

2026-2학기 원주의과대학 복학 안내

■ 복학신청 기간

승인차수	복학신청 기간	수강신청 기간	등록금 납부 기간(복학생)
1차	2026. 7. 13.(월) 10:00 ~ 8. 10.(월) 17:00	학습성과관리시스템 공지사항 참고	2026. 8. 21.(금) 09:30 ~ 8. 27.(목) 17:00
2차	2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 8. 24.(월) 17:00		

※ 초과학기 학생은 복학 차수에 관계없이 등록기간(2026. 9. 10.(목) 09:30 ~ 9. 14.(월) 17:00)에만 등록금을 납부할 수 있음

※ 복학은 신청기간 중에만 가능하며 기간 후에는 불가함

■ 신청방법

가. 일반휴학 중 복학신청자

- 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사행정 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]

나. 입대휴학 중 복학신청자

- 기 전역자 및 2026년 8, 9월 중 전역 예정자

- 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사행정 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]: 전역일자 입력 및 증빙서류 등재(2MB 이하)

- 등재서류: 성명, 생년월일, 입대일 및 전역(예정)일이 명시되어 있는 서류

- 승인절차: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인(매 복학 차수 마감일(8. 10.(월), 8. 24.(월)) 오후 5시 전까지 증빙서류가 제출되어야 담당자가 확인 후 승인 할 수 있음

■ 신청 대상자별 제출 가능 서류 목록

구분	제출서류	비고
기 전역자	군경력증명서/병적증명서/주민등록초본	
8월 전역 예정자	군경력증명서/전역예정증명서/복무확인서	
9월 전역 예정자	군경력증명서/전역예정증명서/복무확인서/ 구체적인 휴가일수와 기간이 명시된 잔여휴가확인서(또는 모바일 휴가증)	정식 휴가를 활용하여 개강일부터 수업 참여가 가능한 자

- 증빙서류는 2MB 이하의 확인 가능한 PDF파일 또는 이미지로 등재

■ 입대휴학자의 전역 후 입대휴학 인정기간

가. 전역 후 전역일을 포함한 2개 학기까지 입대휴학 기간으로 인정함

- 학기구분 : [1학기 ⇨ 3. 1. ~ 8. 31.], [2학기 ⇨ 9. 1. ~ 2. 28.(윤년인 경우 2.29.)]

나. 다음의 복학 일정에 따라 반드시 복학을 완료해야 함

예1) 3월 ~ 8월 사이 전역인 경우 1학기 전역자에 해당하여

- 2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능

- 다음해 1학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 일반휴학(휴학기간이 남은 경우) 신청

예2) 9월 ~ 다음해 2월 사이 전역인 경우 2학기 전역자에 해당

- 다음해 1학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능

- 다음해 2학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 일반휴학(휴학기간이 남은 경우) 신청

다. 전역 후 복학이 승인된 학생은 총무팀 비상계획파트(의학관 1층)에 별도로 신고할 필요 없으나 전역 전 복학 허가자는 개별 신고하여야 함(☎ 비상계획파트: 033-741-1032)

■ 유의사항

가. 재학증명서는 복학 및 수강신청과 등록(수업료 납부)이 완료되어야 발급 가능

나. 직전학기 유급 및 학사경고자는 상담코칭센터(의학관 3층)에서 상담하여야 수강신청 가능(033-741-0246)

다. 학자금 대출 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 신청(02-1599-2290)

라. 복학관련 상세규정 : 학칙 제8장, 학사에 관한 내규 제8장 등

- 연세대학교 홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 ‘휴학’ 검색

마. 지정된 기간 내에 복학하여 수강신청을 완료하지 않으면 재학생 신분을 유지할 수 없음

- 신·편입생 첫 학기자, 휴학연한 만료자 등 일반휴학 불가자는 “미수강제적” 함.

<업무별 연락처>

- 휴·복학, 등록(금), 장학금: 학생파트(033-741-0224)
- 수강신청: 교육파트(033-741-0225)
- 기숙사: 학생파트(033-741-0217)
- 휴학 중 건강공제회 가입: 학생건강공제회(033-760-5430)
- 예비군관련: 비상계획파트(033-741-1032)