ 사회학 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각3학점 ○ 열거한 과목들은 예시임
	전공선택과목 II (기초의학과목)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 의학인체병리학 ▶ 의학기초순환기학 ▶ 의학기초감염병학 ▶ 의학기초신경과학 ▶ 의학기초소화기학 ▶ 의학기초내분비학 ▶ 생리학1 ▶ 의학생리학 2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각3학점 ○ 비의학전공자 대상

〈참고〉

1. 임상의학과 응용의학의 전공필수는 전공실습과 임상의학 또는 응용의학세미나로 이루어져 있으며 대학원생이 소속된 교실 또는 트랙의 개설과목을 선택하면 됨.
2. 응용의학의 세부전공과목은 정신보건의학(민성호), 인문의학(예병일), 재생의학(김성훈), 법의학(엄민섭), 스포츠의학(공인덕), 예방의학(장세진), 임상응용공학(김성훈), 전인치의학(정승미), 응급의료체계, 자동차의학(이강현), 건강노화(고상백), 국제보건(이규재)가 있으며 필요에 따라 세부전공을 추가할 수 있음.
3. 공동필수과목은 예병일(연구윤리), 김수기(의과학커뮤니케이션), 조원길(의학연구방법론), 김춘배(응용의학연구방법론)가 담당함.
4. 전공선택과목은 기존에 개설된 과목을 정리하고 신설과목을 추가하여 확정할 것임.

임상의학전공 및 응용의학전공 공통필수과목개요

국문교과목명	영문교과목명	학점	학점 번호	수강 학기	개요
연구윤리	Research Ethics	2	WCM6601-MM	봄	실험윤리 및 동물윤리 저작권윤리/연구노트윤리
의과학커뮤니케이션	Communication in Medical Science	2	WCM6602-MM	봄	영어논문쓰기 및 발표준비 및 발 표기법
의학연구방법론	Methodology for Medical Research	2	WCM6613-MM	가을	의학연구를 위한 방법론
응용의학연구방법론	Methodology for Applied Medical Research	2	WCM6614-MM	가을	응용의학연구를 위한 방법론

전공별 이수학점표

▶임상의학전공 및 응용의학전공 (예시)

과 정	학기구분	공동필수	전공필수	전공선택	연구지도	합계
석사	1학기	4	5	3	—	12
	2학기	2	5	3	—	10
	3학기	0	5	3	—	8
	4학기	—	—	—	○	—
계		6	15	9		30
박사	1학기	4<0>	5<5>	3<6>	—	12<11>
	2학기	2<0>	5<5>	3<6>	—	10<11>
	3학기	—	5<5>	3<3>	—	8<8>
	4학기	☆	—	—	○	—
	5학기	—	—	—	○	—
계		6<0>	15	9<15>		30<30>
통합 과정	1학기	4	5	3	—	12
	2학기	2	5	3	—	10
	3학기	0	5	6	—	11
	4학기	0	5	6	—	11
	5학기	0	5	6	—	11
	6학기	☆	—	—	○	—
	7학기	—	—	—	○	—
계		6	25	24		55

- ① < >: 본 대학원 석사과정에서 공동필수과목(연구윤리, 의과학커뮤니케이션, (응용)의학연구방법론)을 이수한 경우 전공선택과목을 6학점 추가로 수강하여 졸업이수학점 요건을 충족해야 됨.
- ② ☆: 자격시험 통과 후 해당학기 초에 연구계획서 발표세미나(학점 없음)를 의무적으로 해야 됨.
- ③ ○: 해당학기에 등록해서 지도교수의 연구지도를 받아야 학위취득이 가능함.
- ④ 전공필수는 전공실습과 전공세미나로 이루어져 있으며 대학원생이 소속된 교실 또는 트랙의 개설과목을 선택하면 됨.
- ⑤ 전공선택과목으로 의생명과학 트랙의 전공선택과목을 선택할 수 있음. 단, 임상의학전공은 기초의학과목을 선택할 수 없음.

수강신청 예

1. 임상의학전공 박사과정: 내과학교실 홍 길 순
(타교에서 석사학위를 한 경우)

학기	과목	학점	학기	과목	학점
1	연구윤리	2	2	의학연구방법론	2
	의과학커뮤니케이션	2		임상의학세미나 V	2
	임상의학세미나 IV	2		전공실습 V (내과학)	3
	전공실습 IV (내과학)	3		임상면역학	3
	대사증후군 연구론	3			
계	12		계	10	
학기	과목	학점	학기	과목	학점
3	임상의학세미나 VI	2	4	연구지도(5학기까지 2회)	0
	전공실습 VI (내과학)	3		종합시험 및 연구계획서 준비	
	세포소기관 생리학	3			
계	8		계	0	

연세대학교 일반대학원(원주) 글로벌의생명학과 운영내규

제 정 2013. 04. 01.

개 정 2018. 06. 01.

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 운영내규는 연세대학교 대학원 학칙의 범위내에서 연세대학교 일반대학원(원주) 글로벌 의생명학과(이하 “대학원” 이라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (주임교수)

대학원 학과 주임교수는 원주의과대학장(이하 “학장” 이라 한다)이 위촉한다.

제3조 (업무)

대학원의 업무는 교학파트에서 수행하며, 주요사항은 대학원위원회의 심의를 거친다.

제4조 (지도교수 · 심사위원 자격)

- ① 박사학위를 소지한 교수, 부교수 및 조교수로 한다.
- ② 지도교수와 심사위원장은 원주의과대학 소속으로 하고, 공동 지도교수의 경우 최소 1명은 원주의과대학 소속으로 한다.

제 2 장 대학원위원회

제5조 (설치)

대학원의 업무 수행을 위하여 의학과 대학원위원회(이하 “대학원위원회” 라 한다)를 둔다.

제6조 (기능)

대학원위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 대학원 교육과정의 편성과 운영
2. 대학원 단기과정과 연수교육 과정의 시행
3. 대학원 교수와 대학원생의 학술활동 기획 및 시행
4. 대학원 입학정원의 배정
5. 대학원 입학시험 · 자격시험 사정
6. 대학원생의 교육, 연구, 논문 심사에 관한 제반사항의 심의
7. 대학원생의 장학금 지급 및 복지에 관한 제반사항의 심의
8. 대학원 예산 결산 심의
9. 기타 학장이 위임한 사항의 심의

제7조 (위원의 구성)

- ① 대학원위원회의 위원장과 위원은 학장이 위촉한다.
- ② 간사는 위원장이 위원 중에서 위촉한다.

제8조 (소위원회)

위원장은 대학원위원회의 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 소위원회를 둘 수 있다.

제9조 (의결)

대학원위원회의 심의사항은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 입학 및 등록

제10조 (입학지원 자격)

모든 대학 졸업자는 글로벌 의생명학과에 지원할 수 있다.

제11조 (학위과정 입학자격)

대학원의 학위과정은 해당 자격이 있는 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원할 수 있다.

1. 석사학위 과정 : 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자
2. 박사학위 과정 : 국내외 대학원에서 석사학위를 받은 자나 받을 예정인 자
3. 석사학위 과정과 박사학위 과정이 통합된 과정(이하 “석·박사통합 과정”이라 한다) : 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자

제12조 (군복무자)

군복무중인 대학원생은 소속 지휘관의 승인서를 제출하여야 하며, 공중보건의도 군복무중인 대학원생에 준하여 적용한다. 단, 연구지도 등록 학생은 제외한다.

제 4 장 교 육 과 정

제13조 (교육과목의 구분) 교육과목은 공통필수과목, 전공선택과목으로 구분한다.

제14조 (이수학점)

- ① 석사학위 교육과정 : 공통필수과목을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다.
- ② 박사학위 교육과정 : 공통필수과목을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다.
- ③ 석·박사통합 교과과정 : 공통필수과목을 포함하여 총 54학점 이상을 이수하여야 한다.

제15조 (교육과목의 변경, 폐지)

교육과목의 변경과 폐지는 교육과목 담당교수 또는 학과 주임교수의 요구에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제16조 (담당교수 학점제한)

한학기에 교수 한명이 담당 가능한 학점은 전공선택과목에 한하여 3학점으로 제한하되, 대학원위원회에서 인정할 경우에는 예외로 한다.

제 5 장 자 격 시 험

제17조 (자격시험의 구분)

자격시험은 영어시험과 종합시험으로 구분한다.

제18조 (영어시험)

- ① 대학원은 대학원위원회가 주관하여 1년에 2회 영어시험을 시행할 수 있다.
- ② 영어시험은 70점(100점 만점) 이상일 때 합격으로 한다.
- ③ 최근 2년간 시행된 공인인증 영어성적에서 일정 수준 이상의 점수를 취득한 자는 합격으로 한다.
- ④ 시험 시행 관련 세부사항은 별도로 정하여 시행한다.

제19조 (종합시험)

종합시험은 필기시험과 구술시험으로 구분하며, 영어시험을 통과한 대학원생 중에서 다음 각 호에 해당하는 자가 응시할 수 있다 .

1. 석사학위 과정 : 2학기 이상 등록하고 최소 22학점을 이수한 자
2. 박사학위 과정 : 3학기 이상 등록하고 최소 30학점을 이수한 자
3. 석·박사통합 과정 : 5학기 이상 등록하고 최소 43학점을 이수한 자

제20조 (종합시험의 응시과목)

- ① 석사학위 과정 : 전공선택과목 2과목
- ② 박사학위 과정 : 전공선택과목 3과목
- ③ 석·박사통합 과정 : 전공선택과목 3과목

제21조 (종합시험의 시행)

필기시험과 구술시험은 같은 날 시행하는 것을 원칙으로 하며, 시행 시간과 장소는 시험 1주일 전에 공고한다.

제22조 (예외사항)

석·박사통합 과정에서 석사학위만 취득하는 대학원생은 석사학위 과정에 준하여 적용한다.

제 6 장 학 위 논 문

제23조 (지도교수의 선정 및 변경)

- ① 대학원생은 입학 후 1학기내에 지도교수를 선정하여야 하며, 필요시 2인의 지도교수를 선정할 수 있다.
- ② 대학원생은 지도교수 선정 후 지도교수, 해당교실 주임교수의 확인을 받아 지도교수 확인서를 교학파트에 제출하여야 한다.

제24조 (자문위원회 구성)

- ① 학위논문을 위한 연구계획서가 제출되면 지도교수는 자문위원회를 구성하고 대학원위원회의 승인을 받아야 한다.
- ② 자문위원은 지도교수를 포함하여 석사학위 과정의 경우 총 3명, 박사학위 과정과 석·박사학위 통합과정의 경우 총 5명의 위원으로 구성하여 지도교수가 위촉한다. 위원에는 1인 이상의 해당분야 외부전문가를 포함하는 것을 권장한다.

제25조 (연구계획서의 제출 및 승인)

- ① 자격시험에 합격한 대학원생은 연구계획서를 제출할 수 있다. 단, 연구계획서 제출 전 대학에서 실시하는 연구활동종사자 안전교육을 반드시 받아야 한다.
- ② 연구계획서는 한국연구재단의 일반연구비 신청양식에 따라 작성한 후 대학원위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ③ 연구내용이 사람 또는 실험동물을 대상으로 하는 경우에는 연구계획서 제출 시 관련 위원회의 승인을 받아

야 한다.

- ④ 지도교수는 대학원위원회에서 연구계획서가 승인된 후 1개월 이내에 자문위원회를 개최하며, 대학원생은 해당 연구계획서를 발표하고 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출한다.
- ⑤ 대학원위원회는 제출된 자문보고서를 검토하여 연구계획서 내용의 수정을 권고할 수 있으며, 이 경우 대학원생은 수정된 연구계획서를 제출하여 대학원위원회의 재승인을 받아야 한다.

제26조 (연구계획서 변경)

- ① 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 제목을 일부 변경할 때에는 학위논문 제출 이전(예비심사를 마친 후)에 지도교수가 자문위원들의 동의를 얻어 대학원위원회에 변경신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ② 연구계획서의 자문을 받고 연구를 진행 중 다른 내용 및 방법의 연구로 변경할 때에는 연구계획서를 다시 제출하여 대학원위원회의 승인을 받은 후, 석사학위 과정은 1학기, 박사학위과정은 2학기, 석·박사 통합과정은 2학기 이상의 연구지도를 받아야 학위논문 제출자격을 얻을 수 있다
- ③ 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 지도교수의 변경이 부득이 할 때에는 지도교수 변경신청서를 제출하여 대학원위원회의 승인을 받는다.

제27조 (학위논문 공개발표 및 심사)

- ① 학위논문 제출 전까지 박사학위논문 공개발표회에 2회 이상 출석하고 공개발표평가보고서를 제출하여야 한다.
- ② 박사학위 과정, 석박사통합 과정 논문 제출자는 1회 이상의 연구계획서 발표, 예비심사, 공개발표, 본심사를 받아야 하며, 연구계획서 발표 후 본 심사까지 1회 이상의 연구 진행보고서를 작성 후 자문위원의 서명을 받아 교학파트에 제출하여야 한다.
- ③ 학위논문 심사위원장은 자문위원들 중 1인을 자문위원회에서 위촉한다. 단, 석사학위 논문 제출자는 지도교수 주관 하에 자문위원회에서 발표한다.
- ④ 공개발표를 위해서 대학원생은 공개발표 신청서, 학위논문 초록 1부를 대학원 위원회에서 제출해야 하며 공개발표 시에는 지도교수를 포함한 자문위원 4/5 이상이 참석하여야 한다.
- ⑤ 본심사는 글로벌생명학과 운영내규 시행세칙의 학위논문 제출자격을 가진 자에 한하여 받을 수 있다.
- ⑥ 석·박사통합 과정에서 석사학위만 취득하는 대학원생은 석사학위 과정에 준하여 적용한다.

제28조 (학위논문 심의)

박사학위논문 제출자의 공개발표 이후에 자문위원과 대학원위원회 위원이 작성한 공개발표 평가보고서를 참고하여 대학원위원회에서 학위논문으로서의 적합성 여부를 심의한다. 단, 부적합 판정이 내려진 경우 대학원위원회에서 학위논문 제출자에게 수정 또는 보완을 명할 수 있다.

제 7 장 기 타

제29조 (내규의 개정)

이 내규를 개정할 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인으로 시행한다.

제30조 (세부사항)

이 운영내규의 시행에 필요한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. 이 운영내규에서 정하지 않은 사항은 연세대학교 대학원 학칙 및 제 규정을 준용한다.
2. 이 운영내규는 2013년 4월 1일부터 시행한다. 단, 운영내규 제정 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.
3. 이 개정 내규 「제3조, 4조, 5조, 6조, 11조, 13조, 14조, 15조, 16조, 18조, 19조, 20조, 22조, 23조, 25조, 26조, 27조, 28조 개정」는 2018년 6월 1일부터 시행한다. 단, 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.

연세대학교 일반대학원(원주) 글로벌의생명학과 운영내규 시행세칙

제1조(목적) 연세대학교 대학원 학칙을 준용하되 일반대학원(원주) 글로벌의생명학과 운영내규에 따라 특별히 규정할 필요가 있는 사항에 대해서 별도의 시행세칙을 정한다.

제2조(교육과정 및 이수학점) 석사학위 과정, 박사학위 과정, 석박사통합 과정의 전공별 이수학점 및 수강해야 할 과목은 아래와 같다. (별첨자료 참조)

1. 석사학위 교육과정

- ① 공통필수과목 15학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 글로벌연구윤리, 글로벌의과학커뮤니케이션, 저널클럽, Colloquium, 의생명과학연구지도, 인체생물과질환, 의생명연구방법론, Work-In-Progress 으로 구성된다.
- ② 대학원생은 지도 교수 선정을 위하여 입학 후 최대 6개월간 최대 4개의 연구실에서 lab rotation을 실시할 수 있다.

2. 박사학위 교육과정

- ① 공통필수과목 15학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 글로벌연구윤리, 글로벌의과학커뮤니케이션, 저널클럽, Colloquium, 의생명과학연구지도, 인체생물과질환, 의생명연구방법론, Work-In-Progress 으로 구성된다.
- ② 대학원생은 지도 교수 선정을 위하여 입학 후 최대 6개월간 최대 4개의 연구실에서 lab rotation을 실시할 수 있다.
- ③ 본 대학원 석사학위 과정에서 공통필수과목을 이수한 경우에는 전공선택과목을 이수하여 전체 학점을 충족시켜야 한다.

3. 석박사통합 교육과정

- ① 공통필수과목 15학점을 포함하여 총 54학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 글로벌연구윤리, 글로벌의과학커뮤니케이션, 저널클럽, Colloquium, 의생명과학연구지도, 인체생물과질환, 의생명연구방법론, Work-In-Progress 으로 구성된다.
- ② 대학원생은 지도 교수 선정을 위하여 입학 후 최대 6개월간 최대 4개의 연구실에서 lab rotation을 실시할 수 있다.

제3조(영어시험)

1. 대학원이 주관하는 교내영어시험은 매년 6월과 12월에 시행한다.
2. 영어시험의 관련된 사항은 '영어시험소위원회' 에서 결정하여 시행한다.
3. 대학원에 재적하는 내국인이 응시할 수 있으며, 응시를 위해 개인별로 교학파트에 신청하고 신청기간 내 소정의 응시료를 납부하여야 한다.
4. 불합격 횟수와 상관없이 응시자격은 유지된다.
5. TOEFL PBT 550점 (CBT 230점, IBT 80점) 이상, TOEIC 730점 이상, TEPS 638점 이상을 취득한자는 성적표 원본을 제출한 경우 합격으로 한다. 성적표의 유효기간은 제출일을 기준으로 2년 이내로 한다.

제4조(영어시험소위원회)

1. 대학원위원회 위원장이 3인 이내의 위원으로 구성한다.
2. 영어시험의 문항출제, 시험감독, 시험평가 등의 업무를 수행한다.
3. 영어시험의 문항은 객관식주관식으로 구성한다.

제5조(구술시험)

1. 구술시험 위원은 해당 대학원생의 전공선택과목 담당교수 2-3인으로 구성된다.
2. 구술시험 결과는 익일에 발표한다.
3. 구술시험 불합격자는 1주일 후 재시험을 치를 수 있다.

제6조(연구계획서의 제출 및 승인)

1. 연구계획서는 연구의 필요성, 연구목표 및 내용, 연구의 추진전략 및 방법, 연구결과의 활용방안 및 기대성과 순으로 연구에 관한 모든 사항을 충분히 이해하고 납득할 수 있도록 상세히 작성한다.
2. 임상시험에 대한 연구계획서를 제출하는 경우 임상연구자체평가서를 작성하여 대학원위원회에 제출하고 승인을 받는다.
3. 박사학위 및 석박사통합 과정의 대학원생은 연구계획서가 승인 된 후 1개월 이내에 지도교수를 포함한 자문위원의 4/5 이상이 참석하는 연구계획 공개발표세미나” 에서 발표하여야 하며, 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출하여야 한다.

제7조(자문보고서의 제출) 자문위원회를 개최한 후 2주일 이내에 자문보고서를 제출하여야 한다.

제8조(학위논문 제출자격) 각 학위 과정의 학위논문 제출자격은 다음과 같다.

1. 대학원 취득학점의 총 평량평균이 3.00이상인 자
2. 석사학위 과정: 연구계획서의 승인 후 1학기 이상 연구지도를 받은 4학기 이상의 등록자
3. 박사학위 과정: 연구계획서의 승인 후 2학기 이상 연구지도를 받은 5학기 이상의 등록자로, 지도교수가 교신저자, 대학원생이 제 1저자 원저로서 학위기간 중 연구주제와 관련한 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 게재 또는 승인 받은자
4. 석박사 통합 과정: 연구계획서의 승인 후 2학기 이상 연구지도를 받은 6학기 이상의 등록자로, 지도교수가 교신저자, 대학원생이 제 1저자 원저로서 학위기간 중 연구주제와 관련한 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 게재 또는 승인 받은자

제9조(장학금 지급) 대학원생에 대한 장학금 지급에 관해서는 별도의 기준에 의해 운영한다.

부 칙

1. 이 시행세칙은 2013년 3월 1일 입학한 대학원생부터 적용하여 시행한다.
2. 본 시행세칙은 2014.03.18부로 일부 개정됨.
3. 본 시행세칙은 2018.06.1부로 일부 개정됨.

교육과정표

과목분류	교과목	비고
공통필수과목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 글로벌연구윤리 ▶ 글로벌의과학커뮤니케이션 ▶ 저널클럽 ▶ 의생명과학연구지도 ▶ 인체생물과질환 ▶ 의생명연구방법론 ▶ Work-In-Progress ▶ Colloquium 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 글로벌연구윤리, ▶ 글로벌의과학커뮤니케이션, ▶ 저널클럽, ▶ 의생명과학연구지도, ▶ 인체생물과질환, ▶ 의생명연구방법론, ▶ Work-In-Progress 각2 학점 ▶ Colloquium- 1학점
전공선택과목 I	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중추신경계질환의 이해 ▶ 분자조직학 ▶ 칼슘신호전달 ▶ 세포소기관 생리학 ▶ 최신 분자 의학기기 입문 ▶ 줄기세포생물학 ▶ 대사조절의 분자생물학적 이해 ▶ 이온채널생리학 ▶ 라이프스타일 질환 병태생리학 ▶ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각3학점 ○ 열거한 과목들은 예시임
전공선택과목 II (기 초 의 학 과 목)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 의학인체병리학 ▶ 의학기초순환기학 ▶ 의학기초감염병학 ▶ 의학기초신경과학 ▶ 의학기초소화기학 ▶ 의학기초내분비학 ▶ 생리학1 ▶ 의학생리학 2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각3학점

1. 공통필수과목은 예병일(글로벌연구윤리), 김수기(글로벌의과학커뮤니케이션), 조원길(의생명연구방법론), 정양식(인체생물과질환), 김기우(저널클럽), 박규상(의생명과학연구지도, Colloquium), 차승규(Work-In-Progress)교수가 담당함
2. 전공선택과목은 기존에 개설된 과목을 정리하고 신설과목을 추가하여 확정할 것임

전공 공통필수과목개요

국문교과목명	영문교과목명	학점	학정번호	수강학기	개요
글로벌연구윤리	Research Ethics	2	GBS6005	봄	실험윤리 및 동물윤리 저작권윤리/연구노트윤리
글로벌의과학커뮤니케이션	Communication in Medical Science	2	GBS6002	봄	영어논문쓰기 및 발표준비 및 발표기법
저널클럽	Journal Club	2	GBS6003	봄,가을	석사, 박사, 석박사통합 과정생 문헌발표
의생명과학연구지도	Research Guidance of Biomedical Science	2	GBS6008	봄,가을	의생명연구를 위한 연구지도
인체생물과질환	Human Biology and Disease	2	GBS6006	가을	라이프스타일 질환 임상 및 기초 연구 방법 이해와 습득
의생명연구방법론	Methodology for Biomedical Research	2	GBS6001	가을	의생명연구를 위한 방법론
Work-In-Progress	Work-In-Progress	2	GBS6007	봄,가을	대학원생이 수행하고 있는 연구 주제 점검 및 발표
Colloquium	Colloquium	1	GBS6004	봄,가을	석박사통합 과정생을 대상으로 하는 외부특강 세미나

연세대학교 일반대학원(원주) 간호학과 운영내규

제 정 2010. 03. 01

개 정 2016. 09. 01

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 운영내규는 연세대학교 대학원 학칙의 범위 내에서 연세대학교 일반대학원(원주) 간호학과(이하 “대학원” 이라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (업무) 대학원의 업무는 교학부에서 수행하며, 주요사항은 간호학과대학원위원회의 심의를 거친다.

제 2 장 간호학과대학원위원회

제3조 (설치) 대학원의 업무수행을 위하여 간호학과대학원위원회(이하 “대학원위원회” 라 한다)를 둔다.

제4조 (기능) 대학원위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 대학원 교과과정의 편성과 운영
2. 단기과정과 연수교육 과정의 시행
3. 대학원 교수와 대학원생의 학술활동 기획 및 시행
4. 대학원 입학시험, 자격시험 사정
5. 대학원생의 지도 및 논문심사
6. 대학원생의 교육, 연구, 장학금 지급 및 복지에 관한 제반사항의 심의
7. 대학원 예산 및 결산 심의
8. 기타 학장이 위임한 사항의 심의

제5조 (위원의 구성) ① 대학원위원회의 위원은 간호학과 교수 중에서 학장이 위촉한다.

② 위원장은 간호부학장이 되며, 간사는 위원장이 위원 중에서 위촉한다.

제6조 (의결) 대학원위원회의 심의사항은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 입 학 자 격

제7조 (입학지원 자격) ① 대학원의 입학지원 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 석사학위 과정 : 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자
 2. 박사학위 과정 : 국내외 대학원에서 석사학위를 받은 자나 받을 예정인 자
 3. 석·박사학위 통합 과정 : 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자
 4. 전문간호사 과정 : 간호사 면허증과 학사학위를 가지고 본 과정 지원 전 10년 이내에 종합병원에서 간호사로서 3년 이상 실무경력을 갖춘 자
- ② 위와 동등한 자격을 가진 사람으로서 외국인의 경우는 대학원위원회의 의결을 거쳐 입학자격을 인정받을 수 있다.

제 4 장 교 과 과 정

제8조 (구분) 교과목은 전공필수과목, 전공선택과목으로 구분한다. 단, 중환자 전문간호사 과정은 예외로 한다.

제9조 (교과과정 및 이수학점) 대학원 과정별 교과과정 및 이수학점은 다음 각 호와 같다.

1. 석사학위 교과과정

가. 전공필수과목 2과목 6학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 전공필수과목은 간호연구, 간호학이론으로 구성한다. 30학점 중에 21학점은 본 학과에서 개설하는 과목으로 취득하여야 하며, 나머지 학점은 대학원 주임교수(간호부학장)의 승인 하에 타 학과에 개설되는 과목을 이수하여 취득할 수 있다.

나. 전공필수과목과 전공선택과목은 다음과 같다.

전공필수	◦ 간호연구(3)	◦ 간호이론(3)	6학점
전공선택	◦ 상급건강사정(3) ◦ 병태생리학(3) ◦ 임상약리학(3) ◦ 전문직업론(3) ◦ 간호개념(3) ◦ 간호교육론(3) ◦ 간호중재(3) ◦ 근거기반 간호(3)* ◦ 증상관리의 실제(3)	◦ 생명윤리와 간호(3) ◦ 가족간호학(3) ◦ 간호사례관리론(3) ◦ 건강관련이론(3) ◦ 여성건강과 간호(3) ◦ 노인건강과 간호(3) ◦ 간호교육방법 및 적용(3) ◦ 간호중재 적요(3) ◦ 연구윤리와 간호(3)	각 3학점

* 간호연구 선수과목 이수자 수강

2. 박사학위 교과과정

가. 전공필수과목 6과목 18학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 전공필수과목은 간호과학, 간호이론개발, 조사연구방법론, 실험연구설계 및 분석, 논문세미나, 학위논문세미나로 구성한다. 30학점 중에 24학점은 본 학과에서 개설하는 과목으로 취득하여야 하며, 나머지 학점은 대학원 주임교수(간호부학장)의 승인 하에 타 학과에 개설되는 과목을 이수하여 취득할 수 있다.

나. 전공필수과목과 전공선택과목은 다음과 같다.

전공필수	◦ 간호과학(3)* ◦ 조사연구방법론(3)** ◦ 논문세미나(3)	◦ 학위논문세미나(3) ◦ 실험연구설계 및 분석(3)** ◦ 간호이론개발(3)*	15학점
전공선택	◦ 질적연구방법론(3) ◦ 상급통계학(3) ◦ 근거기반 간호(3)** ◦ 간호중재 적용(3) ◦ 가족치료(3) ◦ 보건기획(3) ◦ 생행동 연구(3) ◦ 상급건강사정(3) ◦ 병태생리학(3) ◦ 임상약리학(3) ◦ 전문직업론(3) ◦ 간호개념(3)	◦ 증상관리의 실제(3) ◦ 간호교육방법 및 적용(3) ◦ 생명윤리와 간호(3) ◦ 연구윤리와 간호(3) ◦ 건강관련이론(3) ◦ 여성건강과 간호(3) ◦ 노인건강과 간호(3) ◦ 간호관리 성과(3) ◦ 간호교육론(3) ◦ 간호중재(3) ◦ 가족간호학(3) ◦ 간호사례관리론(3)	각 3학점

* 간호학이론 선수과목 이수자 수강 ** 간호연구 선수과목 이수자 수강

3. 석·박사학위 통합 교과과정

가. 석사과정 전공필수과목 2과목 6학점, 박사과정 전공필수과목 6과목 18학점을 포함하여 총 60학점 이상을 이수하여야 한다. 60학점 중에 45학점은 본 학과에서 개설하는 과목으로 취득하여야 하며, 나머지 학점은 대학원 주임교수(간호부학장)의 승인 하에 타 학과에 개설되는 과목을 이수하여 취득할 수 있다.

나. 전공필수과목 및 전공선택과목은 다음과 같다.

전공 필수	석사 과정	◦ 간호연구(3)	◦ 간호이론(3)	6학점
	박사 과정	◦ 간호과학(3)* ◦ 논문세미나(3) ◦ 학위논문세미나(3)	◦ 조사연구방법론(3)** ◦ 실험연구설계 및 분석(3)** ◦ 간호이론개발(3)*	18학점
전공선택		◦ 질적연구방법론(3)*** ◦ 상급통계학(3)*** ◦ 상급건강사정(3) ◦ 병태생리학(3) ◦ 임상약리학(3) ◦ 전문직업론(3) ◦ 간호개념(3) ◦ 보건기획(3)*** ◦ 간호교육론(3) ◦ 간호중재(3) ◦ 근거기반간호(3)** ◦ 생명윤리와간호(3)	◦ 간호교육방법 및 적용(3) ◦ 간호중재적용(3) ◦ 가족치료(3)*** ◦ 연구윤리와 간호(3) ◦ 건강관련이론(3) ◦ 생행동연구(3)*** ◦ 여성건강과간호(3) ◦ 노인건강과 간호(3) ◦ 간호관리성과(3) ◦ 증상관리의 실제(3) ◦ 가족간호학(3) ◦ 간호사례관리론(3)	각 3학점

* 간호학이론 선수과목 이수자 수강 ** 간호연구 선수과목 이수자 수강 *** 박사과정 진입결정자 수강

4. 전문간호사 교과과정(석사학위 교과과정)

가. 공통과목 6과목 16학점 이상, 전공이론 4과목 10학점, 전공실습 4과목 10학점을 포함하여 총 36학점 이상을 이수하여야 한다. 실습시간은 실습시수 1:2 기준으로 총 300시간 이상으로 한다.

나. 전공영역 : 중환자 전문간호분야

다. 학기별 공통과목과 전공과목은 다음과 같다.

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	계
공통 과목	병태생리학(3)	간호연구(3)	간호이론(3)			논문 (P/F)	16
	상급건강사정(3)	약리학(2)	전문간호사의 역할 및 정책(2)				
전공 이론	중환자관리 (3)(순환)	중환자관리Ⅲ (3)(호흡)	중환자관리Ⅲ (2)(신경) 중환자관리Ⅳ(2) (복합손상 및 다장기부전)				10
				중환자관리실습Ⅲ (3)(순환)	중환자관리실습Ⅲ(3) (호흡)		
전공 실습				중환자관리실습Ⅲ (2)(신경)	중환자관리실습Ⅳ (2) (복합손상 및 다장기부전)		10
계	9	8	9	5	5		36

제10조 (변경 및 폐지) 교과목의 변경 및 폐지는 교과목 담당교수 또는 대학원 주임교수(간호부학장)의 요구에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제 5 장 자 격 시 험

제11조 (자격시험의 구분) 자격시험은 영어시험과 종합시험으로 구분한다.

제12조 (영어시험) ① 내국인 및 외국인은 영어시험에 통과하여야 종합시험에 응시할 수 있다.

② 최근 2년간 시행된 국가공인 어학시험에서 TOEFL PBT 500점(CBT 173점, iBT 61), TOEIC 650점, TEPS 600점 이상을 취득한 자는 영어시험에 통과한 자료 본다.

③ 대학원이 주관하는 영어시험(이하 “특별어학시험”)은 매년 6월과 12월, 연 2회 시행하며, 대학원생은 각 과정 3학기부터 특별어학시험에 응시할 수 있다. 단, 석·박사통합과정, 박사과정은 입학 후 1회 이상 공인영어 시험지원자로 TOEFL PBT 400점(CBT 97, iBT 32), TOEIC 500점 이상 취득한 자에 한하여 응시할 수 있다.

③ 특별어학시험은 70점(100점 만점) 이상일 때 합격으로 인정한다.

④ 영어시험에 관련된 사항은 대학원위원회에서 결정하여 시행한다.

제13조 (종합시험) 종합시험은 영어시험을 통과한 대학원생 중에서 다음 각 호에 해당하는 자가 응시할 수 있다.

1. 석사학위 과정 : 전공필수과목 6학점, 전공선택과목 15학점을 포함한 21학점을 이수한 자

2. 박사학위 과정 : 전공필수과목 15학점(학위논문세미나는 제외)을 포함한 21학점을 이수한 자

3. 석·박사학위 통합 과정 교과과정 : 석사과정 전공필수과목 6학점, 박사과정 전공 필수과목 15학점(학위논문 세미나는 제외)을 포함한 51학점을 이수한 자

4. 전문간호사 과정 : 공통과목 16학점, 전공이론 10학점, 전공실습 10학점을 포함한 36학점을 이수한 자

제14조 (종합시험 응시과목) ① 석사학위 과정 : 전공필수과목 2과목 (간호연구, 간호학이론)

② 박사학위 과정 : 전공필수과목 4과목(간호과학, 간호이론개발, 조사연구방법론, 실험연구설계 및 분석)

③ 석·박사학위 통합 과정 : 전공필수과목 6과목(간호연구, 간호학이론, 간호과학, 간호이론개발, 조사연구방법론, 실험연구설계 및 분석)이며 2단계로 나누어 실시한다. 1단계는 간호학이론과 간호연구이며 2단계는 1단계 합격자에 한해 간호과학, 간호이론개발, 조사연구방법론, 실험연구설계 및 분석에 응시한다.

④ 전문간호사 과정 : 전공이론과목 2과목

제15조 (종합시험 시기 및 재응시) 종합시험은 매년 1월과 7월 중 실시하며, 재응시는 각 호에 준하여 시행한다.

1. 석사학위 과정 : 불합격 과목이 1과목일 경우 불합격 과목만 2년 내에 재응시할 수 있다.

2. 박사학위 과정 : 불합격 과목이 2과목 이하일 경우 불합격 과목만 2년 내에 재응시할 수 있으며, 3과목 이상 불합격일 경우 모든 과목을 재응시하여야 한다.

3. 석·박사학위 통합 과정 : 1단계 불합격일 경우 석사학위과정 재응시 기준에 준하며, 2단계 불합격일 경우 박사학위 과정 재응시 기준에 준한다.

제16조 (예외사항) ① 석·박사학위 통합 과정에서 석사학위만 취득하는 대학원생은 석사학위 과정에 준하여 적용한다.

② 석·박사 학위통합 과정에서 박사과정에 진입하기 위해서는 3학기까지의 전체 평량평균이 3.3/4.3 이상이어야 한다.

제 6 장 학 위 논 문

제17조 (지도교수 배정) ① 대학원생은 자격시험 합격 후 논문 지도교수를 선정하여야 한다.

② ①항에도 불구하고 석사학위 과정 및 전문간호사 과정의 경우 지도교수와 자문위원 1인을, 박사학위 과정 및 석·박사학위 통합과정의 경우 자문위원 2인을 학생의 의견을 반영하여 대학원위원회에서 결정할 수 있다.

③ 지도교수는 배정받은 대학원생의 학위논문 지도에 동의한 경우에 한하여 지도할 수 있다.

제18조 (자문위원 구성) ① 자문위원은 지도교수를 포함하여 석사학위 과정, 전문간호사 과정의 경우 총 3명, 박사학위 과정, 석·박사학위 통합과정의 경우 총 5명의 위원으로 구성하여 지도교수가 위촉한다.

② 지도교수와 자문위원의 자격은 박사학위를 소지한 교수, 부교수, 조교수로 하며 외부전문가를 위촉할 경우 석사학위 과정 및 전문간호사 과정은 총 1명 이내, 박사학위 과정과 석·박사학위 통합과정의 경우 총 2명 이내로 한다.

제19조 (연구계획서 제출) ① 자격시험에 합격한 대학원생은 학위논문 연구계획서를 제출한다.

② 연구내용이 사람 또는 실험동물을 대상으로 하는 경우에는 관련위원회의 승인을 받은 후 연구계획서를 대학원위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.

③ 석·박사학위 통합과정의 경우 연구계획서 제출 전 입학 이후 수행한 학생이 주저자(제1저자 또는 교신저자)인 국내외 학회지 논문게재 입증서류(게재[예정]증명서, Decision letter 등)를 대학원위원회에 제출하여야 한다.

④ 지도교수는 대학원위원회에서 연구계획서가 승인된 후 자문위원회를 개최하며, 대학원생은 해당 연구계획서를 발표하고 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출한다.

제20조 (연구계획서 변경) ①연구계획서의 자문을 받은 후 같은 내용 및 방법의 연구진행 중 제목을 일부 수정할 때에는 학위논문 제출이전(예비심사를 마친 후)에 지도교수가 자문위원들의 동의를 얻어 대학원위원회에 수정신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 연구계획서의 자문을 받고 연구를 진행 중 다른 내용 및 방법의 연구로 변경할 때에는 연구계획서를 다시 제출하여 대학원위원회의 승인을 받은 후, 석사학위과정은 1학기, 박사학위과정은 2학기, 석·박사 학위 통합과정은 2학기 이상의 연구지도를 받아야 학위논문 제출자격을 얻을 수 있다.

③ 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 지도교수의 변경이 부득이 할 때에는 지도교수 변경신청서를 제출하여 대학원위원회의 승인을 받는다.

제21조 (공개발표 및 학위논문 심사) ① 학위논문 제출자는 예비심사, 공개발표 및 본심사를 받아야 한다.

② 학위논문 공개발표 신청 시에는 논문초록을 제출하여야 하며, 학위논문 공개발표시 지도교수를 포함한 심사위원 2/3(석사과정은 2명, 박사과정은 4명)이상이 참석하여야 한다.

제 7 장 기 타

제22조 (내규의 개정) 이 내규를 개정할 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인으로 시행한다.

제23조 (세부사항) 이 운영내규의 시행에 필요한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. 이 운영내규에서 정하지 않은 사항은 연세대학교 대학원 학칙 및 제 규정을 준용한다.
2. 이 운영내규는 2010년 3월 1일부터 시행한다. 단, 운영내규 제정 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.
3. 이 개정내규(전면개정)은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 개정내규 「제9조, 13조, 14조, 15조, 18조, 19조 개정」은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

연세대학교 일반대학원(원주) 치위생학과 운영내규

제 정 2010. 03. 01.

개 정 2017. 09. 01.

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 운영내규는 연세대학교 대학원 학칙의 범위 내에서 연세대학교 일반대학원(원주) 치위생학과(이하 “대학원” 라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (업무) 치위생학과대학원의 업무는 교학부에서 수행하며, 주요사항은 치위생학과 대학원위원회의 심의를 거친다.

제 2 장 치위생학과 대학원위원회

제3조 (설치) 대학원 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 치위생학과 대학원위원회(이하 “대학원위원회” 라 한다)를 둔다.

제4조 (기능) 대학원위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 교육과정의 편성과 운영
2. 대학원 단기과정과 연수교육 과정의 시행
3. 대학원 교수와 대학원생의 학술활동에 관한 기획 및 시행
4. 입학시험과 종합시험의 사정
5. 재적학생의 지도 및 논문심사
6. 대학원생의 교육, 연구 및 복지에 관한 제반사항의 심의
7. 예산과 결산의 심의
8. 기타 학장이 위임한 사항의 심의

제5조 (위원의 구성) ① 위원회의 위원은 치위생학과 교수 중에서 원주의과대학장(이하 “학장” 이라 한다)이 위촉한다.

② 치위생학과 주임교수가 위원장이 되며, 간사는 위원장이 위원 중에서 위촉한다.

제6조 (의결) 대학원위원회의 심의사항은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 응시 및 입학자격

제7조 (내국인) ① 대학원의 입학지원 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 석사학위 과정: 국내외 대학에서 학사학위를 받았거나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자
2. 박사학위 과정: 국내외 대학원에서 석사학위를 받은 자나 받을 예정인 자
3. 석·박사학위 통합과정: 국내외 대학에서 학사학위를 받았거나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자

제8조 (외국인) 7조와 동등한 자격을 가진 외국인은 대학원위원회의 의결을 거쳐 입학자격을 인정받을 수 있다.

제 4 장 교과과정

제9조 (변경 및 폐지) 교과목의 변경 및 폐지는 교과목 담당교수 또는 치위생학과 주임교수(치위생학과장)의 요구에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제10조 (구분) 교과목은 전공필수, 전공선택으로 구분한다.

제11조(교과과정 및 수업) 교과과정 및 이수학점은 다음의 각호와 같다.

1. 석사학위 교과과정

가. 전공필수의 2개 교과목, 전공선택 4개 교과목의 18학점을 포함하여, 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 30학점 가운데 18학점은 본 학과에서 개설하는 교과목으로 취득해야 하며, 나머지 12학점은 지도교수의 승인 하에 타 학과에서 개설하는 교과목으로 취득할 수 있다.

나. 연구지도를 1학기 이상 받아야 학위논문을 제출할 수 있는 자격이 있다.

다. 교과목의 구성은 다음과 같다.

교과목 분류	교과목명	비고
전공필수	○ 치위생학 연구 ○ 치위생학 통계	<ul style="list-style-type: none"> • 치위생학과에서 개설 • 각 교과목당 3학점 • 연구지도는 학점 없음 • 총 6학점
전공선택	○ 상급임상치위생학Ⅰ ○ 상급임상치위생학Ⅱ ○ 상급임상치위생학Ⅲ ○ 상급임상치위생학Ⅳ ○ 노인치위생학 ○ 사회치위생학 ○ 치위생학교육개발 ○ 보건의료인의 학술발표 기법 ○ 전신질환자의 치위생 관리 Ⅰ ○ 전신질환자의 치위생 관리 Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> • 치위생학과에서 개설 • 총 21학점 이수 (상급치위생학-Ⅳ 중 2과목 이수, 전신질환자의 치위생관리, Ⅱ중 1과목 이수)
	○ 타 학과의 교과목	<ul style="list-style-type: none"> • 타 학과에서 개설 • 총 3학점 이상

2. 박사학위 교과과정

가. 전공필수의 2개 교과목의 6학점, 전공선택 2개 교과목의 6학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 30학점 중에 12학점은 본 학과에서 개설하는 과목으로 취득하여야 하며, 나머지 학점은 지도교수의 승인 하에 타 학과에 개설되는 과목을 이수하여 취득할 수 있다.

나. 연구지도를 2학기 이상 받아야 학위논문을 제출할 수 있는 자격이 있다.

다. 교과목의 구성은 다음과 같다.

교과목 분류	교과목명	비고
전공필수	○ 치과위생사의 전문직업성과 윤리 ○ 저널세미나	<ul style="list-style-type: none"> • 치위생학과에서 개설 • 각 교과목당 3학점 • 연구지도는 학점 없음 • 총 6학점
전공선택	○ 치위생학 교육개발 ○ 보건의료인의 학술발표 기법 ○ 구강보건정책현안 ○ 상급임상치위생학Ⅰ ○ 상급임상치위생학Ⅱ ○ 상급임상치위생학Ⅲ ○ 상급임상치위생학Ⅳ ○ 사회치위생학 ○ 노인치위생학 ○ 사회치위생 평가방법론 ○ 사회역학	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근거기반 치위생학 ○ 전신질환자의 치위생 관리I ○ 전신질환자의 치위생 관리II ○ 상급 치주과학 ○ 임상치위생학 교육I ○ 임상치위생학 교육II ○ 구강질환의 위험도 평가와 치위생관리
--	---

3. 석·박사학위 통합 교과과정

가. 석사과정 전공필수 2과목 6학점과 박사과정 전공필수 2과목 6학점을 포함하여 총 60학점 이상을 이수하여야 한다. 60학점 중에 24학점은 본 학과에서 개설하는 과목으로 취득하여야 하며, 나머지 학점은 지도교수의 승인 하에 타 학과에 개설되는 과목을 이수하여 취득할 수 있다.

나. 연구지도를 2학기 이상 받아야 학위논문을 제출할 수 있는 자격이 있다.

다. 교과목의 구성은 다음과 같다.

교과목 분류	교과목명	비고
전공필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치위생학 연구 ○ 치위생학 통계 ○ 치과위생사의 전문직업성과 윤리 ○ 저널세미나 	<ul style="list-style-type: none"> • 치위생학과에서 개설 • 각 교과목당 3학점 • 연구지도는 학점 없음 • 총 12학점
전공선택	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치위생학 교육개발 ○ 보건의료인의 학술발표 기법 ○ 구강보건정책현안 ○ 상급임상치위생학I ○ 상급임상치위생학II ○ 상급임상치위생학III ○ 상급임상치위생학IV ○ 사회치위생학 ○ 노인치위생학 ○ 사회치위생 평가방법론 ○ 사회역학 ○ 근거기반 치위생학 ○ 전신질환자의 치위생 관리I ○ 전신질환자의 치위생 관리II ○ 상급 치주과학 ○ 임상치위생학 교육I ○ 임상치위생학 교육II ○ 구강질환의 위험도 평가와 치위생관리 	

제12조 (담당교수의 학점제한) 담당교수 한 명이 한 학기에 6학점을 초과하여 과목을 담당할 수 없다. 단, 대학 원위원회에서 인정할 경우는 예외로 한다.

제 5 장 자격시험

제13조 (시험의 구분) 자격시험은 영어인증과 종합시험으로 이루어지고, 대학원생은 논문제출 전에 반드시 이 두 시험에 모두 합격하여야 한다.

제14조 (영어인증) ① 내국인 및 비영어권 외국인 대학원생은 국가공인 영어시험에서 기준 점수 이상을 취득해야 한다.

② 국가공인 영어시험의 기준 점수는 TOEFL (PBT) 500점 이상, TOEFL(CBT) 173점 이상, TOEFL (iBT) 61점 이상, TOEIC 650점 이상, TEPS 600점 이상으로 하며, 기준 점수 이상을 취득한 자가 성적표 원본을 제출하면 된다.

③ 대학원 입학 시에 최근 2년 이내에 기준 점수 이상을 취득한 영어시험 성적표 원본을 제출하면 영어인증이 된다.

④ 대학원 입학 이후에 취득한 기준 점수 이상의 영어시험 성적은 그 유효기간을 시험응시일로부터 2년 이내로 한다.

제15조 (종합시험) 종합시험은 영어인증을 통과한 대학원생 중에서 다음 각 호에 해당하는 자가 응시할 수 있다.

1. 석사학위 과정: 전공필수의 교과목 6학점을 포함한 21학점 이상을 이수한 자
2. 박사학위 과정: 전공필수의 교과목 6학점을 포함한 27학점 이상을 이수한 자
3. 석·박사학위 통합 과정: 석사과정 전공필수의 교과목 6학점과 박사과정 전공필수 교과목 6학점을 포함한 57학점 이상을 이수한 자

제16조 (종합시험의 응시 교과목)

1. 석사학위 과정: 전공필수와 전공선택의 교과목 가운데 2개 교과목
2. 박사학위 과정: 전공필수와 전공선택의 교과목 가운데 3개 교과목
3. 석·박사학위 통합 과정: 전공필수와 전공선택의 교과목 가운데 5과목

제17조 (종합시험 시기) 종합시험은 매년 1월과 7월 중 실시한다.

제18조 (종합시험의 재응시) 종합시험에서 불합격한 교과목은 2년 이내에 다시 응시할 수 있다.

제19조 (예외사항) ① 석·박사학위 통합 과정에서 석사학위만 취득하는 대학원생은 석사학위 과정에 준하여 적용한다.

② 석·박사 학위통합 과정에서 박사과정에 진입하기 위해서는 3학기까지의 전체 평량평균이 3.3/4.3 이상이어야 한다.

제 6 장 학위논문

제20조 (지도교수의 선정) 대학원생은 입학 후 논문 지도교수(주심)를 배정 받아야 한다.

제21조 (지도교수의 결정) 선정된 교수가 대학원생의 학위논문 지도에 동의하면 해당 대학원생의 지도교수가 된다.

제22조 (자문위원회의 구성) ① 연구계획서를 제출한 직후, 지도교수는 자문위원회를 구성한다.

② 자문위원회는 지도교수를 포함하여 석사학위 과정은 총 3명으로 구성(주심 1명, 부심 2명)하며, 박사학위과정과 석·박사학위 통합 과정은 총 5명(주심 1명, 부심 4명)으로 구성하여 위촉한다. 자문위원 가운데 석사학위 과정은 3명 중 1명, 박사학위 과정과 석·박사 학위통합 과정은 5명 중 2명을 해당 분야의 전문가를 초빙할 수 있으나 그 자격은 박사학위 소지자로 한다.

제23조 (연구계획서의 제출 및 승인) ① 연구계획서는 자격시험을 통과한 대학원생이 제출할 수 있다.

② 연구계획서는 정해진 양식에 따라 작성하며, 이를 대학원위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.

③ 연구내용이 사람 또는 실험동물을 대상으로 하는 경우에는 관련위원회의 승인을 받은 후 연구계획서를 대학원위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.

④ 지도교수는 대학원위원회에서 연구계획서가 승인된 후 자문위원회를 개최하며, 대학원생은 해당 연구계획서를 발표하고 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출한다.

제24조 (연구계획서의 변경) ① 연구계획서의 자문을 받아 이와 동일한 내용과 방법의 연구를 진행하는 중에 제목을 일부 수정하고자 할 때에는 학위논문을 제출하기 전(예비심사를 마친 후)에 지도교수가 자문위원의 동의를 얻어 대학원위원회에 수정신청서를 제출하여 승인을 받는다.

- ② 연구계획서의 자문을 받고 연구를 진행 중 상당 부분(내용, 방법, 주제 등)이 변경되었을 때에는 연구계획서를 다시 제출하여 대학원위원회의 승인을 받은 후, 석사학위 과정은 1학기, 박사학위 과정은 2학기, 석·박사학위 통합과정은 2학기 이상의 연구지도를 받아야 학위논문 제출자격을 얻을 수 있다.
- ③ 연구계획서의 자문을 받고 이와 동일한 내용과 방법의 연구를 진행하는 중에 부득이 지도교수를 변경해야 할 때에는 지도교수 변경신청서를 제출하여 대학원위원회의 승인을 받는다.
- 제25조 (공개발표 및 학위논문 제출 및 심사) ① 학위논문 제출자는 예비심사, 공개발표 및 본심사를 받아야 한다. 단, 석사학위논문 제출자는 지도교수의 주관 하에 자문위원회에서 발표한다.
- ② 학위논문 공개발표 시에는 지도교수를 포함한 심사위원 2/3(석사과정 2명, 박사과정 4명) 이상이 참석하여야 한다.
- ③ 박사학위과정과 석·박사 학위통합 과정 대학원생은 공개발표를 위해서 대학원 입학 후에 주저자로 한국연구재단등재지 및 등재후보지 2편 또는 SCI급(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI) 학술지 1편 이상을 게재(예정)하여야 한다.
- ④ 학위논문 본심사 이전에 대학원생은 (치위생학과) 학위심사 공개발표에 참석하여야 한다. 석사학위과정 대학원생은 학위과정 중 1회 이상, 박사학위과정 대학원생과 석·박사 학위통합 과정 대학원생은 학위과정 중 2회 이상 참여하고 각각의 평가서를 작성하여 제출하여야 한다.
- ⑤ 박사학위과정과 석·박사 학위통합 과정 대학원생은 공개발표를 위해서 공개발표 신청서, 학위논문 초록 1부, 입학 후 국내·외 학술지에 투고한 게재(예정)증명서를 제출하고, 대학원위원회는 이를 심의하여 공개발표 여부를 결정한다.

제 7 장 기 타

제26조 (내규 개정) 이 내규를 개정할 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인으로 시행한다.

제27조 (세부사항) 이 운영내규의 시행에 필요한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. 이 운영내규에서 정하지 않은 사항은 연세대학교 대학원 학칙 및 제 규정을 준용한다.
2. 이 운영내규는 2010 년 3 월 1 일부터 시행한다. 단, 운영내규 제정 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.
3. 이 개정내규 「제11조 1, 2, 3, 제14조 ②, 제18조 개정」 는 2016년 3월 1일부터 시행한다. 단, 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.
4. 이 개정내규(전면개정)는 2017년 3월 1일부터 시행한다.
5. 이 개정내규 「제11조 1, 3, 제25조 ④ 신설」 는 2017년 9월 1일부터 시행한다. 단, 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.

연세대학교 일반대학원(원주) 웰니스 건강노화융합학과 운영내규

제 정 2016. 03. 01.

개 정 2018. 06. 01.

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 운영내규는 연세대학교 대학원 학칙의 범위내에서 연세대학교 일반대학원(원주) 웰니스건강노화융합학과(이하 “대학원” 이라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (주임교수)

대학원 학과 주임교수는 원주의과대학장(이하 “학장” 이라 한다)이 위촉한다.

제3조 (업무)

대학원의 업무는 교학파트에서 수행하며, 주요사항은 대학원위원회의 심의를 거친다.

제4조 (지도교수 · 심사위원 자격)

- ① 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수로 한다.
- ② 지도교수와 심사위원장은 원주의과대학 소속으로 하고, 공동 지도교수의 경우 최소 1명은 원주의과대학 소속으로 한다.

제 2 장 대학원위원회

제5조 (설치)

대학원의 업무 수행을 위하여 의학과 대학원위원회(이하 “대학원위원회” 라 한다)를 둔다.

제6조 (기능)

대학원위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 대학원 교육과정의 편성과 운영
2. 대학원 단기과정과 연수교육 과정의 시행
3. 대학원 교수와 대학원생의 학술활동 기획 및 시행
4. 대학원 입학정원의 배정
5. 대학원 입학시험 · 자격시험 사정
6. 대학원생의 교육, 연구, 논문 심사에 관한 제반사항의 심의
7. 대학원생의 장학금 지급 및 복지에 관한 제반사항의 심의
8. 대학원 예산 결산 심의
9. 기타 학장이 위임한 사항의 심의

제7조 (위원의 구성)

- ① 대학원위원회의 위원장과 위원은 학장이 위촉한다.

② 간사는 위원장이 위원 중에서 위촉한다.

제8조 (소위원회)

위원장은 대학원위원회의 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 소위원회를 둘 수 있다.

제9조 (의결)

대학원위원회의 심의사항은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 입학 및 등록

제10조 (입학지원 자격)

모든 대학 졸업자는 웰니스 건강노화융합학과에 지원할 수 있다.

제11조 (학위과정 입학자격)

대학원의 학위과정은 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자일 경우 지원할 수 있다.

제12조 (군복무자)

군복무중인 대학원생은 소속 지휘관의 승인서를 제출하여야 하며, 공중보건의도 군복무중인 대학원생에 준하여 적용한다. 단, 연구지도 등록 학생은 제외한다.

제 4 장 교 육 과 정

제13조 (교육과목의 구분)

교육과목은 공통필수과목, 전공선택과목으로 구분한다.

제14조 (이수학점)

공통필수과목을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다.

제15조 (교육과목의 변경, 폐지)

교육과목의 변경과 폐지는 교육과목 담당교수 또는 학과 주임교수 의 요구에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제16조 (담당교수 학점제한)

한학기에 교수 한명이 담당 가능한 학점은 전공선택과목에 한하여 3학점으로 제한하되, 대학원위원회에서 인정할 경우에는 예외로 한다.

제 5 장 자 격 시 험

제17조 (자격시험의 구분)

자격시험은 영어시험과 종합시험으로 구분한다.

제18조 (영어시험)

- ① 대학원은 대학원위원회가 주관하여 1년에 2회 영어시험을 시행할 수 있다.
- ② 영어 시험은 70점(100점 만점) 이상일 때 합격으로 한다.
- ③ 최근 2년간 시행된 공인인증 영어성적에서 일정 수준 이상의 점수를 취득한 자는 합격으로 한다.
- ④ 시험 시행 관련 세부사항은 별도로 정하여 시행한다.

제19조 (종합시험)

종합시험은 필기시험과 구술시험으로 구분하며, 영어시험을 통과한 대학원생 중에서 2학기 이상 등록하고 최소 22학점을 이수한 자일 경우 응시할 수 있다.

제20조 (종합시험의 응시과목)

- ① 석사학위 과정 : 전공선택과목 2과목

제21조 (종합시험의 시행)

필기시험과 구술시험은 같은 날 시행하는 것을 원칙으로 하며, 시행 시간과 장소는 시험 1주일 전에 공고한다.

제 6 장 학 위 논 문

제22조 (지도교수의 선정 및 변경)

- ① 대학원생은 입학 후 1학기 내에 지도교수를 선정하여야 하며, 필요시 2인의 지도교수를 선정할 수 있다.
- ② 대학원생은 지도교수 선정 후 지도교수, 해당교실 주임교수의 확인을 받아 지도교수 확인서를 교학파트에 제출하여야 한다.

제23조 (자문위원회 구성)

- ① 학위논문을 위한 연구계획서가 제출되면 지도교수는 자문위원회를 구성하고 대학원위원회의 승인을 받아야 한다.
- ② 자문위원은 지도교수를 포함하여 총 3명의 위원으로 구성하여 지도교수가 위촉한다. 위원에는 1인 이상의 해당분야 외부전문가를 포함하는 것을 권장한다.

제24조 (연구계획서의 제출 및 승인)

- ① 자격시험에 합격한 대학원생은 연구계획서를 제출할 수 있다. 단, 연구계획서 제출 전 대학에서 실시하는 연구활동종사자 안전교육을 반드시 받아야 한다.
- ② 연구계획서는 한국연구재단의 일반연구비 신청양식에 따라 작성한 후 대학원위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ③ 연구내용이 사람 또는 실험동물을 대상으로 하는 경우에는 연구계획서 제출 시 관련 위원회의 승인을 받아야 한다.
- ④ 지도교수는 대학원위원회에서 연구계획서가 승인된 후 1개월 이내에 자문위원회를 개최하며, 대학원생은 해당 연구계획서를 발표하고 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출한다.
- ⑤ 대학원위원회는 제출된 자문보고서를 검토하여 연구계획서 내용의 수정을 권고할 수 있으며, 이 경우 대학원생은 수정된 연구계획서를 제출하여 대학원위원회의 재승인을 받아야 한다.

제25조 (연구계획서 변경)

- ① 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 제목을 일부 변경할 때에는 학위논문 제출 이전(예비심사를 마친 후)에 지도교수가 자문위원들의 동의를 얻어 대학원위원회에 변경신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ② 연구계획서의 자문을 받고 연구를 진행 중 다른 내용 및 방법의 연구로 변경할 때에는 연구계획서를 다시 제출하여 대학원위원회의 승인을 받은 후, 1학기이상의 연구지도를 받아야 학위논문 제출자격을 얻을 수 있다.
- ③ 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 지도교수의 변경이 부득이 할 때에는 지도교수 변경신청서를 제출하여 대학원위원회의 승인을 받는다.

제26조 (학위논문 제출심사)

- ① 학위논문 제출 전까지 박사학위논문 공개발표회에 2회 이상 출석하고 공개발표평가보고서를 제출하여야 한다.
- ② 학위논문 심사위원장은 자문위원들 중 1인을 자문위원회에서 위촉하며, 석사학위 논문 제출자는 지도교수 주관 하에 자문위원회에서 발표한다.

제 7 장 기 타

제27조 (내규의 개정)

이 내규를 개정할 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인으로 시행한다.

제28조 (세부사항)

이 운영내규의 시행에 필요한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. 이 운영내규에서 정하지 않은 사항은 연세대학교 대학원 학칙 및 제 규정을 준용한다.
2. 이 운영내규는 2016년 3월 1일부터 시행한다. 단, 운영내규 제정 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.
3. 이 개정 내규 「제3조, 4조, 6조, 11조, 13조, 14조, 15조, 16조, 18조, 19조, 22조, 24조, 25조, 26조 개정」는 2018년 6월 1일부터 시행한다. 단, 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.

연세대학교 일반대학원(원주) 웰니스건강노화융합학과 운영내규 시행세칙

제1조(목적) 연세대학교 대학원 학칙을 준용하되 일반대학원(원주) 웰니스건강노화융합학과 운영내규에 따라 특별히 규정할 필요가 있는 사항에 대해서 별도의 시행세칙을 정한다.

제2조(교육과정 및 이수학점) 이수학점 및 수강해야 할 과목은 아래와 같다. (별첨자료 참조).

1. 공통필수과목 9학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 항노화연구론, 노년학, 노화기전연구, 라이프스타일의학, 노인생태학 등으로 구성된다.
2. 대학원생은 지도 교수 선정을 위하여 입학 후 최대 6개월간 연구실에서 lab rotation을 실시할 수 있다.

제3조(영어시험)

1. 대학원이 주관하는 교내영어시험은 매년 6월과 12월 시행한다.
2. 영어시험의 관련된 사항은 '영어시험소위원회'에서 결정하여 시행한다.
3. 대학원에 재적하는 내국인이 응시할 수 있으며, 응시를 위해 개인별로 교학파트에 신청하고 신청기간 내 소정의 응시료를 납부하여야 한다.
4. 불합격 횟수와 상관없이 응시자격은 유지된다.
5. TOEFL PBT 500점 이상, TOEIC 625점 이상, TEPS 600점 이상을 취득한자는 성적표 원본을 제출한 경우 합격으로 한다. 성적표의 유효기간은 제출일을 기준으로 2년 이내로 한다.

제4조(영어시험소위원회)

1. 대학원위원회 위원장이 3인 이내의 위원으로 구성한다.
2. 영어시험의 문항출제, 시험감독, 시험평가 등의 업무를 수행한다.
3. 영어시험의 문항은 객관식·주관식으로 구성한다.

제5조(구술시험)

1. 구술시험 위원은 해당 대학원생의 전공선택과목 담당교수 2-3인으로 구성된다.
2. 구술시험 결과는 익일에 발표한다.
3. 구술시험 불합격자는 1주일 후 재시험을 치를 수 있다.

제6조(연구계획서의 제출 및 승인)

1. 연구계획서는 연구의 필요성, 연구목표 및 내용, 연구의 추진전략 및 방법, 연구결과의 활용방안 및 기대 성과 순으로 연구에 관한 모든 사항을 충분히 이해하고 납득할 수 있도록 상세히 작성한다.
2. 임상시험에 대한 연구계획서를 제출하는 경우 임상연구자체평가서를 작성하여 대학원위원회에 제출하고 승인을 받는다.

제7조(자문보고서의 제출) 자문위원회를 개최한 후 2주일 이내에 자문보고서를 제출하여야 한다.

제8조(학위논문 제출자격) 각 학위 과정의 학위논문 제출자격은 다음과 같다.

1. 대학원 취득학점의 총 평량평균이 3.00이상인 자
2. 연구계획서의 승인 후 1학기 이상 연구지도를 받은 4학기 이상의 등록자

제9조(장학금 지급) 대학원생에 대한 장학금 지급에 관해서는 별도의 기준에 의해 운영한다.

부 칙

1. 이 시행세칙은 2016년 3월 1일 입학한 대학원생부터 적용하여 시행한다.
2. 본 시행세칙은 2018. 6. 1로 일부 개정됨.

교육과정표

본 대학원은 다양한 학부 전공자가 학제 간 융합을 할 수 있는 향노화 트랙, 노인성질환 관리트랙, 친 고령 트랙에서 공통으로 수강해야 하는 교과목과 각 트랙의 특성을 반영하여 수강할 수 있는 전공선택 교과목의 구성은 다음 표와 같다.

과목 영역	종별	항노화 트랙(노화기전)	학점	노인성질환 관리트랙	학점	친고령 사회리더 트랙	학점
이론	공통	라이프스타일 의학(가을)	3	라이프스타일 의학	3	라이프스타일 의학	3
		항노화연구론(봄)	3	항노화연구론	3	항노화연구론	3
		노년학(봄)	3	노년학	3	노년학	3
		노인생태학(가을)	3	노인생태학	3	노인생태학	3
	공통	노화기전연구	3	피부노화학	3	노화연구방법론	3
		노화조직재생	3	노인근골격계질환	3	well-dying (호스피스 포함)	3
		노인과 영양	3	노인성대사질환	3	노인사회학	3
		노화와 면역	3	노인신경정신질환	3	건강과 윤리	3
		노인 생행동연구	3	노인과 재활	3	첨단노인건강관리 (U-Health, 융복합 노인의료기기)	3
		동서융합의학	3	노인질환 이해와 관리	3	노화역학	3
		통계학	3	동서융합의학	3	동서융합의학	3
				노인보건복지 정책	3	노인보건복지 정책	3
				통계학	3	노인과 치료중재 (음악, 미술, 원예 등)	3
						노인복지시설 창업과 경영	3
실습	공통	Laboratory rotation	3	Hospital based rotation	3	Community based rotation	3
	선택	Hospital based rotation	3	Laboratory rotation	3	글로벌노인복지실습	3
		Community based rotation	3	Community based rotation	3	Laboratory rotation	3
						Hospital based rotation	3

연세대학교 일반대학원(원주) 계약학과(보건의료학협동과정) 운영내규

제 정 2017. 09. 01.

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 운영내규는 연세대학교 대학원 학칙의 범위내에서 연세대학교 일반대학원(원주) 계약학과(보건의료학 협동과정)(이하 “대학원” 이라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (주임교수) 대학원 학과 주임교수는 원주의과대학장(이하 “학장” 이라 한다)이 위촉한다.

제3조 (업무) 대학원의 업무는 교학부에서 수행하며, 주요사항은 계약학과운영위원회의 심의를 거친다.

제4조 (지도교수 · 심사위원 자격) 지도교수와 심사위원의 자격은 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수로 한다.

제 2 장 계약학과운영위원회

제5조 (설치) 대학원의 업무 수행을 위하여 계약학과(보건의료학협동과정) 운영위원회(이하 “운영위원회” 라 한다)를 둔다.

제6조 (기능) 운영위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 대학원 교과과정의 편성과 운영
2. 대학원 단기과정과 연수교육 과정의 시행
3. 대학원 교수와 대학원생의 학술활동 기획 및 시행

4. 대학원 입학정원의 배정
5. 대학원 입학시험 · 자격시험 사정
6. 대학원생의 교육, 연구, 논문 심사에 관한 제반사항의 심의
7. 대학원생의 장학금 지급 및 복지에 관한 제반사항의 심의
8. 대학원 예산 결산 심의
9. 기타 학장 및 심사평가원장이 위임한 사항의 심의

제7조 (위원의 구성) ① 운영위원회는 대학원과 심사평가원이 위촉하는 운영위원으로 구성하고 위원장은 계약학과장(주임교수)으로 한다.

② 간사는 위원장이 위원 중에서 위촉한다.

제8조 (소위원회) 위원장은 운영위원회의 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 소위원회를 둘 수 있다.

제9조 (의결) 운영위원회의 심의사항은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 입학 및 등록

제10조 (입학지원 자격) 모든 대학 졸업자 중 건강보험심사평가원 재직자에 한해 계약학과(보건의료학협동과정)에 지원할 수 있다.

제11조 (학위과정등록 자격) 대학원의 학위과정은 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자 중 건강보험심사평가원 재직자에 한해 지원할 수 있다.

.

제 4 장 교 과 과 정

제12조 (교과목의 구분) 교과목은 공통필수와 전공선택과목으로 구분한다.

제13조 (학위 이수) 공통필수과목을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다.

제14조 (교과목의 변경, 폐지) 교과목의 변경과 폐지는 교과목 담당교수 또는 학과 주임교수의 요구에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제15조 (담당교수 학점제한) 한학기에 교수 한명이 담당 가능한 학점은 전공선택과목에 한하여 6학점으로 제한하되, 대학원위원회에서 인정할 경우에는 예외로 한다.

제 5 장 자 격 시 험

제16조 (자격시험의 구분) 자격시험은 영어시험과 종합시험으로 구분한다.

제17조 (영어시험) ① 대학원생은 대학원위원회에서 주관하는 영어시험에 합격해야 한다.

② 대학원은 대학원위원회가 주관하여 1년에 2회 영어시험을 시행한다.

③ 영어 시험은 70점(100점 만점) 이상일 때 합격으로 한다.

④ 최근 2년간 시행된 국가공인 어학시험에서 일정 수준 이상의 점수를 취득한 자는 시험을 면제한다.

⑤ 시험 시행 관련 세부사항은 별도로 정하여 시행한다.

제18조 (종합시험) 종합시험은 필기시험과 구술시험으로 구분하며, 어학시험을 통과한 대학원생 중에서 2학기 이상 등록하고 최소 22학점을 이수한 자일 경우 응시할 수 있다.

제19조 (종합시험의 응시과목) ① 석사학위 과정 : 전공선택 2과목

제20조 (종합시험의 시행) 필기시험과 구술시험은 같은 날 시행하는 것을 원칙으로 하며, 시행 시간과 장소는 시험 1주일 전에 공고한다.

제 6 장 학 위 논 문

제21조 (지도교수의 선정 및 변경) ① 대학원생은 입학 후 1학기 내에 지도교수를 선정하여야 하며, 필요시 2인의 지도교수를 선정할 수 있다.

② 대학원생은 지도교수 선정 후 지도교수, 학과 주임교수의 확인을 받아 지도교수 확인서를 교학파트에 제출하여야 한다.

제22조 (자문위원회 구성) ① 학위논문을 위한 연구계획서가 제출되면 지도교수는 자문위원회를 구성하고 대학원위원회의 승인을 받아야 한다.

② 자문위원은 지도교수를 포함하여 총 3명의 위원으로 구성하여 지도교수가 위촉한다. 위원에는 1인 이상의 해당분야 외부전문가를 포함하는 것을 권장한다.

제23조 (연구계획서의 제출 및 승인) ① 자격시험에 합격한 대학원생은 연구계획서를 제출할 수 있다. 단, 연구계획서 제출 전 대학에서 실시하는 실험실 안전교육을 반드시 받아야 한다.

② 연구계획서는 한국연구재단의 일반연구비 신청양식에 따라 작성한 후 대학원위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.

③ 연구내용이 사람 또는 실험동물을 대상으로 하는 경우에는 연구계획서 제출 시 관련 위원회의 승인을 받아야 한다.

④ 지도교수는 대학원위원회에서 연구계획서가 승인된 후 1개월 이내에 자문위원회를 개최하며, 대학원생은 해당 연구계획서를 발표하고 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출한다.

⑤ 대학원위원회는 제출된 자문보고서를 검토하여 연구계획서 내용의 수정을 권고할 수 있으며, 이 경우 대학원생은 수정된 연구계획서를 제출하여 대학원위원회의 재승인을 받아야 한다.

제24조 (연구계획서 변경) ① 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 제목을 일부 수정할 때에는 학위논문 제출 이전(예비심사를 마친 후)에 지도교수가 자문위원들의 동의를 얻어 대학원위원회에 수정신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 연구계획서의 자문을 받고 연구를 진행 중 다른 내용 및 방법의 연구로 변경할 때에는 연구계획서를 다시 제출하여 대학원위원회의 승인을 받은 후, 1학기이상의 연구지도를 받아야 학위논문 제출자격을 얻을 수 있다.

③ 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 지도교수의 변경이 부득이 할 때에는 지도교수 변경신청서를 제출하여 대학원위원회의 승인을 받는다.

제25조 (학위논문 제출·심사) 학위논문 심사위원장은 자문위원들 중 1인을 자문위원회에서 위촉하며, 석사학위논문 제출자는 지도교수 주관 하에 자문위원회에서 발표한다.

제 7 장 기 타

제26조 (내규의 개정) 이 내규를 개정할 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인으로 시행한다.

제27조 (세부사항) 이 운영내규의 시행에 필요한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. 이 운영내규에서 정하지 않은 사항은 연세대학교 대학원 학칙 및 제 규정을 준용한다.

2. 이 운영내규는 2016년 9월 1일부터 시행한다. 단, 운영내규 제정 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.

연세대학교 일반대학원(원주) 계약학과(보건의료학협동과정) 운영내규 시행세칙

제1조(목적) 연세대학교 대학원 학칙을 준용하되 일반대학원(원주) 계약학과(보건의료학협동과정) 내규에 따라 특별히 규정할 필요가 있는 사항에 대해서 별도의 시행세칙을 정한다.

제2조(교육과정 및 이수학점) 이수학점 및 수강해야 할 과목은 아래와 같다.(별첨자료 참조).

- ① 공통필수과목 6학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수과목은 보건의료연구방법론, 통계학 및 역학 등으로 구성된다.
- ② 대학원생은 지도 교수 선정을 위하여 입학 후 개별지도연구를 수강하여야 한다.

제3조(영어시험)

1. 대학원이 주관하는 교내영어시험은 매년 6월과 12월, 연 2회 시행한다.
2. 영어시험의 관련된 사항은 '영어시험소위원회'에서 결정하여 시행한다.
3. 대학원에 재적하는 학생(휴학생, 수료생 포함)이 응시할 수 있으며, 응시를 위해 개인별로 대학원 홈페이지에서 신청하고 신청기간 내 소정의 응시료를 납부(무통장입금 또는 자동이체)하여야 한다.
4. 불합격 횟수와 상관없이 응시자격은 유지된다.
5. TOEFL PBT 500점 이상, TOEIC 625점 이상, TEPS 600점 이상을 취득한자는 성적표 원본을 제출하여 영어시험이 면제되며, 성적표의 유효기간은 제출일을 기준으로 2년이내로 한다.

제4조(영어시험소위원회)

1. 대학원위원회 위원장이 3인 이내의 위원으로 구성한다.
2. 영어시험의 문항출제, 시험감독, 시험평가 등의 업무를 수행한다.
3. 영어시험의 문항은 객관식·주관식으로 구성한다.

제5조(구술시험)

1. 구술시험 위원은 해당 대학원생의 전공선택과목 담당교수 2-3인으로 구성된다.
2. 구술시험 결과는 익일에 발표한다.
3. 구술시험 불합격자는 1주일 후 재시험을 치를 수 있다.

제6조(자문보고서의 제출) 자문위원회를 개최한 후 2주일 이내에 자문보고서를 제출하여야 한다.

제7조(연구계획서의 제출 및 승인)

1. 연구계획서는 한국연구재단의 일반연구비 신청양식에 따라 연구의 필요성, 연구목표 및 내용, 연구의 추진전략 및 방법, 연구결과의 활용방안 및 기대성과 순으로 연구에 관한 모든 사항을 충분히 이해하고 납득할 수 있도록 상세히 작성하여 대학원위원회에 제출하고 승인을 받는다.
2. 임상시험에 대한 연구계획서를 제출하는 경우 임상연구자체평가서를 작성하여 대학원위원회에 제출하고 승인을 받는다.

제8조(학위논문 제출자격) 각 학위 과정의 학위논문 제출자격은 다음과 같다.

1. 대학원 취득학점의 총 평량 평균이 3.0이상인 자
2. 석사학위: 연구계획서의 승인 후 1학기 이상 연구지도를 받은 4학기 이상의 등록자

제9조(장학금 지급) 대학원생에 대한 장학금 지급에 관해서는 별도의 기준에 의해 운영한다.

부 칙

1. 이 시행세칙은 2016년 9월 1일 입학한 대학원생부터 적용하여 시행한다.

교육과정표

본 대학원은 계약학과의 특성을 고려하여 건강보험심사평가원과의 운영위원회를 통하여 교육과정의 편성과 운영을 협의하여 편성한다. 공통 교과목과 전공선택 교과목의 구성은 다음 표와 같다.

과 목 종 류	국문명	영문명	과목개요	학 점	담당 교수
공통 필수	통계학및역학	Statistics and Epidemiology	질병의 발생 원인과 특성을 파악하고, 빅데이터를 이용한 통계학적 분석을 통해 향후 보건의료정책 및 건강관리방안을 모색함	3	장세진
공통 필수	보건의료연구방법론	research methodology in health care	보건의료의 현상과 실체를 파악하기 위하여 연구문제형성, 가설형성, 연구설계, 자료수집 및 해석방법을 적용함	3	고상백
전공 선택	라이프스타일의학	Lifestyle Medicine	만성질환을 운동, 영양, 흡연, 수면, 스트레스 등 생활개선 및 중재 프로그램 등을 통하여 건강증진을 도모하는 생활습관의학	3	공인덕
전공 선택	보건의료정책	Health care policy	우리나라 보건의료제도와 외국의 보건의료제도를 비교하고 국제협력, 장기요양서비스 등의 최근 보건의료정책의 발전방향을 폭넓게 조망함	3	김춘배
전공 선택	만성질환의 이해	Chronic diseases	질병의 규모, 원인, 예방, 치료 및 관리 등 최근 우리나라에서 질병부담이 크거나, 사회적 관심이 높은 주요 질병을 이해하고자 하는 임상의학적 접근	3	김상하
전공 선택	보건산업정책	policy of health industry	의약품, 의료기기, Digital Health, 신의료기술 등 보건의료관련 국내외 산업 동향을 살펴보고 미래 보건의료를 설계하고 대응함	3	김성훈
전공 선택	보건경제학	economics in health care	보건의료자원의 비용효과/비용편익 분석과, 자원이용 사전 예측 및 관리를 위한 경제학적 분석방법 적용	3	김춘배
전공 선택	병원경영	h o s p i t a l management	의료기관의 기획, 조정, 재무회계, 의무기록관리, 자원관리 이론과 실무 전반을 통한 의료기관 경영전략을 모색함	3	김춘배
전공 선택	임상질관리	clinical quality management	보건의료영역에서 국가, 지역, 보건의료기관의 환자안전 및 임상질 지표 개발과 관리를 위한 전략을 모색함	3	한병근
전공 선택	근거중심의학 (EBM)	Evidence Based Medicine	임상경험에 기초한 주관적 판단보다는 체계적인 연구결과를 통해 얻어진 과학적 증거에 기초한 의학적 의사결정을 내리는데 필요한 이론 및 방법론 연구	3	고상백
전공 선택	질병진단방법론	Diagnostic Methodology of Diseases	질병의 정확한 진단을 위하여 의학적으로 활용하고 있는 병리학적, 진단검사의학적 방법에 대한 최신 지견과 국내외 현황에 대한 접근	3	정순희
전공 선택	질병기전연구	Underlying Mechanism of Diseases	질병을 일으키는 근본적인 메커니즘을 이해하기 위한 기초의학적 이해의 통합적 과목. 최근에 대두되는 정밀의학, 시스템 생물학을 활용한 최신연구, 기초와 임상 간의 중개연구 등으로 포함함	3	박규상
전공 선택	포괄임상의학	comprehensive clinical medicine	임상에서 흔히 접하는 질환을 중심으로 질환의 병인, 진단, 치료, 예후에 대한 이해를 한다. 더불어, 최근 변화된 진단 및 치료를 중심으로 심화 학습함	3	김장영
전공 선택	보건의료학 세미나	Seminar on Health Care	보건의료학에서 최근 대두되는 주요 이슈 또는 최신지견을 공유하는 세미나	3	주임 교수
전공 필수	개별지도연구 1-3	Individual Study1-3	대학원생과 교수와의 정기적인 만남을 통해 연구 주제, 창의적 내용 및 연구진행에 대한 의견교환 및 지도	2	주임 교수

연세대학교 일반대학원(원주) 의학통계학과 운영내규

제 정 2018. 03. 01.

개 정 2018. 06. 01.

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 운영내규는 연세대학교 대학원 학칙의 범위 내에서 연세대학교 일반대학원(원주) 의학통계학과 (이하 “대학원”이라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (주임교수)

대학원 학과 주임교수는 원주의과대학장(이하 “학장”이라 한다)이 위촉한다.

제3조 (업무)

대학원의 업무는 교학파트에서 수행하며, 주요사항은 대학원위원회의 심의를 거친다.

제4조 (지도교수·심사위원 자격)

- ① 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수로 한다.
- ② 지도교수와 심사위원장은 원주의과대학 소속으로 하고, 공동 지도교수의 경우 최소 1명은 원주의과대학 소속으로 한다.

제 2 장 대학원위원회

제5조 (설치)

대학원의 업무 수행을 위하여 의학과대학원위원회(이하 “대학원위원회”라 한다)를 둔다.

제6조 (기능)

대학원위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 대학원 교육과정의 편성과 운영
2. 대학원 단기과정과 연수교육 과정의 시행
3. 대학원 교수와 대학원생의 학술활동 기획 및 시행
4. 대학원 입학정원의 배정
5. 대학원 입학시험·자격시험 사정
6. 대학원생의 교육, 연구, 논문 심사에 관한 제반사항의 심의
7. 대학원생의 장학금 지급 및 복지에 관한 제반사항의 심의
8. 대학원 예산 결산 심의
9. 기타 학장이 위임한 사항의 심의

제7조 (위원의 구성)

- ① 대학원위원회의 위원장과 위원은 학장이 위촉한다.

② 간사는 위원장이 위원 중에서 위촉한다.

제8조 (소위원회)

위원장은 대학원위원회의 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 소위원회를 둘 수 있다.

제9조 (의결)

대학원위원회의 심의사항은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 입학 및 등록

제10조 (입학지원 자격)

모든 대학 졸업자는 의학통계학과에 지원할 수 있다.

제11조 (학위과정 입학자격)

대학원의 학위과정은 해당 자격이 있는 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원할 수 있다.

1. 석사학위 과정 : 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자
2. 박사학위 과정 : 국내외 대학원에서 석사학위를 받은 자나 받을 예정인 자
3. 석사학위 과정과 박사학위 과정이 통합된 과정(이하 “석·박사통합 과정”이라 한다) : 국내외 대학에서 학사학위를 받은 자나 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자

제12조 (군복무자)

군복무 중인 대학원생은 소속 지휘관의 승인서를 제출하여야 하며, 공중보건외도 군복무 중인 대학원생에 준하여 적용한다. 단, 연구지도 등록 학생은 제외한다.

제 4 장 교육과정

제13조 (교육과목의 구분)

교육과목은 공통필수과목, 전공필수과목, 전공선택과목으로 구분한다.

제14조 (이수학점)

- ① 석사학위 교육과정 : 공통필수과목을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다.
- ② 박사학위 교육과정 : 공통필수과목을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다.
- ③ 석·박사통합 교과과정 : 공통필수과목을 포함하여 총 54학점 이상을 이수하여야 한다.

제15조 (교육과목의 변경, 폐지)

교육과목의 변경과 폐지는 교육과목 담당교수 또는 학과 주임교수의 요구에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제16조 (담당교수 학점제한)

한학기에 교수 한명이 담당 가능한 학점은 전공선택 과목에 한하여 3학점으로 제한하되, 대학원위원회에서 인정할 경우에는 예외로 한다.

제 5 장 자격시험

제17조 (자격시험의 구분)

자격시험은 영어시험과 종합시험으로 구분한다.

제18조 (영어시험)

- ① 대학원생은 대학원위원회에서 주관하는 영어시험에 합격해야 한다.
- ② 대학원은 대학원위원회가 주관하여 1년에 2회 영어시험을 시행할 수 있다.
- ③ 영어 시험은 70점(100점 만점) 이상일 때 합격으로 한다.
- ④ 최근 2년간 시행된 공인인증 영어성적에서 일정 수준 이상의 점수를 취득한 자는 합격으로 한다.
- ⑤ 시험 시행 관련 세부사항은 별도로 정하여 시행한다.

제19조 (종합시험)

종합시험은 필기시험과 구술시험으로 구분하며, 영어시험을 통과한 대학원생 중에서 다음 각 호에 해당하는 자가 응시할 수 있다.

1. 석사학위 과정 : 2학기 이상 등록하고 최소 22학점을 이수한 자
2. 박사학위 과정 : 3학기 이상 등록하고 최소 30학점을 이수한 자
3. 석박사통합 과정 : 5학기 이상 등록하고 최소 43학점을 이수한 자

제20조 (종합시험의 응시과목)

- ① 석사학위 과정 : 전공선택과목 2과목
- ② 박사학위 과정 : 전공선택과목 3과목
- ③ 석박사통합 과정 : 전공선택과목 3과목

제21조 (종합시험의 시행)

필기시험과 구술시험은 같은 날 시행하는 것을 원칙으로 하며, 시행 시간과 장소는 시험 1주일 전에 공고한다.

제22조 (예외사항)

석박사통합 과정에서 석사학위만 취득하는 대학원생은 석사학위 과정에 준하여 적용한다.

제 6 장 학위논문

제23조 (지도교수의 선정 및 변경)

- ① 대학원생은 입학 후 1학기 내에 지도교수를 선정하여야 하며, 필요 시 2인의 지도교수를 선정할 수 있다.
- ② 대학원생은 지도교수 선정 후 지도교수, 해당교실 주임교수의 확인을 받아 지도교수 확인서를 교학파트에 제출하여야 한다.

제24조 (자문위원회 구성)

- ① 학위논문을 위한 연구계획서가 제출되면 지도교수는 자문위원회를 구성하고 대학원위원회의 승인을 받아야 한다.
- ② 자문위원은 지도교수를 포함하여 석사학위 과정의 경우 총 3명, 박사학위 과정과 석·박사통합 과정의 경우

총 5명의 위원으로 구성하여 지도교수가 위촉한다. 위원에는 1인 이상의 해당분야 외부전문가를 포함하는 것을 권장한다.

제25조 (연구계획서의 제출 및 승인)

- ① 자격시험에 합격한 대학원생은 연구계획서를 제출할 수 있다. 단, 연구계획서 제출 전 대학에서 실시하는 연구활동중사자 안전교육을 반드시 받아야 한다.
- ② 연구계획서는 한국연구재단의 일반연구비 신청양식에 따라 작성한 후 대학원위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ③ 연구내용이 사람 또는 실험동물을 대상으로 하는 경우에는 연구계획서 제출 시 관련 위원회의 승인을 받아야 한다.
- ④ 지도교수는 대학원위원회에서 연구계획서가 승인된 후 1개월 이내에 자문위원회를 개최하며, 대학원생은 해당 연구계획서를 발표하고 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출한다.
- ⑤ 대학원위원회는 제출된 자문보고서를 검토하여 연구계획서 내용의 수정을 권고할 수 있으며, 이 경우 대학원생은 수정된 연구계획서를 제출하여 대학원위원회의 재승인을 받아야 한다.

제26조 (연구계획서 변경)

- ① 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 제목을 일부 변경할 때에는 학위논문 제출 이전(예비심사를 마친 후)에 지도교수가 자문위원들의 동의를 얻어 대학원위원회에 변경신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ② 연구계획서의 자문을 받고 연구를 진행 중 다른 내용 및 방법의 연구로 변경할 때에는 연구계획서를 다시 제출하여 대학원위원회의 승인을 받은 후, 석사학위 과정은 1학기, 박사학위과정은 2학기, 석·박사 통합과정은 2학기 이상의 연구지도를 받아야 학위논문 제출자격을 얻을 수 있다.
- ③ 연구계획서의 자문을 받고 같은 내용 및 방법의 연구를 진행 중 지도교수의 변경이 부득이 할 때에는 지도교수 변경신청서를 제출하여 대학원위원회의 승인을 받는다.

제27조 (학위논문 공개발표 및 심사)

- ① 학위논문 제출 전까지 박사학위논문 공개발표회에 2회 이상 출석하고 공개발표평가보고서를 제출하여야 한다.
- ② 박사학위 과정, 석·박사통합 과정 논문 제출자는 1회 이상의 연구계획서 발표, 예비심사, 공개발표, 본심사를 받아야 하며, 연구계획서 발표 후 본심사까지 1회 이상의 연구 진행보고서를 작성 후 자문위원의 서명을 받아 교학파트에 제출하여야 한다.
- ③ 학위논문 심사위원장은 자문위원들 중 1인을 자문위원회에서 위촉한다. 단, 석사학위 논문 제출자는 지도교수 주관 하에 자문위원회에서 발표한다.
- ④ 공개발표를 위해서 대학원생은 공개발표 신청서, 학위논문 초록 1부를 대학원위원회에서 제출해야 하며 공개발표 시에는 지도교수를 포함한 자문위원 4/5 이상이 참석하여야 한다.
- ⑤ 본심사는 의학통계학과 운영내규 시행세칙의 학위논문 제출자격을 가진 자에 한하여 받을 수 있다.
- ⑥ 석·박사통합 과정에서 석사학위만 취득하는 대학원생은 석사학위 과정에 준하여 적용한다.

제28조 (학위논문 심의)

박사학위논문 제출자의 공개발표 이후에 자문위원과 대학원위원회 위원이 작성한 공개발표 평가보고서를 참고하여 대학원위원회에서 학위논문으로서의 적합성 여부를 심의한다. 단, 부적합 판정이 내려진 경우 대학원위원회에서 학위논문 제출자에게 수정 또는 보완을 명할 수 있다.

제 7 장 기 타

제29조 (내규의 개정)

이 내규를 개정할 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인으로 시행한다.

제30조 (세부사항)

이 운영내규의 시행에 필요한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. 이 운영내규에서 정하지 않은 사항은 연세대학교 대학원 학칙 및 제 규정을 준용한다.
2. 이 운영내규는 2018년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 개정 내규 「제3조, 4조, 6조, 11조, 13조, 14조, 15조, 16조, 18조, 19조, 20조, 22조, 23조, 24조, 25조, 26조, 27조, 28조 개정」는 2018년 6월 1일부터 시행한다. 단, 이전에 시행된 사항은 이에 의하여 시행된 것으로 본다.

연세대학교 일반대학원(원주) 의학통계학과 운영내규 시행세칙

제1조(목적) 연세대학교 대학원 학칙을 준용하되 일반대학원(원주) 의학통계학과 운영내규에 따라 특별히 규정할 필요가 있는 사항에 대해서 별도의 시행세칙을 정한다.

제2조(교육과정 및 이수학점) 석사학위 과정, 박사학위 과정, 석·박사 통합 과정의 전공별 이수학점 및 수강해야 할 과목은 아래와 같다. (별첨자료 참조).

1. 석사학위 교육과정

- ① 공통필수과목 3학점, 전공필수과목 6학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수 과목은 의학연구방법론으로 구성된다.

2. 박사학위 교육과정

- ① 공통필수과목 3학점, 전공필수과목 9학점을 포함하여 총 30학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수 과목은 의학연구방법론으로 구성된다.

3. 석·박사 통합 교육과정

- ① 공통필수과목 3학점, 전공필수과목 9학점을 포함하여 총 54학점 이상을 이수하여야 한다. 공통필수 과목은 의학연구방법론으로 구성된다.

제3조(영어시험)

1. 대학원이 주관하는 교내영어시험은 매년 6월과 12월 시행한다.
2. 영어시험의 관련된 사항은 ‘영어시험소위원회’에서 결정하여 시행한다.
3. 대학원에 재적하는 내국인이 응시할 수 있으며, 응시를 위해 개인별로 교학파트에 신청하고 신청기간 내 소정의 응시료를 납부하여야 한다.
4. 불합격 횟수와 상관없이 응시자격은 유지된다.
5. TOEFL PBT 550점 (CBT 230점, IBT 80점) 이상, TOEIC 730점 이상, TEPS 638점 이상을 취득한자는 성적표 원본을 제출한 경우 합격으로 한다. 성적표의 유효기간은 제출일을 기준으로 2년 이내로 한다.

제4조(영어시험소위원회)

1. 대학원위원회 위원장이 3인 이내의 위원으로 구성한다.
2. 영어시험의 문항출제, 시험감독, 시험평가 등의 업무를 수행한다.
3. 영어시험의 문항은 객관식·주관식으로 구성한다.

제5조(구술시험)

1. 구술시험 위원은 해당 대학원생의 전공선택과목 담당교수 2-3인으로 구성된다.
2. 구술시험 결과는 익일에 발표한다.
3. 구술시험 불합격자는 1주일 후 재시험을 치를 수 있다.

제6조(연구계획서의 제출 및 승인)

1. 연구계획서는 연구의 필요성, 연구목표 및 내용, 연구의 추진전략 및 방법, 연구결과의 활용방안 및 기대성과 순으로 연구에 관한 모든 사항을 충분히 이해하고 납득할 수 있도록 상세히 작성한다.
2. 임상시험에 대한 연구계획서를 제출하는 경우 임상연구자체평가서를 작성하여 대학원위원회에 제출하고 승인을 받는다.
3. **박사학위 및 석·박사통합 과정의 대학원생은 연구계획서가 승인 된 후 1개월 이내에 지도교수를 포함한 자문위원의 4/5 이상이 참석하는 연구계획 공개발표세미나” 에서 발표하여야 하며, 모든 자문위원은 자문보고서를 대학원위원회에 제출하여야 한다.**

제7조(자문보고서의 제출) 자문위원회를 개최한 후 2주일 이내에 자문보고서를 제출하여야 한다.

제8조(학위논문 제출자격) 각 학위 과정의 학위논문 제출자격은 다음과 같다.

1. 대학원 취득학점의 총 평량평균이 3.00이상인 자
2. 석사학위 과정: 연구계획서의 승인 후 1학기 이상 연구지도를 받은 4학기 이상의 등록자
3. **박사학위 과정: 연구계획서의 승인 후 2학기 이상 연구지도를 받은 5학기 이상의 등록자로, 지도교수가 교신저자, 대학원생이 제 1저자 원저로서 학위기간 중 연구주제와 관련한 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 게재 또는 승인 받은자**
4. **석·박사통합 과정: 연구계획서의 승인 후 2학기 이상 연구지도를 받은 6학기 이상의 등록자로, 지도교수가 교신저자, 대학원생이 제 1저자 원저로서 학위기간 중 연구주제와 관련한 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 게재 또는 승인 받은자**

제9조(장학금 지급) 대학원생에 대한 장학금 지급에 관해서는 별도의 기준에 의해 운영한다.

부 칙

1. 이 시행세칙은 2018년 3월 1일 입학한 대학원생부터 적용하여 시행한다.
2. **본 시행세칙은 2018. 6. 1부로 일부 개정됨.**

교 육 과 정 표

교과목명	종별	교과설명	학점	담당교수
의학연구방법론	공통	의학 분야의 연구를 수행함에 있어 과학적 연구방법을 숙지하고 이를 기초로 한 연구수행 능력을 배양하도록 하는데 있다. 보다 구체적으로는 의학 분야에서 현재 진행되고 있는 각종 유형의 연구(기술적 연구, 질병 위험요인 탐구연구, 유전요인 분석연구, 진단능력 평가 연구, 임상시험 및 개입연구, 보건사업연구 등)를 계획하고 수행함에 있어 사전에 고려해야 하는 연구방법론적 문제들을 해결할 도구를 학습한다.	3	김춘배
의학통계학	전공	생의학 연구자들에게 필요한 통계학에 대한 기본 지식을 소개하며, 생의학 연구 자료 분석과 해석에 필요한 통계소프트웨어(SPSS, SAS, R, MedCalc, Excel) 활용법을 학습한다	3	장세진
생물-의료정보학	전공	전자의무기록을 기반으로 한 약물역학, 연구용 임상 데이터베이스 구축과 생명정보학 기반의 암 및 질병 기전 연구, 질병의 진단/예후예측/치료법 개발, 약제의 새로운 적응증 연구 등 의생명정보 분야의 내용을 학습한다.	3	김장영
보건 의료 빅 데이터 자료 분석론	전공 *박사	빅데이터 분석에 있어서 보건 의료 분야에서의 활용 가능성이 다른 분야에 비하여 상당히 높다고 평가되고 있으며, 다양한 논의가 진행되고 있다. 특히 최근 늘어가는 보건 의료 연구자들의 연구 수요에 부응하기 위하여 국민건강보험공단과 건강보험심사평가원은 대규모 표본자료를 구축하여 제공하고 있다. 특히 분석시스템의 성능향상과 새로운 분석기술의 출현으로 Biomedical 분야에서 확장할 수 있는 적용 사례를 소개한다.	3	김남희
역학적연구방법론	선택	과학적 연구의 설계와 수행을 위한 구체적인 역학적방법들을 학습하여 독립적인 연구 수행 능력을 키우는 것을 주요 목표로 한다. 이를 위해 학생들은 각자의 연구 관심 영역에 따라 본인의 연구주제를 선정하고 한 학기동안 강의를 통해 습득한 연구방법론을 적용하여 연구계획서를 작성하게 된다.	3	안성복
관찰연구설계및수행	선택	의학 및 보건학 연구에서 다양한 형태로 복잡하게 관찰되는 자료들의 분석방법과 이들의 기본적인 원리를 습득하고, 이를 실제 자료에 적용할 수 있는 능력을 가지는데 있다. 또한 최근에 이슈로 대두되고 있는 통계적방법론들을 고찰하고 분석할 수 있도록 한다.	3	고상백
유전통계학	선택	유전통계학의 기본개념을 이해하고, 맞춤의학-정밀의학 구현을 위한 인과추론의 원칙을 이해한다. 시험연구와 관찰연구에서 인과효과를 추론하기 위한 다양한 통계적 방법론을 익힌다. 특히 최근 이슈가 되고 있는 멘델리안화분석법(MRA)의 적용사례를 학습한다.	3	고상백
체계적 문헌고찰과 메타분석	선택	근거중심의학(evidence based medicine)에서 체계적 문헌고찰을 이용한 연구가 증가하고 있으며, 메타분석방법의 활용도 증가하고 있다. 통합추정치를 추정하는 방법에 따라 전통적 메타분석법과 베이지안 메타분석법을 소개하고, 진단 검사 기술 평가를 위한 진단검사 메타분석법을 다룰 것이다.	3	김춘배
의생명연구자료의 분석 및 활용	선택	의학 및 보건학 연구의 자료분석과 통계적 추론을 도출하기위해 필요한 기본 및 고급통계를 소개하는 과정이다. 자료분석 계획의 근간이 되는 통계분석 방법들을 강의 및 실습을 통해 학습한다. 그리고 출판된 학술 연구논문의 통계분석 방법 등을 검토한다.	3	김현수
반복측정자료분석	선택	회귀분석의 기본적인 원리를 이해하고, 임상에서 특수한 여러 가지 형태의 자료에 적합한 회귀분석을 적용하고, 분석하고, 해석할 수 있어야 한다. 특히 LMM과 GEE의 개념과 활용도를 이해하고 소프트웨어 실습을 통해 분석능력을 습득한다.	3	장세진

교과목명	종별	교과설명	학점	담당교수
임상시험 설계와 분석	선택	임상시험을 실행함에 있어서 연구계획에서 고려해야할 통계적 사항들 및 연구 설계, 분석방법 등에 대한 전문적이고 실질적인 내용을 학습한다. 특히 최근 임상시험에서 많이 논의되고 있는 '비열등성' 검정과 '동등성' 검정에 대한 통계적 방법론을 공부하고 실제 적용사례를 소개 및 발표한다	3	안성복
코호트연구 방법론	선택	관찰연구의 기본 개념과 설계를 이해하고, 코호트 연구에 흔히 사용되는 다양한 역학·통계학적 방법론의 개념을 이해하여야 한다. 확장 적용된 코호트연구방법론들을 학습한다.	3	고상백
만성병역학/ 감염병역학	선택	만성병을 정의하고 구분할 수 있어야 한다. 각 만성병의 특성을 이해하고 만성병에 따른 관리 법칙 및 예방법을 설명할 수 있어야 한다. 지역사회에서 만성병에 대응하는 원리와 방법을 이해하고 적용할 수 있어야 한다.	3	안성복
빅데이터의 학 분석론	선택	빅데이터의 기본 개념을 이해하고, 분석을 위한 기본 도구를 이해한다. 의료 빅데이터를 활용한 질병 예측에 대해 최신 연구기법 및 동향을 파악하고 오픈소스 빅데이터를 활용한 질병의 확산예측을 위한 최신의 연구기법 및 동향을 학습한다.	3	김기경
임상자료 진단 메타 분석법	선택	근거-기반 의학 및 근거-기반 보건의료의 핵심 연구방법론인 체계적 고찰과 이에 관한 통계적 방법론인 메타분석에 대해 배운다. 체계적 고찰의 개념, 문헌 탐색 방법과 절차, 연구 결과들의 결합방법 및 개념, 모형의 종류, 편향 위험도의 평가, 이질성에 대한 개념, 편향의 종류 및 이를 처리하기 위한 소집단 분석과 메타회귀분석 그리고 결과제시의 지침 등을 다룬다.	3	김장영
특수 의학 자료 분석론	선택	임상연구의 계획-진행-분석 단계에서 요구되는 통계적 고려사항들을 파악하고 여러 통계적 방법들에 대한 이론적인 내용을 학습한다. 아울러 출판된 articles을 통해 통계분석 사례를 이해한다.	3	김현수
질환 발생의 이해	선택	인체에서 일어나는 질병의 원인, 및 진행과정에 의한 기능적, 형태학적 변화를 학습함으로써, 임상연구에서 경험하게 될 여러 가지 질병의 발생을 이해하고 설명할 수 있도록 한다.	3	김장영
영어 논문 작성법	선택	인체의 육안적인 구조와 형태에 대한 학습으로 각 기관의 계통과 기능적 관계에 관한 지식을 습득하고, 유기체로서의 인체 생리적 기능과 신체질환의 병리적 연계성을 이해한다.	3	김남희
인체의 구조와 기능	선택	본 교과목은 석사, 박사 학생들의 영문논문을 작성하기 위한 영작문의 이해수업이며 특히 과학적 글쓰기에 초점을 맞춘 영어작문을 학습한다.	3	김장영

Physician-Scientist 운영 내규

(소관부서 : 원주의과대학 교학파트)

제정 2018. 3. 1

제1조 (목적) 이 내규는 원주의과대학의 연구경쟁력을 확보하기 위하여 연세대학교 원주의과대학 대학원생중 연구능력이 뛰어난 임상 의사를 조기에 발굴하여 육성, 지원하는 ‘우수연구인력(Physician-Scientist) 양성 프로그램’ 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (대상) 이 프로그램은 군필 혹은 비병역의무자와 군미필 병역의무자를 대상으로 운영한다.

① 군필 혹은 비병역 의무자

1. 대상 : 전문의 취득하고 박사과정 또는 석·박사통합과정 수학 중에 있는 자
2. 선발 : 대학원 의학과 및 글로벌의생명학과 박사과정 또는 석·박사통합과정으로 수학
3. 기간 : 학위 기간(최소 3년)

② 군미필 병역의무자

1. 대상 : 전문의 취득하고 박사과정 또는 석·박사통합과정 수학 중에 있는 자
2. 선발 : 대학원 의학과 및 글로벌의생명학과 박사과정 또는 석·박사통합과정으로 수학
3. 기간 : 박사 혹은 석·박사통합 학위과정 수료 전 전문연구요원 편입대상자로 선발되어야 하며 전문연구요원으로 3년을 복무하여야 한다.

③ 선발인원 : 년 10명 이내

제3조 (신분) Physician-Scientist로 선정된 자는 연세대학교 원주의과대학 기초의학교실 조교의 신분으로 근무한다.

제4조 (연구활동) Physician-Scientist로 선정된 자는 연세대학교 원주의과대학 기초의학계열 실험실 또는 연구실에서 전일제로 연구 활동을 한다.

제5조 (지원금액) ① Physician-Scientist로 선정된 자에게는 프로그램 기간 동안 등록금 전액과 기초학교실 조교에 해당하는 급여를 지급하거나, 등록금 전액과 대학에서 정한 장학금을 지급할 수 있다.

② 군미필 병역의무자중 Physician-Scientist로 선발되어 해외출장 연구를 하는 경우도 전향과 동일하게 지원한다. (단, 외부기관 및 연구과제 중복 지원은 제한한다.)

제6조 (기타) 군미필 병역의무자 프로그램의 세부 운영은 병무청에서 정하는 전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정 및 대학원 전문연구요원 임용 및 복무규정을 따른다.

부 칙

제1조 (시행) 이 내규는 2018년 3월 1일부터 시행한다.

일반대학원(원주) 전일제장학금 지급지침

2018. 3 개정

제1조 (목적) 이 지침은 연세대학교 대학원 학칙과 내규 및 연세대학교 대학원 의학과, 글로벌의생명학과, 웰니스건강노화융합학과 등 (원주) 내규의 범위 내에서 전일제 장학생의 배정 원칙과 그 장학금 지급에 관한 사항을 정함에 그 목적이 있다.

제2조 (지도교수 신청 자격) 원주의과대학 재직 중인 부교수 이상의 교원 및 박사학위 소지 조교수는 전일제 장학생을 신청할 수 있다.

제3조 (전일제 장학생 신청 시기 및 방법) ① 해당 학기 입시전형과 동시에 전일제 장학생 신청서를 사무팀 교학부에 제출한다.

② 입학 시 공인인증 영어성적표 사본(신청 시 기준 2년 이내 유효)을 제출한다.

제4조 (선발 방법) ① 대학원위원회에서 입학사정 이전에 매 학기당 선발 기준에 의해 신청자의 우선순위를 정하여 대학에 요청할 수 있다.

② 대학은 입학사정 시 대학원위원회에서 요청한 전일제 장학생 신청 우선순위를 참고하여 전일제 장학생을 선발한다.

③ 외국인 전일제 장학생은 입학 후 국민건강보험에 가입하도록 한다.

④ 외국인 전일제 장학생은 공인인증영어성적 (TOEFL PBT 585, IBT 95, TOEIC 830, IELTS 6)이상의 점수를 입학지원 시 제출한 경우에 한하여 생활비를 지급한다. (단, 입학 후 제출 시에는 제출한 다음 학기부터 잔여 정규등록 기준 학기까지만 지급하도록 한다.)

⑤ 외국인 생활비 지급은 **박사 및 통합과정** 글로벌의생명학과 및 의학과 의생명과학트랙에 한한다.

– 영어성적 기준

과정	토익	1-4학기	5-6학기	7-8학기
석사	750이상	입학금, 등록금 전액	지원사항없음	
박사	750이상~850미만	입학금, 등록금전액	연구학기 등록금	지원사항없음
	850이상	입학금, 등록금 전액, 생활비	연구학기 등록금, 생활비	
통합	750이상~850미만	입학금, 등록금전액	등록금 전액	연구학기 등록금
	850이상	입학금, 등록금 전액, 생활비	등록금 전액, 생활비	연구학기 등록금, 생활비

⑥ 내국인 전일제 장학생은 입학지원 시 제출한 공인인증영어성적이 TOEIC 기준 550점 이상은 등록금 전액, 450점 이상은 등록금의 2/3를 지급한다. (단, 입학 후 제출 시에는 제출한 다음 학기부터 잔여 정규등록 기준 학기까지만 지급하도록 한다.)

제5조 (장학금 지급 및 수혜) ① 정규등록 기준(석사과정 4학기, 박사과정 6학기, 통합과정 8학기)으로 하여, 등록금 전액 (입학금 및 잡부금 제외)을 장학금으로 지급하되 외국인의 경우 필요 시 일정액의 생활비를 지원 (단, 병원에서 체재비 지원 시 생활비 지급 제외.)한다.

② 장학금을 지원받는 대학원생은 국민건강보험에 가입하여 한 학기에 한번씩 납입영수증을 교학파트로 제출하도록 한다. 미제출시 장학금 지급을 중단한다.

③ 외국인 전일제 장학금(생활비포함)은 직전 학기 성적이 3.5/4.30이상의 경우 지급한다.

6조 (운영 및 평가) ① 해당 지도교수는 장학금 지급 시점부터 완료 후 2년 이내에 SCI급 논문 게재를 증명해야 한다.(석사 및 박사과정 원생은 각 1편, 통합과정 원생은 상위 20% 논문은 1편을, 그 외는 2편을 최저기준으로 한다.) 단, 각 과정별 원생의 논문 업적보고는 제1저자 대학원생, 교신저자 지도교수로 한정하여 인정한다.

② 지도교수는 SCI급 논문 별쇄본 또는 게재 예정증명서를 교학파트로 해당 기간 내에 반드시 제출해야 한다.

③ 최저기준의 업적보고를 실행하지 못한 지도교수의 경우에는 장학금 수혜기간만큼 신규 신청을 제한한다.

제7조 (장학금 수혜 중도포기) ① 전일제 장학금 중도포기 사유 발생 시 전일제 장학금 수혜 중도포기 사유서를 지도교수 또는 대학원생이 교학부로 제출해야 한다.

② 대학원위원회에서 검토 후 정당하지 않은 경우는 장학금 수혜기간만큼 지도교수의 신규신청을 제한한다.

제8조 (장학금 지급 시기) 해당학기 등록금 고지시 학비감면으로 지급한다.

부 칙

제1조 본 지침에서 정하지 않은 기타 사항은 연세대학교 대학원 의학과, 글로벌의생명학과, 웰니스건강노화융합학과 등 (원주)위원회에서 결정한다.

제2조 (시행) 본 지침은 2002년 12월부터 시행한다.

제3조 (1차 개정) 본 지침은 2005년 3월부터 시행한다.

제4조 (2차 개정) 본 지침은 2006년 3월부터 시행한다.
 제5조 (3차 개정) 본 지침은 2009년 3월부터 시행한다.
 제6조 (4차 개정) 본 지침은 2013년 3월부터 시행한다.
 제7조 (5차 개정) 본 지침은 2014년 9월부터 시행한다.
 제8조 (6.7차 개정) 본 지침은 2015년 3월부터 시행한다.
 제9조 (8차 개정) 본 지침은 2015년 9월부터 시행한다.
 제10조 (9차 개정) 본 지침은 2016년 3월부터 시행한다.
 제11조 (10차 개정) 본 지침은 2017년 3월부터 시행한다.
 제12조 (11차 개정) 본 지침은 2018년 3월부터 시행한다.

전일제 대학원생 장학금 지급 신청서(원주의대)
 Full-time Graduate Student Scholarship Award Application (Wonju College of Medicine)

구 분	소속교실 Department	지도교수명 Advisory Professor
대학원생 추천사유 Reason for Recommendation		
의료보험가입 Health insurance	재학기간 중 국민건강보험에 가입하여 매학기 한번 교학부로 납부 영수증을 제출하도록 하겠습니다. I will submit a proof of National Health Insurance every semester to the Department of Research and Graduate School Affairs.	

주) 신청서 작성 전 전일제장학금 관련 내규를 반드시 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.

Note) Please confirm the regulations regarding full-time graduate student scholarship award prior to completing the application.

위와 같이 장학금을 신청합니다.

I hereby apply for the following scholarship award.

년 월 일
 Year Month Date

지 원 자/Applicant : (인)(Signature)

교 실 명/Department :

지도교수/Advisory professor : (인)(Signature)

연세대학교 일반대학원(원주) 대학원생 해외학회 지원비 관리 지침

제 1 조(목적)

이 관리 지침은 원주의과대학 의학과, 글로벌의생명학과, 웰니스건강노화융합학과, 치위생학과, 간호학과 등 대학원생 해외학회 지원비 관련 사항을 시행하는데 있어서 필요한 내용과 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제 2조(사용기간)

본 해외학회 지원비는 당해 회계연도 내에 사용함을 원칙으로 하며, 미사용 시 소멸된다.

제 3조(지원조건)

- 1) 재학 중인 대학원생이 3개국 이상이 참여하는 해외학술대회에 참가하여 제 1 저자로 발표하는 경우로
- 2) 당해 회계연도 1회에 한해 지원한다. (단, 원주의과대학 재직 교원 제외)
- 3) 동일 기간에 동일 교실 또는 학과에서 2명을 초과하여 지원하지 아니한다.

제 4조(지원범위)

- 1) 본 해외학회 지원비는 해외학회 관련 제반 비용만을 지원한다. 이에 대한 권한과 책임은 본인에게 있다.

제 5조(지원금액)

해외학회 지원비 지급한도는 다음과 같으며 기간은 학회기간으로 산정한다.(단 예산 소진 시까지만 지원함)

- 1) 아시아권 : 50만원
- 2) 아시아권 외 : 100만원

제 6조(신청절차)

지원비 지급은 제 5조의 지원 범위 내에서 등록비, 항공료, 체제비(출장지에서의 숙박, 일비, 식비)에 한하여 지급한다. 또한 모든 서류는 반드시 원본으로 제출하여야 한다.

- 1) 개인 카드 또는 법인 카드 : 영수증 및 증빙서류 첨부, 개인카드 사용 시 사유서 첨부
- 2) 외부기관 및 연구과제 중복지원 신청 제한
- 3) 제출기한 : 해외학회 참가 보조금 신청서 및 관련 서류는 귀국 후 1개월 이내에 교학부로 제출하여야 함
- 4) 제출서류 : 신청서 및 해외학회 프로그램, 영수증 원본 및 증빙서류(Invoice, 왕복 Boarding Pass 원본 등)

제 7조(위임 규정)

이 관리 지침 시행을 위하여 필요한 세부사항, 지침에 없는 사항 및 개정은 연세대학교 대학원(원주) 의학과 대학원위원회에서 정한다.

부 칙

1. 이 관리지침은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

<원주의대>

해외학회 참가 보조금 신청서

성명	국문 :	영문 :
소속	학과/교실 :	과정/학기 :
	성명 :	학번 :
	전화번호 :	
외부기관신청여부		
국제학술회의명	국문 :	
	영문 :	
학회기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (일간)	
발표일	20 년 월 일	
주관기관		
개최장소	국가명 :	도시명 :
참가역할	논문발표 : 구연() 포스터() 심포지엄() 기타()	
지원경비	급여 계좌 ()	
지급계좌	기타 계좌 () : 통장 사본 첨부	
지원금액	가. 아시아권 : 50만원 나. 아시아권 외 : 100만원	

위와 같이 해외학회 참가에 대한 지원을 받고자 관련서류를 첨부하여 신청합니다.

20 년 이 이

신 청 자 : (인)

지도 교수 : (인)

- 첨부서류 1. 논문발표 학술회의 프로그램 1부.
2. 논문발표 수락서 또는 초청장 사본 1부.
3. 발표초록(요약) 1부.
4. 영수증 원본(항공료 invoice 및 왕복 비행기표 원본(Boarding Pass),
등록비 수납 영수증, 숙박 및 교통비 영수증 등)

연세대학교 원주의과대학장 귀하

<원주의대>

해외학회 참가 결과보고서

부학장

제출인	학 과 : 과정/학기 : 학 번 : 성 명 : (인)		
국제학술회의명	국 문 :		
	영 문 :		
발표논문명			
개최장소	국가명 : 도시명 :	참가국 수	개국
주관기관			
학회기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (일간)		
학교지원금	원		
참가결과 (요약)			
연세대학교 원주의과대학장 귀하			

※ 제출요령 : 귀국후 1개월 이내에 양식에 의거하여 작성한 후 교학파트로 제출.

연구계획서 작성 및 제출 안내

1. 연구계획서 내용은 연구 배경, 목적, 범위, 방법, 진행 개요, 참고문헌 순으로 작성하십시오.
2. 첨부한 자문위원 추천서, 연구윤리서약서와 함께 학과 사무실로 제출하시기 바랍니다.

● 연세대학교 대학원 연구계획서 작성법

좋은 연구의 시작은 철저한 연구계획서의 작성으로 출발하며, 이는 다음의 각 항에 대한 명확하고 구체적인 기술이 요구된다.

I. 제목 : ‘...에 관한 연구’ 또는 ‘...에 관한 고찰’ 등의 표현은 피하고, 부제목의 사용을 금한다.

II. 서론 : 연구의 역사적 배경, 목적 및 연구의 범위로 구성된다.

가. 연구 배경 : 연구의 착수를 위하여는 우선 문제점의 제기와 가설 설정이 필수적이다. 즉, 문제점이 어떠한 근거로 제시가 되었는가를 보여 주어야 하며, 이제까지의 해결 노력에 대한 역사적 배경들을 재검토하여야 한다. 이를 위하여는 광범위한 문헌 고찰이 요구된다.

나. 연구 목적 : 연구 목적은 문제점의 명확한 제시와 이를 해결하기 위한 논리적인 가설 설정이 기술되어야 한다.

다. 연구 범위 : 연구 범위는 위에서 제기된 문제점을 해결하기 위하여 어떠한 연구가 필요한가를 기술한다. 문제점 해결을 위한 접근 방법의 정당성에 대하여 문헌상 검토된 점을 제시하고, 제시한 가설을 해결하기 위한 연구 방법의 핵심을 기술함으로써 연구 목적에 따른 방법의 정당성을 제시하여야 한다.

III. 연구 방법

연구 설계의 골격을 순서대로 기술하면서 특히 핵심적인 사항에 대하여는 자세히 기술하는 것이 좋다. 동물실험의 경우 사용할 동물을 구체적으로 기술하며, 또한 자료의 분석에 관한 사항을 기획하고 기술함으로써 방법의 합리성을 추구하여야 한다.

IV. 연구 진행 개요

연구 진행의 합리적인 시간표를 만들어 연구 진행의 계획성을 보여준다.

V. 참고문헌

이전까지의 항에서 인용된 모든 문헌을 참고문헌 작성법에 의거 기술한다. 특히 연구계획서 작성일로부터 최근에 발행된 문헌을 인용하는 것이 가장 중요하다.

20 학년도 학기 연구계획서 자문위원 추천서

다음과 같이 자문위원을 추천합니다.

과 정	석사 · 박사	학기	학 번		연구계획서 제출자 성명	
제 목	국문					
	영문					
자 문 위 원			비 고			
전공교실						
성 명						
전공교실						
성 명						
전공교실						
성 명						
전공교실						
성 명						
심 사 위 원 장			* 대학원 학위논문에 관한 내규 제8조(심사위원장)에 의거 지도교수와 심사위원(자문위원) 중 한분을 심사위원장으로 선정하여 주시기 바랍니다.			
성 명						

※ 참고

가. 자문위원은 부교수 이상 또는 박사학위를 소지하고 계신 조교수에 한하여, 석사과정은 2인, 박사 및 통합과정은 4인을 추천하여 주시기 바랍니다.

나. 외부 교수를 추천하실 경우에는 비고란에 외부교수의 소속기관, 직위, 주민등록번호, 자택 주소, 계좌번호를 기입하여 주시기 바랍니다.

다. 공동지도교수를 선정하고자 하는 경우에는 공동지도교수선정신청서를 작성하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

지도교수 : _____ (인)

주임교수 귀하

학위논문 연구계획서

(학과보관용)

연구계획서 제 출 자	과 정		학 과		학 기	
논문지도교수	학 번			성 명	(인)	
	학과직위			성 명	(인)	
연구 착수 예정일	년 월 일		연구 완료 예정일	년 월 일		
연 구	국 문					
제 목	영 문					
<p>1. 연구 목적 및 필요성</p>						

연세대학교 대학원

※ 학위논문 체제 안내 : 대학원 인터넷 홈페이지(<http://graduate.yonsei.ac.kr/>)- 학사관련자료실-학위논문-작성법(체제)

2. 연구내용 및 방법

3. 연구결과에 대한 기대효과 및 활용방안

(학과 보관용)

4. 연구 진행 개요

연세대학교 대학원

※ 학위논문 체제 안내 : 대학원 인터넷 홈페이지(<http://graduate.yonsei.ac.kr/>)- 학사관련자료실-학위논문-작성법(체제)

학위논문작성 연구윤리준수서약서

학위과정 :

학 과 :

학 번 :

성 명 :

위 본인은 연세대학교 대학원생으로서 이 학위논문 작성 과정에서 다음과 같이 연구윤리의 기본원칙을 준수함을 서약합니다.

첫째, 지도교수의 지도를 받아 정직하고 엄정한 연구를 수행하여 학위논문을 작성한다.

둘째, 논문작성 시 위조, 변조, 표절 등 학문적 진실성을 훼손하는 어떤 연구부정행위도 하지 않는다.

셋째, 연구윤리를 준수하지 않아 발생할 수 있는 모든 문제와 불이익 및 그로 인한 학위취소 등에 대해서 모든 책임을 감수한다.

년 월 일

제출인 :

(서명)

연세대학교 대학원장 귀하

의학과 및 글로벌의생명학과 연구계획서 Checklist RESEARCH PROPOSAL CHECKLIST

– 각 항목의 연구계획서 반영 사항을 체크(✓)하여 주시기 바랍니다.

Please check (✓) your answer for each questionnaire

질문 사항 (Questionnaire)		예 (Yes)	아니오 (No)
1.연구가 독창적(originality)인가? 1. Does your research have originality?			
2. 연구가설이 그 근거와 함께 명확히 제시되었는가? 2. Is your hypothesis clearly stated with literature supporting evidence in the proposal?			
3. 다음 항목들을 토대로 연구방법이 체계적으로 제시되었는가? 3. Does your research proposal include appropriate methods based on the following conditions?			
글로벌의생명학과 및 의생명과학 전공: Dept. of Global Medical Science & Biomedical Science Track:	1) 기전규명 연구가 포함되어 있는가? 1) Does your research proposal include a study on biological mechanism of action?		
임상의학 및 응용의학 전공: Clinical and Applied Medicine Track:	1) 임상 시험연구 또는 중개연구 인가? 1) Is your research a clinical trial or a translational research?		
	2) 연구 결과를 설명할 수 있는 기전 연구나 또는 연구 결과에 대한 충분한 근거를 제시할 수 있는 연구가 포함되어 있는가? 2) Does your research proposal include studies that provide supporting evidence, or mechanisms by which clearly explain the results from your study?		
공통 Common	1) 연구대상(또는 동물)이 연구방법에 맞게 제시되었는가? 1) Is research subject (human or animal) correctly justified as proposed in methods of your research?		
	2) 실험방법 또는 조사방법이 제대로 제시되었는가? 2) Are there investigational or experimental methods properly presented in the proposal?		
	3) 윤리적 측면에 합당한가? 3 Is your research proposal ethically justifiable?		
	4) 연구디자인 또는 연구계획이 체계적인가? 4) Is your research design or research plan adequately organized?		
	5) 통계분석방법이 제시되었는가? 5) Dose your research proposal include appropriate statistical analyses?		
4. 후원회사(Sponsor)가 배제된 연구인가? 4. Is your research self-sponsored ? 4-1 아니로라면 기술하여 주시기 바랍니다. (If no, please provide your statement in detail.)			
5. 연구 계획서 내 conflict of interest가 있는가? 5. Is there any conflict of interest in your research proposal? 5-1 예라면 기술하여 주시기 바랍니다. (If yes, please provide your statement in detail.)			

학위논문 연구진행 보고서

Research Progress Report

(학과보관용/For Departmental Record)

연구계획서 제 출 자 Submitter of Research Proposal	과 정 Degree		학 과 Department		학 기 Sem.	
	학 번 Student ID #		성 명 Name	(인 /signature)		
논문지도교수 Advisor	소속/직위 Department/Position		성 명 Name	(인 /signature)		
자문위원 Committee Member	소속/직위 Department/Position		성 명 Name	(인 /signature)		
자문위원 Committee Member	소속/직위 Department/Position		성 명 Name	(인 /signature)		
자문위원 Committee Member	소속/직위 Department/Position		성 명 Name	(인 /signature)		
자문위원 Committee Member	소속/직위 Department/Position		성 명 Name	(인 /signature)		
연구계획서발표일 Date of Presentation of Thesis Research proposal	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Year Month Day </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 예심예정일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Date of Expected Preliminary Evaluation </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Year Month Day </div>			
연구 제 목 Title	국 문/kor.					
	영 문/Eng.					
1. 연구 진행 / Research Progress						

연세대학교 대학원/Yonsei University Graduate School

※ 글로벌의생명학과 운영내규 제 6장 제 27조 2항에 의거하여 예심 3개월 이전까지 교학파트로 제출하여 주시기 바랍니다.

Submit this form to the Department of Research and Graduate School within 3 month before Preliminary Evaluation

등록금 반환 신청서

(Application Form for Tuition Refund)

학과주임교수 (Dept. Head Professor)	학술정보원 (Library)
■ 학과(Department):	
■ 성명(Name):	■ 학번(Student ID #):
■과정 (Degree)	<input type="checkbox"/> 석 사 <input type="checkbox"/> 박 사 <input type="checkbox"/> 통 합 <input type="checkbox"/> 연 구 (학기/Semester) (Master's) (Doctoral) (Joint) (Research)
■ 주민등록번호 : (Alien/Resident Registration #)	■ 전화번호 : (Phone)
■ 주소(Address): _____	

■ 반환요청 사유(Reason for tuition refund application):

■ 반환금 송금은행(지점)/계좌번호(Remittance Bank's Name, Branch, & Account #):

■ 등록금 반환 기준(Guidelines for the refund) : 뒷면내용 참조(Refer to the attached guidelines)

■ 첨부(Attachment): 은행통장사본 1부(A copy of Bank Account)

본인은 다음과 같은 사유로 등록금을 반환 받고자 신청합니다.
(Given the reason above, the undersigned hereby requests for tuition refund.)

년(Year) 월(Month) 일(Date)

신청인(Applicant):

서명(Signature)

연세대학교 대학원장 귀하
Yonsei University Graduate School

등록금 반환기준

(Guidelines for Tuition Refund)

등록제도 운영에 관한 시행세칙에 근거하여 다음과 같은 기준으로 등록금을 반환한다.

In accordance with the rules and regulation on registration policy and management system, the tuition shall be refunded to the students who want to take a leave of absence or withdraw from school based on the guidelines stated below.

1. 당해 학기(입학생의 경우 입학일을 말함. 이하 동일) 개시일 전에는 등록금 전액을 반환한다.

Before the beginning of the semester [or before the entrance date for the newly admitted students], the tuition shall be fully refunded.)

2. 당해 학기 개시일 후에는 다음과 같이 반환하되, 입학금은 반환하지 아니한다.

Once the semester has started, admission fee is forfeited and the tuition shall be refunded according to the date the application for tuition refund is filed. The following table shows the refund application dates with the corresponding refundable amount.

반 환 사 유 발 생 일 (Refund Application Date)	반환금액 (Refundable Amount)
학기 개시일 14일까지 (14 days after the beginning of the semester)	전액반환 (Full refund)
학기 개시일 15일부터 30 일까지 (15 to 30 days after the beginning of the semester)	6분의 5 (5/6 refund)
학기 개시일 31 일부터 60일까지 (31 to 60 days after the beginning of the semester)	3분의 2 (2/3 refund)
학기 개시일 61일부터 90일까지 (61 to 90 days after the beginning of the semester)	2분의 1 (1/2 refund)
학기 개시일 90일 경과 후 (More than 90 days after the beginning of the semester)	반환 없음 (No refund)

휴 학 원 서

(Application Form for Leave of Absence)

학과주임교수 (Department Head Professor)	
학과(Department):	
성명(Name):	학번(Student ID #):
과정(Degree)	<input type="checkbox"/> 석사 (Master's) <input type="checkbox"/> 박사 (Doctoral) <input type="checkbox"/> 통합 (Joint) <input type="checkbox"/> 연구 (Research) (학기/Semester)
주민등록번호: (Alien/Resident Registration #)	전화번호: (Phone)
주소(Address) :	

구분 (Type)	일반휴학(질병, 해외연수, 기타)/출산휴학 (General Leave/Maternity Leave of Absence)	입대휴학 (Leave for Military Service)
휴학기간 (Period of leave of absence)	시작기간(From): ____년(year) ____월(month) ____일(date) 종료기간(To): ____년(year) ____월(month) ____일(date) 총 학기기간(Total # of Semesters)	입영일(Service Entry Date): ____년(year) ____월(month) ____일(date)
휴학사유 및 첨부서 (Reason & Documents)	휴학 사유(Reason for leave of absence): 출산휴학-임신진단서 or 출생증명서(Maternity leave-Verification of pregnancy or birth certificate) 질병휴학-진단서(Medical leave-Medical certificate)	입영통지서 또는 복무확인서 사본 1통 (Military enlistment notice: one copy)
주의사항 (Remarks)	<ul style="list-style-type: none">휴학 총기간은 재적기간 동안 석사 2년(4학기)/박사 및 통합과정은 3년(6학기)을 초과 할 수 없음. 휴학기간 만료 후 복학하지 않으면 자동으로 제적됨. (The total leave of absence period shall not exceed 2 years for master's and 3 years for doctoral students. When the student fails to apply for reinstatement after the maximum allowable leave of absence period, he/she will be automatically withdrawn from school.)출산 및 육아기간(1년)은 소정의 절차를 거쳐 추가휴학기간으로 인정될 수 있음. (A year leave of absence for child birth and care could be taken additionally.)휴학기간은 복학신청이 없는 한 휴학가능 기간 내에서 자동으로 연장됨. (Leave of absence is extended automatically unless the student applies for reinstatement.)일반휴학 중 입대자는 반드시 입대휴학으로 변경하여야 함. (A student who intends to take a military service leave but is currently on a general leave of absence must change status from general leave to military service leave.)입대 후 귀향 조치자는 귀향일로부터 1주일 내에 입대휴학 취소를 하여야 함. (In case of being terminated from military service, he/she should cancel the leave of absence application within a week.)등록금을 납입 후 휴학 할 경우 등록금 반환은 등록금 반환 규정에 정한 바에 따름. (In case of leave of absence application after tuition has been paid, the tuition shall be refunded in accordance with the tuition refund regulations.)휴학기간 중 미납도서 및 장기연체가 발생하지 않도록 주의. (Please make sure that all loaned books have been returned before taking the leave.)	
휴학절차 (Application Procedure)	1. 원서작성 (Fill out application form) 2. 학과 주임교수 날인 (Get approval from the department head professor) 3. 대학원 행정팀 제출 (Submit application form to the Graduate School Office)	

본인은 위와 같은 사유로 휴학을 하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.
(Given the reason above, the undersigned hereby submits the request for leave of absence for approval.)

____년(Year) ____월(Month) ____일(Date)

신청인(Applicant) : _____ 서명(Signature)

연세대학교 대학원장 귀하
Yonsei University Graduate School

복 학 원 서

(Application Form for Reinstatement)

학과주임교수 (Department Head Professor)	
■ 학과(Department):	
■ 성명(Name):	■ 학번(Student ID #):
■ 과정(Degree) <input type="checkbox"/> 석사 (Master's) <input type="checkbox"/> 박사 (Doctoral) <input type="checkbox"/> 통합 (Joint) <input type="checkbox"/> 연구 (Research) (학기/Semester)	
■ 주민등록번호: (Alien/Resident Registration #)	■ 전화번호: (Phone)
■ 주소(Address):	

학적사항 (Academic Information)	입학일자(Admission Date)		휴학일자(Date of Leave of Absence)	
	년 월 일(Year/Month/Date)		년 월 일(Year/Month/Date)	
	휴학구분(Nature of Leave of Absence)		<input type="checkbox"/> 일반(General) <input type="checkbox"/> 입대(Military) <input type="checkbox"/> 출산(Maternity)	
	이수학기(# of Semesters Taken)		최종 등록학기(Last Semester Enrolled)	
	학기(Semester(s))		년(Year) 학기(Semester)	
병역사항 (Military Service)	입대일자(Entry Date)		전역일자(Termination Date)	
	년(Year) 월(Month) 일(Date)		년(Year) 월(Month) 일(Date)	
	계급(Rank):		군번(ID #):	
	군별(Type) <input type="checkbox"/> 육군(Army) <input type="checkbox"/> 해군(Navy) <input type="checkbox"/> 공군(Air Force) <input type="checkbox"/> 의경(National Police)			
	기타 (Others) <input type="checkbox"/> 제1국민역(The 1 st duty) <input type="checkbox"/> 징집면제/제2국민역(Exemption from Conscription)			
	<input type="checkbox"/> 병역면제(Exemption) <input type="checkbox"/> 예비군(Reserved Force)			
복학절차 (Application Procedure)	1. 원서작성 (Fill out application form) 2. 학과 주임교수 날인 (Get approval from the department head professor) 3. 대학원 행정팀 제출 (Submit application form to the Graduate School Office)			
첨부서 (Attachment)	입대휴학 후 복학하는 자는 전역증명서 또는 병적확인서 첨부 (In case of reinstatement after military service, a certificate of military service should be attached.)			

본인은 이번 학기에 복학 하고자 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.
(The undersigned hereby submits the request for reinstatement for approval.)

년(Year) 월(Month) 일(Date)

신청인(Applicant) :

서명(Signature)

연세대학교 대학원장 귀하
Yonsei University Graduate School

자 퇴 서

(Application Form for Voluntary Withdrawal)

지도교수 (Academic Advisor)	학과주임교수 (Department HeadProfessor)	학술정보원 (Library)		
■ 학과(Department) :				
■ 성명(Name) :			■ 학번(Student ID #) :	
■ 과정(Degree)		<input type="checkbox"/> 석사 (Master's) <input type="checkbox"/> 박사 (Doctoral) <input type="checkbox"/> 통합 (Joint) <input type="checkbox"/> 연구 (Research)	(학기/Semester)	
■ 주민등록번호 : (Alien/Resident Registration #)			■ 전화번호 : (Phone)	
■ 주소(Address) :				

본인은 다음과 같은 사유로 자퇴를 신청합니다.

(Given the reasonbelow, the undersigned hereby requests for voluntary withdrawal.)

- ☐ 등록금 (Lack of financial support for tuition)
☐ 타대학원 진학 (Entrance to another graduate school)
☐ 취업 (Employment to a new job)
☐ 유학 (Study abroad)
☐ 전공 변경 (Change of major)
☐ 기타 (Others): _____

년(Year)

월(Month)

일(Date)

본인 성명 :
(Applicant's Name)

서명
(Signature)

연세대학교대학원장 귀하
Yonsei University Graduate School

재입학원서

(Application Form for Readmission)

■학과(Department):	
■성명 (Name):	■학번(Student ID #):
■과정(Degree) <input type="checkbox"/> 석사 (Master's) <input type="checkbox"/> 박사 (Doctoral) <input type="checkbox"/> 통합 (Joint) <input type="checkbox"/> 연구 (Research) (학기/Semester)	
■주민등록번호: (Alien/Resident Registration #)	■전화번호: (Phone)
■주소(Address):	

학적사항 (Academic Information)	입학일자(Admission Date)		최종 등록학기(Last Semester Enrolled)	
	년 월 일 (Year/Month/Date)		년 월 (Year/Month)	
	이수학기(# of Semesters Taken): _____ 학기(Semester(s))			
	취득학점(Units Earned):		평량평균(Grade Point Average):	
	어학시험(Language Test)		<input type="checkbox"/> 합격(Passed) <input type="checkbox"/> 불합격(Failed) <input type="checkbox"/> 미응시(Not Taken)	
병역사항 (Military Service)	종합시험(Comprehensive Test)		<input type="checkbox"/> 합격(Passed) <input type="checkbox"/> 불합격(Failed) <input type="checkbox"/> 미응시(Not Taken)	
	입대일자(Entry Date)		전역일자(Termination Date)	
	년 (Year) 월 (Month) 일 (Date)		년 (Year) 월 (Month) 일 (Date)	
	계급(Rank):		군번(ID #):	
	군별(Type)		<input type="checkbox"/> 육군(Army) <input type="checkbox"/> 해군(Navy) <input type="checkbox"/> 공군(Air Force) <input type="checkbox"/> 의경(National Police)	
재입학신청 절차 (Application Procedure)	기타 (Others)		<input type="checkbox"/> 제1국민역(The 1 st duty) <input type="checkbox"/> 징집면제/제2국민역(Exemption from Conscription)	
			<input type="checkbox"/> 병역면제(Military Exemption) <input type="checkbox"/> 예비군(Reserved Force)	
	신청자 진행 절차 (Procedure for the Applicant) 1. 원서작성 (Fill out application form) 2. 지도교수 승인 (Get approval from the academic advisor) 3. 학과 사무실에 제출 (Submit application form to the Graduate School office)			
첨부서 (Attachment)	학과 진행 절차 (Procedure for the Department) 1. 신청자 서류 접수 (Receipt of application documents) 2. 재입학 요청 공문 발송(학과→대학→대학원) (Submission of official documents)			
	재입학사유서 및 성적증명서 첨부 (Statement of reason for readmission and original copy of transcript)			
주의사항 (Remarks)	미등록/휴학만료 제적된 자는 입학정원의 결원이 있을 때 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있음 (Readmission is only granted when the conditions are met.)			

본인은 이번 학기에 재입학 하고자 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.
(The undersigned hereby submits the request for readmission for approval.)

년 (Year) 월 (Month) 일 (Date)

본인 성명 :
(Applicant's Name)

서명
(Signature)

지도교수 성명 :
(Academic Advisor's Name)

서명
(Signature)

연세대학교 대학원장 귀하
Yonsei University Graduate School

재입학 청원서

(Petition for Readmission)

■ 대학(College)	
■ 학과(Department)	
■ 학번(Student ID #)	
■ 성명(Name)	

[illegible]

수강과목철회 신청서
Application Form for Course(s) Withdrawal

1. 신청인 정보 (Student Information)

학번 (Student ID No.)		성명 (Name)	
학과 (Department)		학기 (Semester)	
과정 (Course)		연락처 (Contact No.)	

2. 철회희망교과목 정보 (Withdrawn Course Information)

과목종별 (Category)	학정번호 (Code No.)	학점 (Credit)	수강철회 희망 교과목명 (Course Title)	담당교수 (Instructor)	담당교수 확인 (Instructor's Signature)

※ 과목종별 (Category): 전공 (Major), 청강 (Audit), 보충 (Supplementary) 등

※ 수강과목 철회 후 남게 되는 과목수 (No. of registered courses left after withdrawal):

※ 수강과목 철회 사유 (Reason for withdrawal):

위와 같이 _____ 학년도 __학기 수강과목을 철회하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다. (The undersigned hereby requests for the withdrawal of the above course(s) for ____ (spring or fall) semester _____ (year).)

신청일 (Date) :

신청인 (Applicant):

서명 (Signature):

대 학 원

Yonsei University Graduate School

공동지도교수 선정 신청서

Co-Advisor Application Form

논문지도대상 학생 (student)				책임지도교수 (advisory professor)			공동지도교수 (co-advisory professor)		
과정 / 학기 (program/semester)	학과 (Dept.)	학 번 (student ID no)	성 명 (name)	학과 (Dept.)	직 급 (position)	성 명 (name)	학과 (Dept.)	직 급 (position)	성 명 (name)

선정 및 신청사유 (공동 연구 주제, 방법론 등을 구체적으로 기술) :

Describe the reason for cooperation (Please be specific) :

논문지도학생(student) : (서명, signature)

책임지도교수(advisory professor) : (서명, signature)

공동지도교수(co-advisory professor) : (서명, signature)

전공주임교수(Dept. head professor) : (서명, signature)

대 학 원

Yonsei University Graduate School

논문 제출 연기 사유서

(Statement of Reason for Thesis Submission Extension)

■ 대학(College)	
■ 학과(Department)	
■ 학번(Student ID #)	
■ 성명(Name)	

	신청인 (Applicant)	년(Year) 월(Month)일(Date)	서명(Signature)
지도교수 성명 (Advisor's Name)			서명(Signature)

학위과정 변경 신청서(석사 → 통합과정)

(Application Form for Degree Program Transfer
from Master's to Joint Program)

<div>지도교수 (Academic Advisor)</div>	<div>학과주임교수 (Department Head Professor)</div>	
<div>■ 학과(Department):</div>		
<div>■ 성명(Name):</div>	<div>■ 학번(Student ID #):</div>	
<div> <div>■ 과정(Degree)</div> <div>석사 (Master's)</div> <div>(</div> <div>학기/Semester)</div> </div>		
<div>■ 주민등록번호: (Alien/Resident Registration #)</div>	<div>■ 전화번호: (Phone)</div>	

상기 본인은 과정변경의 신청조건을 모두 만족하는 바 석사과정에서 석·박사통합과정
으로 과정변경을 신청합니다.

(Give all the conditions for degree program transfer are satisfied, the undersigned hereby requests for degree program transfer from Master's to Joint program.)

2013년(Year) 월(Month) 일(Date)

신청인(Applicant) : 서명(Signature)

석·박사 통합 과정 중단 신청서

(Application for Discontinuation of Joint Program)

■ 학과(Department):	
■ 성명(Name):	■ 학번(Student ID #):
■ 과정(Degree) 통합(Joint) (학기/Semester)	
■ 생년월일: (Date of Birth)	■ 전화번호: (Phone)

신청자격 (Applicant Qualification)	통합 3학기 이상 이수자 및 당해학기 이수예정자(7학기 초과자 불가) (Applicant must complete at least 3 semesters of Joint Program. [completion of 3 - 7 semesters is accepted])
신청절차 (Process)	지도교수와 주임교수의 승인 후, 학과사무실에 통합중단신청서 제출 (Applicant must receive permission from Thesis advisor, Head professor. Apply for process for discontinuation of joint program through the department of applicant's applied major.)
표기 및 증명 (Recorded Degree [Status])	1) 졸업 전 : '통합과정'으로 표기 2) 졸업 후 : '석사과정'으로 표기 예) 재학증명서 : '통합' / 학위수여증명서 : '석사' Before graduation: Classified as "[M.S, Ph.D.] Joint Program" After graduation: Classified as "M.S Degree" Ex) In the Enrolment Certificate student's status will be recorded as [M.S, Ph.D] Joint Program, however in the Graduation Certificate it will be recorded as M.S Degree

상기 본인은 통합과정을 종료하고 석사학위를 취득하고자 통합 중단을 신청합니다.

(The undersigned hereby requests for the discontinuation of the Joint degree program in order to acquire the Master's degree.)

년(Year) 월(Month) 일(Date)

신청인(Applicant) : 서명(Signature)

지도교수 성명 : 서명(Signature)
(Academic Advisor's Name)

학과주임교수 성명 : 서명(Signature)
(Department Head Professor)

연세대학교 대학원 귀중
Yonsei University Graduate School

의학과(임상의학트랙 / 응용의학트랙) 수강과목 체크리스트

주의 1.응용의학 트랙 : 전공필수의 전공세미나1~6을 응용의학세미나1~6으로 수강해야 함

구분	석사				박사				통합			
	과목(학점)	수강	미수강	학점충족?	과목(학점)	수강	미수강	학점충족?	과목(학점)	수강	미수강	학점충족?
공통 필수	연구윤리(2)				연구윤리(2)				연구윤리(2)			
	의과학커뮤니케이션(2)				의과학커뮤니케이션(2)				의과학커뮤니케이션(2)			
	(응용)의학연구방법론(2)				(응용)의학연구방법론(2)				(응용)의학연구방법론(2)			
소계	6학점				6점				6학점			
전공 필수	전공실습1(3)				전공실습4(3)				전공실습1(3)			
	전공실습2(3)				전공실습5(3)				전공실습2(3)			
	전공실습3(3)				전공실습6(3)				전공실습3(3)			
	전공세미나1(2)				전공세미나4(2)				전공실습4(3)			
	전공세미나2(2)				전공세미나5(2)				전공실습5(3)			
	전공세미나3(2)				전공세미나6(2)				전공세미나1(2)			
									전공세미나2(2)			
청강	연구지도1(0)				연구지도2(0)				연구지도2(0)			
					연구지도2(0)				연구지도2(0)			
소계	15학점				15학점				25학점			
전공 선택	전공선택(3)				전공선택(3)				전공선택(3)			
	전공선택(3)				전공선택(3)				전공선택(3)			
	전공선택(3)				전공선택(3)				전공선택(3)			
									전공선택(3)			
									전공선택(3)			
									전공선택(3)			
									전공선택(3)			
소계	9학점				9학점				23(24)학점			
총계	30학점				30학점				54(55)학점			

의학과(의생명과학트랙) 및 글로벌의생명학과 수강과목 체크리스트

주의 : 1. 글로벌의생명학과 신설로 의생명과학트랙 재학생은 글로벌의생명학과 과목으로 수강신청해야 함
2. 저널클럽-Colloquium-의생명과학연구지도 순으로 수강신청

구분	의학과(의생명과학트랙) / 글로벌의생명학과				
	석사/박사/통합				
	과목(학점)	수강	미수강	학점충족?	개설학기
공통 필수	글로벌연구윤리(2)				봄
	글로벌의과학커뮤니케이션(2)				봄
	저널클럽(2) *				봄,가을
	Colloquium(1) **				봄,가을
	의생명과학연구지도(2) ***				봄,가을
	인체생물과질환(2)				가을
	의생명연구방법론(2)				가을
	Work-In-Progress(2)				봄,가을
소계	15학점				
전공 필수	해당없음				
청강	연구지도1(0)	연구지도학기에 1. 석사 : 연구지도1_1회 수강 2. 박사,통합 : 연구지도2_2회 수강			
	연구지도2(0)				
소계					
전공 선택	1. 석사/박사 : 전공선택(3), 5과목, 15학점 2. 통합 : 전공선택(3), 13과목, 39학점				
총계	석사/박사 : 30학점, 통합 : 54학점				

개인정보 / 고유식별정보 제공 및 활용 동의서

본인은 개인정보/고유식별정보 제공 및 활용과 관련하여 본인의 정보를 연세대학교 원주의과대학에 제공하고 이를 아래의 목적에 사용함에 있어 내용을 충분히 인지하고 이에 동의합니다.

1. 제공하고자 하는 개인정보 등의 항목

가. 개인정보 등의 항목

성명, 고유 식별 정보로써 주민등록번호, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 사진, 이메일, 취미, 특기사항, 병역사항(미필의 경우 미필사유), 면허·자격사항, 학력사항, 수상내역, 경력사항, 가족 사항, 공인 외국어 시험성적, 종교사항, 보훈사항, 장애 사항 등.

나. 개인정보 등의 제공 방법

지원서 작성, 개인 신상 카드 작성, 증빙서류 제출, 본인이 발송한 우편, 이메일, 팩스 등

2. 개인정보 등의 제공 및 활용 목적

가. 학적관리, 성적관리, 학교생활지도 관리, 제 증명 발급, 학교의 협의회 운영 등

나. 학력·학적조회, 성적조회 등 관련기관 및 제3자에 대한 정보제공, 기타

다. 연세대학교 원주의학도서관 및 연세권 도서관의 이용 등

3. 개인정보 등의 보유 및 활용 기간

가. 신입(재학)생들의 개인정보는 연세대학교 학사포털 사이트 등에 저장되어 관리되고, 동 자료는 재학기간 및 졸업 후에도 학적자료로 영구 저장 보관되며, 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

나. 개인정보 제공자가 개인정보 등의 변경사유가 발생하여 이를 요청 시 해당정보를 변경할 수 있습니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익

개인정보 등의 제공 및 활용 동의를 거부하여 발생하는 불이익에 대하여 본인은 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

☐ 상기 내용을 숙지하고, 이에 동의합니다.

년 월 일

동의자 서명 : (인)

연세대학교 원주의과대학장 귀하

주요변경사항

1. 학과별 학위명

학과	~2013-2		2014-1~		학부학위
	국문	영문	국문	영문	
의학과	의학석사	Master of Medical Science	의학석사	Master of Medical Science	MD
			이학석사		NON-MD
	의학박사	Ph.D. in Medical Science	의학박사	Ph.D. in Medical Science	MD
			이학박사		NON-MD
글로벌의생명학과	이학석사	Master of Medical Science	의학석사	Master of Medical Science	MD
			이학석사		NON-MD
	이학박사	Ph.D. in Medical Science	의학박사	Ph.D. in Medical Science	MD
			이학박사		NON-MD

학과명	국문학위명	영문학위명	세부전공	비고
웰니스건강노화융합학과	이학석사	Master of Biomedical Science	항 노화 과정	세부전공별 학위 구분
	보건학석사	Master of Public Health	노인성 질환관리 과정 친고령사회 리더 과정	

학과명	국문학위명	영문학위명	세부전공
치위생학과	치위생학석사	Master of Dental Hygiene	
	치위생학박사	Ph.D. in Dental Hygiene	임상치위생학, 사회치위생학, 교육치위생학

2. 의학과 및 글로벌의생명학과 운영내규 시행세칙(공개발표 자격) 변경_통합과정 원생만 적용

- 1) 2014-2학기 입학자 : 2번만 적용
- 2) 2014-2학기 이전 입학자 : 1과 2중 선택 적용

방법	공개발표 자격	전일제	
		연구 업적 보고	추가제출 논문
1)	① 주저자로서 학위논문의 내용으로 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI논문) 1편을 발표 ② 주저자로서 학위과정 중에 관련분야의 내용으로 지도교수가 공동저자인 논문 1편을 발표	SCI급 : 1편: 제1저자 대학원생, 교신저자 지도교수 1편 :저자순위상관없이 공동저자	장학금 지급 시점부터 완료 후 2년 이내 1편 :저자순위상관없이 공동저자
2)	석박사학위 통합: 연구계획서 승인 후 2학기 이상 연구지도를 받은 6학기 이상의 등록자로, 제1저자로서 학위논문의 내용으로 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI논문) 1편을 발표한 자	SCI급 : 2편: 제1저자 대학원생, 교신저자 지도교수 또는 1편: 상위 20% 논문, 제1저자 대학원생, 교신저자 지도교수	장학금 지급 시점부터 완료 후 2년 이내 1편: 제1저자 대학원생, 교신저자 지도교수

3. 장학금 수혜 대학원생 연구활동 종사자 안전 교육 이수 의무화 (2017-2학기부터, 매학기 마다 1번)

- (관련근거: 2017년도 제 3차 의학과대학원위원회, 2017.5.11.) 에 의해 연구활동 종사자 안전 교육 이수 후 장학금 지급
- 기간 : 학기 시작 후 1개월 이내
- 교육참여 방법 : 연세대학교 연구실안전관리통합시스템 (Medical campus) - PC : safe.yonsei.ac.kr - mobile : msafe.yonsei.ac.kr

4. 공개발표시 학술지 게재 요건 변경

박사학위과정 공개발표 시 학술지 증빙을 필수로 하지 않고 본심사에서 적용

	공개발표시 학술지게재	절차	학술지 요건
2018-2학기 이전 입학	게재	공개발표 -> 본심	1)번 적용
	미게재	공개발표 -> 학술지게재-> 본심	2)번 적용
2018-2학기 입학자	미게재	공개발표 -> 학술지게재-> 본심	2)번 적용

- 1) ■박사학위과정: 제 1저자로서 학위논문의 내용으로 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 발표한 자
■석박사 통합 과정: 제 1저자로서 학위논문의 내용으로 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 발표한 자
- 2) ■박사학위 과정: 지도교수가 교신저자, 대학원생이 제 1저자 원저로서 학위기간 중 연구주제와 관련한 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 게재 또는 승인 받은 자
■석박사 통합 과정: 지도교수가 교신저자, 대학원생이 제 1 저자 원저로서 학위기간 중 연구주제와 관련한 SCI급 논문(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI 논문) 1편을 게재 또는 승인 받은 자